

SERVIZIO AFFARI GENERALI



RELAZIONE FINALE DI GESTIONE ANNO 2014

Così come richiesto da Segretario Generale ai Dirigenti e seguendo le indicazioni fornite:

INDICE:

pag. 3 - §1 – INTRODUZIONE A CARATTERE GENERALE SUGLI OBIETTIVI ORDINARI

pag. 12 - §2 – OBIETTIVI QUALIFICANTI

- 1) MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA
- 2) ADESIONE ALLA PIATTAFORMA INTEROPERABILE DIGITALE INFO TOUCH-NET CON LA PROVINCIA DI PISTOIA
- 3) ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE ALLA IV EDIZIONE DEL “FESTIVAL DEL TURISMO MEDIOEVALE“
- 4) IL NOSTRO COMUNE IN UN "APP"
- 5) PROCEDURE WEB IN CLOUD
- 6) CREAZIONE DEL FONDO "SALVAGNINI" IN UN LOCALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
- 7) ATTIVITA' ESPOSITIVA E CULTURALE PRESSO LA GIPSOTECA

pag. 22 - §3 – ADEMPIMENTI RICHIESTI DAI VIGENTI PTPC E PTTI

Allegati:

Elenco dei procedimenti fino al 30 settembre 2014

Elenco dei procedimenti dal 1° ottobre 2014

§1 – INTRODUZIONE A CARATTERE GENERALE SUGLI OBIETTIVI ORDINARI.

Per rispetto del lavoro profuso da tutti i miei collaboratori, mi pare giusto dilungarmi anche sugli obiettivi ordinari.

Il 2014 è stato caratterizzato da due eventi straordinari: l'elezione di un nuovo Sindaco e la ristrutturazione della pianta organica con conseguente rivisitazione delle competenze assegnate ai vari Dirigenti dell'Ente.

Nel rispetto del programma di governo del Sindaco Oreste Giurlani la struttura del Servizio Affari Generali ha condotto con professionalità e volontà, riconoscibile in quasi tutti i dipendenti, un'attività definibile di carattere "generale", raggiungendo, a parere della scrivente, sia gli obiettivi assegnati che quelli previsti dalle attività riconducibili agli uffici specifici.

La **Segreteria Generale** cura tutti gli adempimenti amministrativi propri degli organi di governo dell'Ente al fine di garantirne il buon funzionamento, cura le deliberazioni che provengono da tutti gli uffici e per le quali viene salvaguardato l'intero iter che si conclude con la pubblicazione e l'archiviazione. Uguale percorso viene seguito anche per le Ordinanze Dirigenziali e Sindacali, per i Decreti Sindacali e per le Determinazioni Dirigenziali, svolge attività di supporto al Presidente del Consiglio comunale ed a tutti i consiglieri, cura la registrazione delle sedute del Consiglio Comunale, trasmesse anche in streaming, sul sito istituzionale dell'Ente e provvede alla convocazione delle numerose Commissioni Consiliari.

Delibere di Giunta Comunale	n. 368 (+19 rispetto al 2013)
Delibere di Consiglio Comunale	n. 97 (+ 9 rispetto al 2013)
Consigli Comunali convocati	n. 13 (+ 2 rispetto al 2013)
Commissioni consiliari e conferenze Capigruppo	n. 41 (+ 16 rispetto al 2013)
Decreti del Sindaco	n. 84 (+ 30 rispetto al 2013)
Ordinanze Sindacali	n. 62 (- 61 rispetto al 2013)
Ordinanze Dirigenziali	n. 340 (- 120 rispetto al 2013)
Determinazioni Dirigenziali	n. 2439 (+208 rispetto al 2013)

Atti giudiziari provenienti dal Tribunale di Pistoia depositati presso la segreteria generale, affinché gli interessati possano ritirarli, e' stata per questo creata una banca dati informatica dove vengono registrate le date di arrivo e di ritiro, con l'indicazione del nominativo della persona alla quale viene consegnato l'atto dietro registrazione dei dati relativi ad un documento di riconoscimento valido.

Gli atti giudiziari ritirati nell'anno 2014 sono stati n. 93.

Posta protocollata in entrata	n° 26811 pratiche
Posta protocollata in uscita	n° 10576 pratiche
Protocolli per PEC posta elettronica certificata	n° 8270

Pubblicazioni all'albo pretorio effettuate proprie o per conto di altri enti: n° 3786.

Si è verificato un notevole aumento di richieste e utenza presso l'**Ufficio Relazioni con il Pubblico U.R.P.** che per la sua collocazione strategica e l'ottima professionalità delle operatrici, ha permesso di dare risposte efficienti a qualsiasi tipo di domanda; tanto che per l'anno 2014:

sono transitate presso l'Ufficio 15983 persone fisiche,
sono state ricevute 12360 telefonate
e sono pervenute 22918 e-mail in arrivo
a cui si aggiungono 5880 e-mail in uscita.

Anche quest'anno sono state evase n. 260 pratiche presso lo sportello Enel
e 107 pratiche presso lo sportello "Punto più Acque",
servizi molto apprezzati dall'utenza in quanto permettono di risolvere le pratiche senza il disagio di
doversi spostare in altre sedi fuori dal Comune.

Con un'unica figura di **Messo Comunale** dell'Ente sono state effettuate:

Notifiche per l'Ente	n.	920....più 290 ripassi
Notifiche per altri Comuni	n.	472... più 210 ripassi
Autentiche di firma	n.	175

Servizi demografici

Atti di stato civile	n°	1048
Matrimoni civili	n°	31
Cremazioni	n°	116
Annotazioni	n°	861
Pubblicazioni Matrimonio	n°	82
Comunicazioni nati	n°	773
Giuramenti cittadinanze	n°	21
Autorizzazioni Trasporto Salma	n°	461
Affidamento Urne cinerarie	n°	42
Atti di Morte	n°	610
Atti Matrimonio	n°	124
Atti di nascita	n°	253
Atti di Cittadinanza	n°	61
Atti emigrati	n°	386
Atti immigrati	n°	469
Variazioni	n°	61
Indirizzi	n°	337
Attestati di soggiorno	n°	12
Rinnovi permessi di soggiorno	n°	357
Carte di Identità rilasciate	n°	2934
Proroga Carte Identità	n°	138
Tessere elettorali	n°	901
Autentiche firme vend.veicoli	n°	196
Autentiche firme	n°	387
Autentiche copie	n°	230
Accertamenti irreperibilità	n°	156
Certificati sportello	n°	10767
Variazioni anagrafiche	n°	935
Spedizione atti	n°	3850

Iscrizioni AIRE	n°	49
Variazioni indirizzi AIRE	n°	36
Cancellazione per morte AIRE	n°	7
Variazioni anagrafiche AIRE	n°	10

Oltre alla attività ordinaria sopra evidenziata, questa unità operativa ha provveduto a tutte le fasi organizzative e di risultanza delle elezioni europee associate con le elezioni amministrative per il nostro Comune.

Su richiesta dell'Agazia del Territorio è stato provveduto all'inserimento e validazione dei dati toponomastici tramite utilizzo del portale per i comuni.

Con l'entrata in vigore della nuova normativa in materia di **separazione personale**, che ha dato la possibilità ai cittadini di fare separazione e divorzio davanti all'avvocato o, appunto, proprio all'ufficiale di stato civile, i dipendenti hanno dovuto affrontare un aggravio del carico di lavoro dovuto all'indispensabile autoaggiornamento e alla frequentazione di corsi specifici in materia.

Amministrazione Trasparente

La sezione denominata **Amministrazione Trasparente** così, come prevista dal D.Lgs.vo n.33/2013, è stata organizzata secondo i dettami del citato decreto e attualmente risulta di facile ed immediato accesso da un link chiaramente visibile sulla Home Page del sito istituzionale dell'Ente.

Si è provveduto a risistemare e verificare la struttura delle informazioni esattamente come indicato nella tabella I allegata alla normativa, permettendo così di colmare le deficienze emerse e riportate nella relazione del primo semestre 2014. Finalmente la bussola della trasparenza adesso riporta molte **faccine "sorridenti"** dove prima erano "imbronciate".

E' stato necessario predisporre un contenitore, che inserito in una nuova pagina web, ha permesso di effettuare una verifica di tutti i dati a suo tempo inseriti ed insieme a quelli pervenuti ex novo, si è provveduto alla giusta collocazione degli stessi, per fornire un quadro quanto più completo ed aggiornato in merito all'attività dell'Ente.

A tale proposito è stato necessario, per l'aggiornamento costante dei dati, una continua ricognizione dei contenuti inseriti, con richieste ai Responsabili di ogni Servizio delle informazioni mancanti, necessarie alla completezza del contenitore previsto dalla legge.

Nonostante la professionalità e le iniziative intraprese dal gruppo di lavoro sulla Trasparenza per facilitare i vari Servizi nella trasmissione dei dati richiesti, sono emerse delle difficoltà legate all'invio dei dati non sempre pervenuti, che hanno reso il lavoro più complesso con risultati non sempre adeguati all'aggiornamento della sezione specifica. E' tuttora difficile far comprendere ai colleghi l'importanza di inoltrare atti e notizie che devono trovare collocazione nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il connubio dei dati visibili nella Trasparenza e quelli delle varie aree tematiche e News hanno profondamente modificato il rapporto con la cittadinanza, facendo diventare l'Ente "la casa di vetro" di tutta la comunità; aprendo un dialogo attivo anche con l'esterno attraverso "l'**Accesso Civico**", presente sulla Home page del sito istituzionale e rintracciabile anche nell'Amministrazione Trasparente sezione "Altri contenuti". La richiesta di accesso civico è la novità assoluta prevista dalla normativa.

Ufficio Personale e SED

Le molteplici attività svolte dall'Ufficio Personale vengono di seguito brevemente riassunte:

Ad inizio anno è stato dato avvio alla procedura di mobilità ex art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per lo scorrimento delle graduatorie per Agente di P.M. e per Operaio Specializzato che, a seguito di esito negativo, hanno permesso l'immissione in ruolo di due nuove figure (Agenti) alla data del 01.05.2014.

Il trasferimento per mobilità dell'Agente di P.M. dr. Colombini Luca ad altro Ente avvenuto in data 10.06.2014 ha richiesto la pubblicazione di un avviso per la scopertura verificatasi che, nel corso dell'anno, non ha trovato "sfogo".

Le assunzioni con contratto di lavoro flessibile hanno visto il mantenimento dei rapporti in essere nell'ambito della Polizia Municipale con la proroga delle tre unità già assunte dal 17.06.2013. N. 2 sono state riconfermate fino al 31.12.2014 e la terza è cessata il 30.04.2014 per la successiva assunzione a tempo indeterminato in quanto utilmente collocata nella graduatoria di merito.

Non è stato riconfermato l'arch. Pedonese che ha interrotto l'attività in data 30.04.2014.

Ad agosto sono stati perfezionati gli atti inerenti l'interscambio della dipendente Pirastu Teresina con la sig.ra Aliboni Gabriella proveniente dal Comune di Carrara.

Sono stati collocati in pensione i dipendenti Capitanini Giulio (31.08.2014) e Rovai Valerio (15.09.2014).

Tali "movimentazioni" di personale hanno richiesto la redazione di atti e pratiche che l'ufficio ha prodotto con immediatezza e competenza.

In data 30 settembre 2014 è stata siglata la convenzione con Anci per il Servizio di Previdenza. La sottoscrizione della convenzione ha permesso ai colleghi di entrare in contatto con personale altamente qualificato per la soluzione a problematiche e dubbi interpretativi della "notevole" normativa previdenziale.

Sono state apportate modifiche al Sistema di Valutazione (deliberazione di G.M. n. 30/2014) con l'introduzione di correttivi atti ad evitare criticità verificatesi in precedenza. Non sono mancate comunque da parte delle OO.SS. osservazioni negative che l'ufficio ha recepito e prontamente affrontate.

E' stato redatto e pubblicato l'avviso per la procedura degli incarichi di componente del Nucleo di Valutazione (DD. n. 16 del 22.01.2014) conclusasi con la relativa nomina (deliberazione n. 31 del 13.02.2014). L'ufficio, poi, ha fornito al nucleo il necessario supporto.

E' proseguito il processo di automatizzazione di rilevazione, controllo e gestione dei dati relativi alle presenze e assenze del personale al fine di facilitare anche i vari adempimenti e reports a cui obbliga l'art. 21 della L. 69 del 18 giugno 2009 che impone alle amministrazioni di rendere pubblici i dati relativi alla dirigenza e ai tassi di assenza e di presenza del personale. Sono stati intensificati altresì i controlli sugli obblighi contrattuali di presenza, debito orario e permessi. Non è mancata l'attività di monitoraggio e controllo delle assenze per malattia, con il conseguente assolvimento degli obblighi connessi alle visite fiscali. Sono stati movimentati e gestiti mediamente nei primi nove mesi dell'esercizio di riferimento n. 3.500 giustificativi di assenza per ferie, riposi compensativi e straordinari che l'ufficio, nell'attività di controllo, deve, ancor oggi, purtroppo, sollecitarne l'invio. Il programma delle presenze, aggiornato a cadenza giornaliera, ha permesso di monitorare situazioni individuali di particolare rilievo anche ai fini della decurtazione stipendiale a seguito delle assenze effettuate.

La stagione estiva è stata caratterizzata dal cambio dell'Amministrazione che ha comportato nuove problematiche nella gestione previdenziale di alcuni Amministratori che l'ufficio ha affrontato con prontezza e determinazione pervenendo a soluzioni rapide e concrete.

Nel mese di luglio l'Ufficio ha affrontato le problematiche assunzionali riepilogate nell'atto di G.C. n. 170/2014 con il quale è stato approvato il piano triennale delle assunzioni 2014/2016 ai sensi della normativa di cui al D.L. 90/2014 ed ha provveduto alla redazione del Bilancio di Previsione – spesa di personale – approvato dal C.C. con deliberazione n. 51 del 31.07.2014.

L'ufficio ha provveduto in maniera autonoma alle predisposizione delle pratiche di piccolo prestito e prestito pluriennale, con evasione in tempi brevi tutte le richieste afferenti il credito Inpdap con piena soddisfazione da parte del personale che ne ha fatto richiesta. Si segnala che, nel corso dell'anno, le richieste sono raddoppiate rispetto all'anno 2013. Sono state evase, altresì, richieste di certificazioni stipendiali per Istituti bancari e/o finanziari.

L'attivazione della previdenza complementare ha prodotto ulteriori adesioni al Fondo Perseo con relativa gestione e rendicontazione. E' continuata la predisposizione delle pratiche relative al mod. PAO4, TFR, ricongiunzioni e riscatti.

Nel periodo di riferimento, inoltre è stata autorizzata la sottoscrizione dell'ipotesi di accordo inerente la contrattazione decentrata personale non dirigente anno 2013 (delibera di G.C. n. 231/2014), previa determinazione del fondo per le risorse decentrate. Per il personale dirigente il fondo è stato costituito con DD. n. 659 del 16.04.2014.

Infine, ma non di minore importanza, l'attività di costante e continuo aggiornamento alla gestione documentale URBI e la comunicazione all'Ufficio della Trasparenza degli obblighi di competenza.

Gli obiettivi, quindi, sono stati raggiunti: gli adempimenti previsti dalle molteplici normative sono stati pienamente rispettati così come la gestione retributiva è stata puntualmente garantita. Le unità dell'ufficio, seppur in sofferenza, hanno dato prova di saper interagire in maniera coordinata permettendo il risultato positivo di tutta la complessa e variegata attività dell'ufficio personale.

Area Organizzativa Polizia Municipale

Segreteria

	2013	2014
Determinazioni, di cui:		132
Impegni di spesa	51	24
Liquidazione	85	71
Oggetti smarriti, di cui:		
ritrovati	8	27
restituiti	5	16
Front-office - segnalazioni	600	409
Permessi di transito o sosta	885	856
Contrassegni invalidi	175	124
Corrispondenza (atti smistati, scannerizzati, fax, e-mail)	3.629	7369
T.S.O. - A.S.O.	8	4
Reperto Sanzionatorio e Contenzioso		
Sanzioni amministrative	76	125

Sanzioni al Codice della Strada	5376	5136
Udienze Giudice di Pace	28	19
Ricorsi Prefettura	28	25
Punti patente decurtati	3232	2581
Comunicazioni sospensione patenti	901	833
Importo ruoli approvati	€ 173.017,12	€ 692.719,46

Uff. Polizia Amministrativa

Notificazione atti	259	85
Manifestazioni sorte locali	3	3
Pareri S.U.A.P.	32	15
Accertamenti anagrafici	957	882
Controlli tributari	61	26
Controlli spuntisti mercati	104	52
Pareri U.T.	-	20
Informazioni (Questura, altri)	-	23
Varie	-	2

U.O. Politiche Culturali e Turistiche

La **Gipsoteca Libero Andreotti** e tutte le attività ad essa relative saranno trattate nel secondo paragrafo.

Museo Paleontologico

I reperti archeologici ed altro materiale museale sono conservati presso il carcere di Veneri che è costantemente controllato con sopralluoghi per la verifica delle condizioni degli ambienti.

Sono stati mantenuti i rapporti con il GARS (Gruppo Autonomo Ricerche Scientifiche) tanto che nel mese di dicembre è stato esposto, all'interno di due grandi vetrine, presso l'ingresso dell'ufficio anagrafe, il materiale donato da O. Nardini. Buoni e produttivi sono stati i rapporti intercorsi con la Soprintendenza ai Beni Artistici e Culturali.

Museo Civico di Palazzo Galeotti

Il Museo chiuso da oltre quindici anni è comunque costantemente controllato con sopralluoghi per la verifica e il funzionamento degli impianti di deumidificazione oltre allo stato di conservazione delle opere.

E' stata portata a termine la collaborazione con l'Università di Firenze e la Soprintendenza per la realizzazione del progetto di allestimento museale che necessariamente doveva precedere l'inizio dei lavori di ristrutturazione dell'immobile, dato il contributo concesso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia. La presentazione ufficiale al pubblico è stata organizzata il 1° marzo. Sono stati effettuati numerosi sopralluoghi e riunioni con i componenti il gruppo di lavoro. I ricercatori, a cui sono state affidate le sezioni del museo, i professori universitari e gli esperti della Soprintendenza sono stati costantemente assistiti ed è stato predisposto per loro il materiale documentario necessario per la redazione delle proprie proposte.

Due unità lavorative temporanee (una borsa lavoro per 3 mesi e uno stagista 240 ore) è stato organizzato loro e controllato costantemente il lavoro straordinario di pulizia del Museo Civico e il riordino delle collezioni con revisione completa dell'inventario delle stampe antiche e moderne.

E' proseguita la collaborazione con studenti e studiosi italiani e stranieri interessati alla consultazione e studio dei nostri fondi archivistici (Pacini, Garibaldini) e delle opere d'arte, fra le quali l'Università di Cambridge interessata alle opere rinascimentali in nostra dotazione.

Nonostante la chiusura al pubblico del palazzo sono state condotte alcune visite guidate fra le quali quelle per i nuovi Amministratori.

L'ufficio ha collaborato alle varie iniziative programmate in occasione del 70° anniversario della Liberazione, curandone la riedizione a stampa di un opuscolo, la collocazione delle due lapidi commemorative sul lungofiume, la mostra presso l'Archivio di Stato, ricerca degli sponsor.

Teatro – Stagione 2013- 2014

Come consueto il nostro è l'ufficio amministrativo del teatro facente da referente fra Amministrazione e l'Associazione che gestisce i servizi tecnici.

Varie volte l'ufficio ha presenziato agli spettacoli e alle attività dell'Associazione, per quanto riguarda lo svolgimento del programma di Prosa e del Teatro del Buonomore, ha reso un buon servizio.

Come consueto l'Ufficio ha provveduto alla fornitura dei materiali necessari al funzionamento della "macchina" teatrale come evidenziato dall'Associazione, restano da eseguire lavori piuttosto importanti che necessitano di apposita copertura finanziaria.

Oltre al programma ufficiale il teatro è stato concesso ai privati richiedenti nel seguente modo:

Tre giornate di spettacolo gratuite per Associazioni e A.T.P.

Cinque giornate di prova gratuite

Quattro spettacoli con esenzione della quota spettante al Comune

Cinque giornate di prova a pagamento

Dieci giornate di spettacolo a pagamento.

Scuola di Disegno e Pittura

Proseguono i corsi di disegno e pittura nei pomeriggi di martedì e giovedì.

Biblioteca

La biblioteca comunale "C.Magnani" trae le sue origini dai volumi confiscati alla biblioteca del Convento di Colleviti dal governo del Regno d'Italia nel 1867 e da alcuni lasciti di illustri pesciatini. Nei primi anni venti del Novecento la "Magnani" era diventata un vero centro di cultura. Grazie ad acquisizioni di fondi manoscritti e di collezioni private, il patrimonio della biblioteca divenne sempre più considerevole sia per il pregio, sia per il numero dei volumi e dei documenti, tanto da essere conosciuta al di là dei confini della Valdinievole. Dal 1999 la biblioteca è stata trasferita nella Villa Sismondi, la residenza dell'economista ginevrino. Il piano terra è sede della biblioteca dei bambini e dei ragazzi che ospita circa 5.000 volumi ed è frequentata sia dalle scolaresche sia dalle famiglie, grazie all'attivazione di laboratori mirati a suscitare il piacere della lettura. Il patrimonio della biblioteca per adulti è costituito da:

49.000 volumi; 459 volumi manoscritti; 15 incunaboli; 224 cinquecentine; 1242 DVD; 364 CD musicali. I servizi che offre all'utenza sono:

- ♣ Prestito locale;
- ♣ prestito interbibliotecario provinciale e regionale grazie all'adesione alla Rete Documentaria della Provincia di Pistoia che a seguito del passaggio al nuovo software di gestione dei servizi di rete, ha reso le diverse biblioteche come sportelli di un'unica biblioteca territoriale;
- ♣ prestito CD musicali, DVD;

- ✦ prenotazione prestito volumi;
- ✦ informazioni bibliografiche;
- ✦ consulenza per ricerche;
- ✦ lettura e consultazione in sede;
- ✦ emeroteca;
- ✦ riproduzioni.

Turismo

Accoglienza e informazione al turista

Aggiornamento e ristampa depliant “Pinocchio e la sua terra” in italiano e tedesco Cartina / Guida del Territorio – Ita/Ing è stata necessaria la ristampa del suddetto depliant utile sia per i turisti (anche del punto info di Collodi) che per le strutture ricettive del territorio, in occasione di eventi o fiere a cui si sono recati terzi.

Promozione eventi del territorio

Si raccolgono informazioni sugli eventi dagli organizzatori, dopo di che si elaborano, realizzando un comunicato stampa ed una locandina e si inviano ai redazionali, alle guide del territorio, alle strutture ricettive della zona o a chi ne fa richiesta; si inseriscono inoltre in siti convenzionati (gratuiti) con cui collaboriamo e dei quali abbiamo username e password per inserire le iniziative del nostro Comune. L’evento viene anche apposto in bacheca fino alla scadenza. Abbiamo riscontri positivi ed è un servizio molto gradito dagli utenti.

Inserimento eventi Sito Istituzionale del Comune.

Valorizzazione del territorio montano

Accordi e riunioni con la Dott.ssa Grazzini Antonella per procedere alla realizzazione di schede di itinerari Trekking dei sentieri della montagna pesciatina, da inserire sul Sito del Comune, per essere poi scaricabili da PC e tramite App anche sui cell. Android e/o Apple.

Bandiera Arancione

Adesione alla Giornata Nazionale delle Bandiere Arancioni T.C.I (14 ottobre)

- Organizzazione e assistenza

Dal 2003, grazie alla frazione di Collodi, il Comune di Pescia detiene la Bandiera Arancione (marchio di qualità turistico e ambientale del Touring Club Italiano).

Nel mese di ottobre, ormai da diversi anni, organizziamo la “Giornata Nazionale delle Bandiere Arancioni”, occasione per promuovere le piccole località dell’entroterra, come Collodi, far conoscere le loro tipicità, storicità ed accoglienza.

Il programma solitamente prevede l’accoglienza dei partecipanti da parte delle autorità cittadine. Si offre il “sacchetto di qualità” (solitamente un prodotto tipico della zona) e si fornisce loro una cartellina con il materiale informativo del territorio, una visita guidata a Parco di Pinocchio, Giardino Garzoni e Collodi Butterfly House che, per l’occasione, hanno una notevole diminuzione di prezzo.

Inoltre viene richiesto l’apertura straordinaria di luoghi di interesse come la Pieve di Collodi Castello, da visitare autonomamente e a titolo gratuito.

Gemellaggi

Città gemellata di Oullins (Francia)

Durante gli incontri il Sindaco di Oullins Francois Noel Buffet, Senatore del Rhone ci ha mostrato gli sviluppi dell’assetto urbanistico della Città Municipale di Oullins.

La riunione di lavoro in mairie si è sviluppata in un primo tempo nella presentazione del nuovo Comitato dei gemellaggi e delle varie attività svolte.

In seguito abbiamo discusso ampiamente dei criteri per ottenere dei cofinanziamenti europei, verificando insieme i punti di incontro per un'azione comune, da proporre al finanziamento della Commissione Europea, entro i primi mesi del 2015 e diretta essenzialmente ai giovani ed agli istituti scolastici.

Tale azione dovrà necessariamente aderire ai presupposti indicati dall'Europa e cioè essere diretta all'integrazione dei nuovi paesi entrati nella Comunità Europea ed avere un minimo di città gemellate non inferiore a tre, meglio se quattro: in questo contesto potrebbero essere coinvolte la città gemella di Pescia Nerja e la tedesca di Oullins Nurlingen. Il timing per le domande prevede che siano pronte entro i primi quattro mesi del 2015, presentate ad ottobre, quindi per una grande manifestazione nel 2016, ventennale del gemellaggio.

La tematica più importante è stata individuata nei giovani, la scuola e l'integrazione europea.

Abbiamo inoltre presentato una lettera del dirigente scolastico dell'Istituto Lorenzini contenente una richiesta di scambio.

Abbiamo verificato la possibilità, tutta da studiare, di mettere insieme gli spazi dedicati ad Oullins allo loro Braderie con la nostra Nottambula.

Possibili anche scambi in ambito bibliotecario, anche con piccoli budget di circa 300 euro per implementare i fondi presso le biblioteche delle due città.

E' possibile quindi affermare che gli obiettivi a carattere generale sono stati, a parere della scrivente, raggiunti.

§2 – OBIETTIVI QUALIFICANTI

1) MIGLIORARE LA SICUREZZA URBANA

FINALITA':

Individuare ed acquistare strumenti ed attrezzature di potenziamento dell'attività di controllo della Polizia Municipale:

- △ Avendo acquistato l'impianto di videosorveglianza mobile siamo riusciti a contrastare le violazioni alla normativa ambientale per abbandoni dei rifiuti sia domestici sia relativi ad ingombranti o impianti o pericolosi.
- △ Grazie al potenziamento dei servizi di controllo sul territorio mediante una diversa distribuzione degli operatori di polizia municipale, al fine di garantire una maggior presenza in esterno degli stessi, è stato possibile assicurare:
 - a) un maggior controllo della circolazione stradale in occasione di eventi e manifestazioni;
 - b) risposta incisiva ed immediata agli utenti della strada per l'aumento del traffico veicolare al fine di rendere più scorrevoli e transitabili le strade e rispondere immediatamente alle richieste di interventi urgenti in genere;
 - c) di prevenire ed eventualmente reprimere ogni abuso in materia di sosta selvaggia e/o irregolare. E', inoltre, dato acquisito come le ore serali, in particolare nel periodo estivo, siano caratterizzate da una vita sociale più intensa e conseguentemente con possibili maggiori problematiche di traffico, di convivenza sociale, di possibili disturbi alla quiete pubblica e quant'altro.

Aumentare i controlli sul territorio rispetto al dato dell'anno precedente:

- △ sono stati incrementati i controlli sul territorio rispetto all'anno precedente (n.157 per l'anno 2013) **n. 218 interventi per il 2014**. Si tratta di interventi a vario titolo effettuati sul territorio: cani abbandonati, insidie stradali, violazioni al regolamento comunale di Polizia Urbana, pubblicità abusiva, controllo ordinanza sindacale n.35/2014 avente ad oggetto aree incolte, disagi per la presenza di piccioni, edifici pericolanti, rumori molesti, ecc..

Programmare controlli su: immigrazione clandestina, commercio ambulante abusivo, accattonaggio, parcheggiatori abusivi, abbandono rifiuti:

- △ al fine di contrastare fenomeni sociali pericolosi e di allarme sociale relativi alle attività di parcheggiatore abusivo, accattonaggio, commercio ambulante abusivo, immigrazione clandestina l'A.O. Polizia Municipale ha adottato metodi ed una organizzazione specifici adattandoli alla caratteristiche dei comportamenti illeciti. In particolare i servizi sono stati svolti in ore notturne oppure diversi dai turni ordinari per permettere di sviluppare indagini efficaci e concludere i procedimenti sanzionatori nel rispetto delle tempistiche imposte dalla normativa vigente dopo vari appostamenti e pedinamenti in borghese:
 - a) sono stati sanzionati n.4 parcheggiatori abusivi extracomunitari e contestuale sequestro delle somme di denaro, sanzionato n.2 soggetti dediti all'attività di accattonaggio, sequestrata merce ad un commerciante ambulante e sanzionati altri n.4 soggetti;
 - b) è stato denunciato un clandestino e portato alla Questura di Pistoia per il fotosegnalamento ed espulsione;
 - c) denunciato un cittadino rumeno per il reato di abuso della credulità popolare;
 - n.14 controlli con precursori per l'uso di alcool durante la guida;

- n.2 controlli ad imprese per presunto disturbo alla quiete pubblica;
- n.12 turni in orario serale/notturno, ad esempio:
 - 1) il giorno 10.06.2014 è stata controllata la segnalazione relativa ad un soggetto che con veicolo mobile era intento a vendere abusivamente in prossimità di via Salvo d'Acquisto ma con esito negativo;
 - 2) sono stati effettuati alcuni turni di lavoro notturni, dalle ore 20.00 alle ore 02.00, svolti controlli mirati alla circolazione stradale, nelle zone dove sono giunte segnalazioni dai cittadini, dando attenzione alle vie di scorrimento verso i locali della zona. Sono stati controllati n.18 veicoli, le infrazioni elevate sono state n.9, con un totale di 28 punti decurtati. Gli agenti in servizio hanno proceduto ad effettuare controlli mediante telelaser dove sono state sanzionate n.2 veicoli ai sensi dell'art. 142 C.d.S.. Si è dato risalto anche al controllo della guida in stato di ebbrezza, sottoponendo a precursore gli autoveicoli controllati, solo uno di essi è risultato avere un tasso alcoolemico superiore al valore consentito dall'art. 186 C.d.S.;
- servizi in borghese che hanno portato ad identificare n.2 soggetti per uso improprio di contrassegni invalidi.

PESO OBIETTIVO 2

INDICATORI DI RISULTATO:

- n.30 sanzioni per comportamenti ambientali illeciti.
- n. 218 controlli territoriali
- n. 10 sanzioni per attività di parcheggiatori abusivi, accattonaggio, ambulanti
 - n.14 controlli con etilometro
 - n. 9 infrazioni notturne rilevate

U.O. Prevenzione e Sicurezza Stradale

Fermi amministrativi	8
Sequestri amministrativi	49
Rimozione veicoli	71
Controllo documenti	14
di cui: falsi accertati	6
Appiedato - controlli	127
Pattuglie	366
Posti di controllo	172
Veicoli controllati	783
di cui : Etilometro e precursori	4
Stupefacenti	1
Velocità	20
Autocarri-cronotachigrafo	23
Manifestazioni - servizi svolti	55
Incidenti stradali	63
di cui: danni a sole cose	30

con feriti	22
mortali	0
Modifiche segnaletica stradale con ordinanze	96
Segnalazioni arrivate	1155
Segnalazioni controllate	1155
Uff. Polizia Giudiziaria	
Inquinamento ambientale, di cui:	
interventi	115
sanzioni amministrative	42
reati	3
Edilizia - controlli, di cui:	
sopralluoghi	44
reati	6
Veterinaria - controlli, di cui:	
interventi	103
sanzioni amministrative	31
Polizia Giudiziaria, di cui:	
interventi	108
reati	30

**STAKEHOLDERS: TUTTA LA CITTADINANZA ED I FREQUENTATORI DELLA
CITTA'**

RISORSE FINANZIARIE: PROPRIE DELL'ENTE

////

**2) ADESIONE ALLA PIATTAFORMA INTEROPERABILE DIGITALE INFO
TOUCH-NET CON LA PROVINCIA DI PISTOIA**

FINALITA'

Nel 2014 sono stati predisposti gli atti di adesione alla piattaforma digitale interoperabile web info touch screen, nonché i provvedimenti per l'installazione di una postazione touch screen, tramite la quale la cittadinanza e i turisti/visitatori potranno accedere 24 ore su 24 alle informazioni turistiche presenti sulla piattaforma, nonché ai servizi on-line erogati e correlati.

Fin da subito comunque il Comune di Pescia è stato dotato di username e password per poter entrare nel seguente software <http://pt.infonet24.it/> al fine di inserire le informazioni previo nulla osta dell'Area Consulenza e Comunicazione Connectis srl di Prato (<http://www.touch24.it>);

Gli eventi sono visualizzabili in un raggio di circa 50 km, oltre questa distanza, sarà possibile solo cercando il nome dell'evento attraverso una sezione random posta sul touch screen del totem.

I Touch screen installati (**dove le informazioni del nostro comune sono visibili**, aggiornati a Dicembre 2014) sono i seguenti:

AR - Arezzo - Stazione FS - Installazione a vetrina.
FI - Certaldo – Funicolare - Installazione a vetrina interna a bacheca.
FI - Fiesole – ChiantiBanca - Installazione a vetrina interna a nicchia.
FI - Firenze - Palazzo Pitti - Totem interno.
FI - Galleria degli Uffizi - Totem interno.
FI - Palazzuolo sul Senio - Totem esterno sotto pensilina.
FI - Bagno a Ripoli - Burger King - Installazione a parete.
FI - Empoli - Stazione FS - Installazione a vetrina.
FI - Firenze - Locanda Daniel - Installazione a banco.
FI - Firenze - Stazione SMN - Totem interno.
FI - Greve in Chianti - Coop Italia Nuova - Installazione a vetrina interna a bacheca.
FI - Tavarnelle Val di Pesa - Ufficio Info - Installazione a vetrina.
LU - Camaiore (Lido) - Ufficio Info - Installazione a vetrina.
LU - Forte dei Marmi - Hotel Negresco - Installazione a parete.
LU - Massarosa – URP - Installazione a banco.
LU - Pietrasanta (Marina) - Ufficio Info - Installazione a vetrina.
LU - Viareggio - Stazione FS - Installazione a vetrina.
LU - Forte dei Marmi – Fortino - Installazione a banco.
LU - Lucca - Palazzo Ducale - Installazione personalizzata interna ad arredo.
LU - Montecarlo - Pro Loco - Installazione a vetrina.
LU - Seravezza - Pro Loco - Installazione a banco.
LU - Viareggio - Ufficio Info
PI - Pisa - Stazione FS - Totem stand alone PiuSS
PT - Pistoia - Ufficio Info - Installazione con struttura a piede. - Installazione a banco.
PT - Montecatini Terme - Ufficio Info - Installazione a vetrina.
PO - Carmignano - Pro Loco - Installazione a parete interna a pensilina.
PO - Prato - Ufficio Info - Installazione a vetrina.
MO - Maranello - Museo Ferrari - Installazione a vetrina interna a nicchia.
MO - Vignola - Passeggiata Via Garibaldi - Installazione a parete.

PESO OBIETTIVO 1

INDICATORI DI RISULTATO:

informazioni turistiche 24 ore su 24 al fine di creare un primo percorso di accoglienza a coloro che sono interessati a visitare il nostro territorio
facilitazione di reperimento delle informazioni per i tour operators per la formazione di pacchetti speciali (musei d'arte, chiese, paesaggi, gite gastronomiche ecc.)

STAKEHOLDERS: TUTTE LE CITTADINANZE, I TURISTI ITALIANI E STRANIERI, I TOUR OPERATORS

RISORSE FINANZIARIE: PROPRIE DELL'ENTE E DELLA PROVINCIA DI PISTOIA

/////

3) ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE ALLA IV EDIZIONE DEL “FESTIVAL DEL TURISMO MEDIOEVALE”

FINALITA'

Da diversi anni viene realizzato “il Festival del Turismo Medievale”, atto a promuovere il turismo nelle città medievali. Organizzato dall'Associazione Culturale MusiKè in collaborazione con i Comuni “dell'Associazione Nazionale Comuni Luoghi del Medioevo”. Fin da subito ha riscosso un immediato successo con partecipanti da tutta Italia e anche dall'estero.

Grazie al Festival, il Medioevo, spesso evocato solo in ristretti circuiti accademici o relegato nei confini del folklore, diventa una nuova forma di prodotto turistico denominato “Medieval Italy” e di conseguenza la manifestazione diventa l'appuntamento annuale itinerante in cui luoghi medievali eccellenti si ritrovano per presentare la propria offerta.

Il festival rappresenta per le Amministrazioni Comunali una vetrina in cui proporsi come nuova destinazione per la progettazione di tour che incentivano esperienze di approfondimento storico e soddisfino i desideri dei visitatori più sensibili e amanti di viaggi culturali esclusivi in mete meno note.

FTM è il primo festival d'eccellenza che mira a presentare:

- ✦ tutte le località d'arte italiane che presentano un patrimonio storico-artistico-architettonico medievale;
- ✦ una nuova forma di turismo culturale che punta sul Medioevo come leva di marketing territoriale per la promozione e valorizzazione di luoghi meno noti aventi una simile identità: il turismo medievale;
- ✦ agli operatori turistici e al pubblico interessato un circuito di città e piccoli borghi medievali eccellenti che interagiscono tra loro per una promozione sistemica delle proprie attrattive;
- ✦ una vetrina esclusiva per tutte le eccellenze medievali italiane: non solo luoghi, ma anche giochi storici, palii, rievocazioni storiche, dimore e strutture ricettive storiche, compagnie, sbandieratori, artigiani che si occupano e investono nel Medioevo;
- ✦ promuovere e internazionalizzare l'esperienza del “prodotto” toscano medievale: tramite educational e workshop per i tour operators e per i giornalisti provenienti da varie località italiane, europee, extra-europee.

Il **Comune di Pescia** ha partecipato alle varie edizioni, anche a quella del 2014 che si è svolta a Trento, ma nel 2013 siamo riusciti a portare il Festival nella nostra città.

<http://www.festivalturismomedievale.it/>



In occasione del Festival di Trento, si è svolta l'Assemblea dei Soci dell'A.N.C.L.M., nella quale è stato deciso all'unanimità, di affidare al Comune di Pescia, nella persona del **Sindaco la carica di Presidente dell'Associazione ed è stato stabilito che la sede è quella del Comune di Pescia.**

PESO OBIETTIVO 1

INDICATORI DI RISULTATO:

5.000/6.000 presenze e 50/60 Comuni Medievali accreditati
i migliori Tour Operator internazionali interessati al Turismo medievale, sono stati selezionati da
ENIT ITALIA.

STAKEHOLDERS:

Tour Operator, Buyer, Enti, Strutture ricettive, espositori e visitatori, storici dell'arte e cultori della materia

RISORSE FINANZIARIE: PROPRIE DELL'ENTE

////////

4) IL NOSTRO COMUNE IN UN "APP"

FINALITA'

Il Comune di Pescia ha aderito al progetto denominato "Il nostro Comune in una APP" della soc. Editrice Europea srl con sede in Milano, per la diffusione gratuita delle informazioni della Pubblica Amministrazione rivolta ai cittadini, attraverso telefonini, tablet ed agende.

Tale progetto permette al comune di dotarsi gratuitamente di un'applicazione (APP) in grado di fornire informazioni aggiornate sui servizi del comune di interesse pubblico, consultabili gratuitamente ed in tempo reale dai cittadini tramite telefono cellulare.

Oltre alle informazioni fornite dal comune, i cittadini potranno accedere alla consultazione della guida della città, con informazioni utili sulla salute, sui diritti civili e sul territorio.

La APP viene distribuita gratuitamente tramite QR CODE (Quick Response Code) che sarà diffuso tramite vetrofanie adesive consegnate alle attività economiche del comune, il sito internet del comune, il sito del progetto, le Agende diffuse gratuitamente a cittadini e turisti in tutti i comuni convenzionati in tutta Italia.

Sono ospitate tutte le informazioni che il comune ha fornito sui servizi erogati alla collettività (con possibilità di inserire il link al sito del comune), schede relative ai servizi sociali e alle associazioni che operano sul territorio.

Sono inoltre previsti capitoli aggiornabili anche quotidianamente dal comune.



PESO OBIETTIVO 1

**INDICATORI DI RISULTATO:
circa 1.500 scaricamenti**

**STAKEHOLDERS:
Tutti i cittadini di Pescia e coloro che desiderano informazioni in tempo reale**

RISORSE FINANZIARIE: PROPRIE DELL'ENTE

///////

5) PROCEDURE WEB IN CLOUD

FINALITA'

Nel più ampio ambito della completa gestione digitale dei documenti e del passaggio a soluzioni web in cloud, uno degli obiettivi prioritari del 2014 è stato la completa gestione degli atti in formato digitale.

Sono stati definiti tutti gli iter degli atti - determine, ordinanze, decreti, delibere di G.C. e delibere di C.C. – sulla base della organizzazione e modalità operative dell'Ente

Attualmente, tutti gli atti sono gestiti tramite la relativa procedura WEB e i documenti sono nei formati standard previsti dalla normativa.

Per ogni atto sono storicizzati i passi del relativo iter.

L'utente proponente accede alle procedure ed alle banche dati degli atti da qualunque sede mediante un browser e un software di gestione testi (testati nell'ente writer di openoffice e word di microsoft).

Non è stato necessario, quindi, installare software di ambiente specifico od implementare ed utilizzare pc con s.o. o caratteristiche particolari.

PESO OBIETTIVO 1

INDICATORI DI RISULTATO:

Realizzate n.8 tipologie di iter atti amministrativi

Definiti n.13 ruoli necessari per lo svolgimento completo dell'iter dell'atto – dall'inserimento della proposta alla pubblicazione dell'atto stesso.

Formati complessivamente 40 utenti, con formazione specifica in successivi step, ciascuno per i ruoli di competenza.

Tutti gli utenti sono proponenti – circa il 20% hanno ruoli di responsabili – circa l'8% svolgono ruoli connessi ai pareri contabili – circa l'8% svolgono il ruolo di gestione completa dell'atto inclusa la creazione , numerazione e pubblicazione dello stesso.

Gli atti inseriti al 31/12/2014	Totale 3300
Determine dirigenziali	N.2439
Ordinanze dirigenziali	N. 340
Decreti del Sindaco	N.84
Ordinanze del Sindaco	N.62
Delibere della G.C.	N.368
delibere del C.C.	N.97

Tutti gli utenti della procedura, circa 100, di cui 60 con ruolo di proponente, gli altri con possibilità di accesso in visualizzazione, possono interrogare e visualizzare atti ed allegati, anche fuori dalla sede comunale.

Gli atti per i quali è previsto vengono pubblicati sull'albo on-line, ma anche tutte le determinazioni e le ordinanze dirigenziali non soggette a privacy sono visibili permanentemente sul sito web istituzionale del Comune alla seguente pagina:

<http://www.comune.pescia.pt.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/2736>

STAKEHOLDERS:

Tutti gli utenti della procedura, circa 100, di cui 60 con ruolo di proponente, gli altri con possibilità di accesso in visualizzazione, possono interrogare e visualizzare atti ed allegati.

Tutti coloro interessati ad accedere agli atti.

RISORSE FINANZIARIE: PROPRIE DELL'ENTE

///////

6) CREAZIONE DEL FONDO "SALVAGNINI" IN UN LOCALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

FINALITA'

Con la creazione del Fondo Salvagnini si mira a garantire una adeguata consultazione, conservazione e divulgazione dei testi sotto menzionati; arricchire il patrimonio bibliografico di storia locale della biblioteca "C. Magnani"; aumentando anche il numero dei frequentatori della sezione locale.

Il prof. Luigi Salvagnini, recentemente scomparso, è stato socio fondatore nel 1989 dell'Associazione Amici di Pescia dove ricopriva la carica di Presidente Onorario e di direttore della rivista *Nebulae*, quadrimestrale della medesima associazione. **Cittadino onorario di Pescia**, eletto all'unanimità dal Consiglio comunale, non mancò mai di documentare con sapienza e profonda conoscenza la storia di Pescia, dedicando alla sua città di adozione decine di libri e centinaia di pubblicazioni tra le quali ricordiamo "Pescia una comunità del '600", "Pescia una città", "Centoundici segreti o misteri di Pescia". Innumerevoli e significativi sono stati i suoi interventi in conferenze e convegni di studio. Fu uno dei massimi conoscitori della scultura europea del '900 ed è grazie al suo contributo e alla sua amicizia con il prof. Lupo Andreotti, figlio dell'artista, se la prestigiosa collezione dei gessi di Libero Andreotti è rimasta a Pescia, dove può essere ammirata presso il Palagio. Nel 2002 è stato socio fondatore dell'Unione Nazionale Culturale per la Ricerca storica Italiana, nella quale ricopriva la carica di addetto culturale. Con una collana di otto volumi ha documentato, grazie ad un lavoro di ricerca di alcuni decenni, la storia toscana nella prima metà del '900.

La famiglia Salvagnini nella seconda metà dell'anno 2014 ha donato all'Associazione Amici di Pescia i libri sulla città di Pescia scritti e posseduti dal professore, nonché la collezione completa della Rivista "Nebulae" e la collana di ricerche sulla scultura del primo novecento "Libero" da lui dirette (vedi file allegato). L'Associazione suddetta ha chiesto al Comune di dare vita, presso la biblioteca comunale, ad un "Fondo Salvagnini". Il lavoro della biblioteca svolto è consistito nella revisione, inventariazione, catalogazione on line del materiale in oggetto, e nella relativa sistemazione in una apposita stanza che sarà dedicata al professore con una targa commemorativa, durante la cerimonia che avrà luogo nei prossimi mesi.

PESO OBIETTIVO 1

INDICATORI DI RISULTATO:

- N. 383 testi catalogati
- N. 110 opere inserite ex novo
- N. 80 utenti
- N. 3 tesi di storia locale

STAKEHOLDERS:

Tutti gli utenti, i letterati, storici, docenti, studenti e appassionati della Sezione Locale.

RISORSE FINANZIARIE: PROPRIE DELL'ENTE

///////

7) ATTIVITA' ESPOSITIVA E CULTURALE PRESSO LA GIPSOTECA

FINALITA'

Anche quest'anno abbiamo partecipato alle "grandi mostre nazionali" con due opere della gipsoteca concessi in prestito alla mostra "Attraverso Rodin – Scultura italiana nel primo Novecento" organizzata dalla Galleria d'Arte Moderna di Roma.

Non tutti i musei hanno questa opportunità di partecipare a eventi espositivi di carattere nazionale.

Anche in questo caso, l'organizzazione della mostra, attraverso la direzione della Galleria, ha consentito il restauro di una delle due opere richieste a totale loro carico, pur di ottenere le opere che altrimenti sarebbero state negate.

PESO OBIETTIVO 2

INDICATORI DI RISULTATO:

Si sono tenute ottantasette conferenze, a cura dell'Ente, e delle associazioni varie fra le quali l'AUSER, ANSES, AMICI DI PESCIA, ANPI; AMICI DELLA MUSICA, A REGOLA d'ARTE ecc.

Otto matrimoni,

Due concerti (Coro Inglese e Orchestra Filarmonica Italiana).

Università del Tempo Disponibile 53 incontri

Corsi di aggiornamento 18 incontri (P.M. , A Regola d'Arte e altri).

Presentazione di libri 4 incontri

Consiglio Comunale dei Ragazzi 3 incontri

Mostre:

Mostra Internazionale – Palagio Contemporaneo

Mostra fotografica di Alberto Andreini

Mostra fotografica dei fratelli Melloni

Mostra dell'artista italo-americano Daniele Ballerini

Mostra collettiva del gruppo Extrarte

Mostra documentaria della Corale

Mostra sul Fumetto in collaborazione con AVIS

Mostra gioco LEGO in occasione della repubblica dei bambini

Nuove acquisizioni:

Opere e materiale documentario su Libero Andreotti dagli eredi del prof. Lupo Andreotti

Opera in bronzo di Bice Bisordi dalle due sorelle svizzere Laura e Piera Antognini

Opera in gesso di Mario Bini allievo di Libero Andreotti

STAKEHOLDERS:

La Soprintendenza dei Beni Artistici e Culturali. tutti gli utenti, storici, docenti, studenti e appassionati di arte, musica, frequentatori dell'Università del tempo disponibile.

RISORSE FINANZIARIE: PROPRIE DELL'ENTE CON CONSULENZE GRATUITE E COLLABORAZIONI VARIE DA PARTE DELLA SOPRINTENDENZA SOPRA CITATA.

////////

§3 – ADEMPIMENTI RICHIESTI DAI VIGENTI PTPC E PTTI

Ai sensi dell'art. 7 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione si riportano i dati relativi ai contratti di forniture beni e servizi:

Det. 2410/2014 SERVIZIO SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA AL PUBBLICO PRESSO LA STRUTTURA MUSEALE DEL PALAGIO – RINNOVO AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA PUNTO E A CAPO SOC. COOP. A RL PER ANNO SOLARE 2015 E IMPEGNO DI SPESA PRIMI TRE TRIMESTRI 2015 – CIG ZF7128E5D7 – (primo rinnovo).

Det. 2355/2014 PUNTO INFORMAZIONE COLLODI – RINNOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ANNO SOLARE 2015 – CIG ZAD1272D46.

Det. 203/2014 - AFFIDAMENTO DIRETTO A DITTA MICROREX SPA PER RIPARAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA – fuori MEPA e Consip per motivi tecnici e per assenza di prodotto e convenzione.

Det. 752/2014 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA. CIG 5298918576 – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO – fuori MEPA e Consip per assenza di prodotto e convenzione.

Det. 754/2014 - IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO E SOSTITUZIONE DI PARTI USURATE AL SISTEMA VISTARED AL FINE DI PROVVEDERE ALLA REVISIONE ANNULAE - CIG: ZF10EA35DF - Fuori MEPA e Consip per assenza di prodotto e convenzione.

Det. 1092/2014 - ESERCITAZIONI OBBLIGATORIE PRESSO TIRO A SEGNO NAZIONALE SEZIONE DI PESCIA DEGLI AGENTI DELLA POLIZIA MUNICIPALE – CORSO DI TIRO "ORDINARIO" - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2014 – fuori MEPA e Consip per assenza di prodotto e convenzione.

Det. 1402/2014 - MANUTENZIONE E MATERIALE PER PARCOMETRI INSTALLATI NELLE AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO, ACQUISTO TRAMITE MEPA – C.I.G. ZF91075688 -IMPEGNO DI SPESA - fuori MEPA e Consip per assenza di prodotto e convenzione.

Det. 1404/2014 - PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO NAZIONALE DI RICCIONE - IMPEGNO DI SPESA - fuori MEPA e Consip per assenza di prodotto e convenzione.

Det. 1534/2014 - CORSO DI TECNICHE-TATTICHE STRADALI IN CONDIZIONI OPERATIVE – ASSOCIAZIONE INTERNAZIONALE DI POLIZIA - CIG ZBC10B0BDA - IMPEGNO DI SPESA - fuori MEPA e Consip per assenza di prodotto e convenzione.

Det. 1710/2014 - GIORNATA DI STUDIO SU CRONOTACHIGRAFO - fuori MEPA e Consip per assenza di prodotto e convenzione.

Det. 1744/2014 - IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE VIDEOSORVEGLIANZA - DITTA MICROREX SPA – CIG N. ZD7112F6E5 - fuori MEPA e Consip per motivi tecnici e per assenza di prodotto e convenzione.

Det. 1788/2014 - IMPEGNO DI SPESA PER CORSO OBBLIGATORIO DI TIRO CON L'ARMA - TIRO A SEGNO NAZIONALE SEZ. DI PESCIA - CIG N.ZF0112F6C5 - fuori MEPA e Consip per assenza di prodotto e convenzione.

Det. 1997/2014 - CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SUI CONTROLLI OPERATIVI ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE - fuori MEPA e Consip per assenza di prodotto e convenzione.

Det. 2040/2014 - AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL CANILE/GATTILE (CANILE SANITARIO E CANILE RIFUGIO) E DEI SERVIZI CONNESSI PREVISTI DALLA L.R. 20 OTTOBRE 2009, N. 59 E RELATIVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE D.P.G.R.T. N. 38/R DEL 04 AGOSTO 2011 NONCHE' DEL SERVIZIO DI CATTURA CANI RANDAGI O VAGANTI, DI CANI E GATTI INCIDENTATI, DI GATTI

FACENTI PARTE DI COLONIE FELINE CENSITE E DEL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO VETERINARIO - fuori MEPA e Consip per assenza di prodotto e convenzione.

Det. 2140/2014 - AFFIDAMENTO TEMPORANEO FINO AL 31-12-2014 DEL SERVIZIO DI RECUPERO, CUSTODIA, MANTENIMENTO E CURA DI CANI RANDAGI RIVNENUTI SUL TERRITORIO COMUNALE – Prorogato nelle more dell'espletamento della nuova gara.

Det. 2328/2014 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA SERVIZIO STAMPA ED ELABORAZIONE - DITTA ELIOGRAFICA VALDINIEVOLE S.A.S. - fuori MEPA e Consip per motivi tecnici e per assenza di prodotto e convenzione.

Ai sensi dell'art.8 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Piano Triennale Trasparenza e Integrità si rimanda all'allegato elenco dei procedimenti.

***ATTESTO CHE L'ELENCO DEI PROCEDIMENTI È STATO REGOLARMENTE
PUBBLICATO SUL SITO COMUNALE.***

Ai sensi dell'art.9 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione si riportano i dati sul rapporto tra l'Amministrazione e soggetti terzi:

- durante l'istruttoria dei procedimenti è stata acquisita dichiarazione che non sussistano relazioni di parentela o affinità fra i titolari, gli amministratori, i soci e dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti o dipendenti dell'amministrazione comunale.--

Ai sensi dell'art.14 comma 3 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione si riportano i dati sulla formazione ai dipendenti:

- 10.01 corso in Prefettura di Pistoia su anticorruzione
- 16.01 Forte dei Marmi commercio ambulante
- 04.02 corso su car crash, software gestione incidenti stradali a Pescia
- 05.02 corso su islam a Pescia
- 06.02 corso su valutazione (Formez)
- 11.02 corso su islam a Pescia
- 22.02 Forte dei Marmi su Codice della Strada
- 25.02 corso su immigrazione a Pescia
- 06.03 corso su corruzione a Pescia
- 13.03 corso su corruzione a Pescia
- 20.03 corso su corruzione a Pescia
- 28.03 corso su AVCpass a Firenze
- 02.04 corso uso palmarini per sanzioni C.d.S. a Pescia
- 08.04 a Parma su Smart Cities
- 09.04 corso a La Spezia su Codice della Strada e altro
- 10.04 corso a La Spezia su Codice della Strada e altro
- 06.05 corso a Firenze su incidenti stradali
- 09.05 corso a Rimini su varie materie: Codice della Strada, Inquinamento ambientale, ecc.
- 10.05 corso a Rimini su varie materie: Codice della Strada, Inquinamento ambientale, ecc.
- 18-19-20/09 corso a Riccione su Organizzazione e Codice Procedura Penale
- 06.11 corso cronotachigrafo a Pescia
- 27.11 corso autocarri a Pescia
- 28.11 corso evasione fiscale a Firenze
- Corsi di autodifesa a Montemurlo
- Corsi di Tiro con l'arma in dotazione a Pescia
- Corso per patente di servizio a Pontedera
- Corso su trasparenza e anticorruzione a Montecatini Terme.

RELAZIONE TRASPARENZA 2014: Decreto Lgs. vo n. 33/2013: stato di attuazione primo semestre anno 2014.

La presente costituisce la relazione semestrale che riassume l'assolvimento degli impegni assunti nel Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 28.01.2014.

La sezione denominata Amministrazione Trasparente, così come prevista dal D.Lgs. vo n. 33/2013, è stata organizzata secondo i dettami del citato decreto e attualmente risulta di facile ed immediato accesso da un link chiaramente visibile sulla Home Page del sito istituzionale dell'Ente.

Si è provveduto a "risistemare e verificare" la struttura delle informazioni esattamente come indicato nella tabella 1 allegata alla normativa, permettendo così di colmare le deficienze emerse e riportate nella precedente relazione.

Dopo la formazione del contenitore, inserito in una nuova pagina web, si è effettuata una verifica di tutti i dati a suo tempo inseriti ed insieme a quelli pervenuti ex novo, si è provveduto ai sensi della normativa, alla giusta collocazione degli stessi, al fine di fornire un quadro quanto più completo ed aggiornato in merito all'attività dell'Ente.

A tal proposito è stato necessario, per l'aggiornamento costante dei dati, una continua ricognizione dei contenuti inseriti od aggiornati con richieste ai Responsabili di ogni Servizio delle informazioni mancanti necessarie alla completezza del contenitore previsto dalla legge. Il lavoro, inoltre, necessita di una attenta revisione ed aggiornamento dei dati relativi agli amministratori. Nonostante le iniziative intraprese dal gruppo di lavoro sulla Trasparenza per facilitare i vari Servizi nella trasmissione dei dati richiesti, sono emerse delle difficoltà legate all'invio dei dati stessi che hanno reso il lavoro più complesso con risultati non sempre adeguati.

Pertanto, ad oggi, alcune sottosezioni risultano ancora prive di notizie e attualmente in costruzione. Il lavoro dell'U.O. Segreteria Generale, e del gruppo formato al suo interno, prosegue con continue richieste delle informazioni obbligatorie da pubblicare, per far sì che la pagina "Amministrazione Trasparente" risulti sempre aggiornata e permetta al cittadino-utente un continuo monitoraggio delle funzioni dell'Ente. Purtroppo le continue richieste di cui sopra comportano un forte aggravio all'attività del gruppo e non permettono un tempestivo inserimento dei dati come previsto dal D.Lgs. vo n. 33/2013.

Inoltre il sito web fornisce una visione completa del lavoro svolto dal Comune sul territorio non solo con la parte amministrativa ed istituzionale ma anche attraverso le aree tematiche culturali, turistiche, gli sportelli sociali e qualsiasi altra informazione reputata indispensabile alla vita quotidiana inserite nella Home Page sezione NEWS.

Il connubio dei dati inseriti nella Trasparenza e quelli delle varie aree tematiche e News hanno profondamente modificato il rapporto con la cittadinanza, facendo diventare l'Ente "la casa di vetro" di tutta la comunità, aprendo un dialogo attivo anche con l'esterno attraverso "l'Accesso Civico" rintracciabile nell'Amministrazione Trasparente sezione "Altri contenuti". La richiesta di accesso civico novità assoluta prevista dalla normativa e del tutto gratuita, indirizzata al Responsabile dell'Amministrazione trasparente, non necessita di alcuna limitazione e cosa più importante è che il richiedente è legittimato a non motivare l'accesso stesso.

Il gruppo di lavoro (Checchi, Bellandi, Ciumei del quale fa parte la tirocinante dott.ssa Claudia Perruolo) è fortemente motivato e "quotidianamente" dedito a far sì che la sezione Amministrazione Trasparente risponda sempre di più ai dettami di legge, ma anche a rendere ben fruibili a tutti gli utenti di varie estrazioni socio-culturali le notizie e informazioni riportate.

RELAZIONE TRASPARENZA 2014: Decreto Lgs. vo n. 33/2013: stato di attuazione secondo semestre anno 2014

La presente costituisce la relazione semestrale che riassume l'assolvimento degli impegni assunti nel Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 28.01.2014.

La sezione denominata Amministrazione Trasparente così come previsto dal D.Lgs 33/2013 è stata organizzata secondo i dettami del citato decreto e attualmente risulta di facile ed immediato accesso da un link chiaramente visibile sulla home page del sito istituzionale dell'Ente. Si è provveduto a risistemare e verificare la struttura delle informazioni esattamente come indicato nella tabella 1 allegata alla normativa, permettendo così di colmare le deficienze emerse e riportate nella precedente relazione.

Dopo la formazione del contenitore, inserito in una nuova pagina web, si è effettuata una verifica di tutti i dati a suo tempo inseriti ed insieme a quelli pervenuti ex novo, si è provveduto ai sensi della normativa, alla giusta collocazione degli stessi, al fine di fornire un quadro quanto più completo ed aggiornato in merito all'attività dell'Ente.

A tal proposito è stato necessario, per l'aggiornamento costante dei dati, una continua ricognizione dei contenuti inseriti od aggiornati con richieste ai Responsabili di ogni Servizio delle informazioni mancanti necessarie alla completezza del contenitore previsto dalla legge.

Nonostante le iniziative intraprese dal gruppo di lavoro sulla Trasparenza per facilitare i vari Servizi nella trasmissione dei dati richiesti, sono emerse delle difficoltà legate all'invio dei dati stessi che hanno reso il lavoro più complesso con risultati non sempre adeguati. Pertanto, ad oggi, alcune sottosezioni risultano ancora prive di notizie e attualmente in costruzione.

Il lavoro dell'U.O. Segreteria Generale, e del gruppo formato al suo interno, prosegue con continue richieste ai Servizi ed uffici delle informazioni obbligatorie da pubblicare, per far sì che la pagina "Amministrazione trasparente" risulti sempre aggiornata e permetta al cittadino-utente un continuo monitoraggio delle funzioni dell'Ente.

Inoltre il sito web fornisce una visione completa del lavoro svolto dal Comune sul territorio non solo con la parte amministrativa ed istituzionale ma anche attraverso le aree tematiche culturali, turistiche., gli sportelli sociali e qualsiasi altra informazione reputata indispensabile alla vita quotidiana inserite nella Home Page sezione NEWS.

Il connubio dei dati inseriti nella Trasparenza e quelli delle varie aree tematiche e News hanno profondamente modificato il rapporto con la cittadinanza, facendo diventare l'Ente "la casa di vetro" di tutta la comunità, aprendo un dialogo attivo anche con l'esterno attraverso "l'Accesso Civico" rintracciabile nell'Amministrazione Trasparente sezione "Altri contenuti". La richiesta di accesso civico novità assoluta prevista dalla normativa e del tutto gratuita, indirizzata al Responsabile dell'Amministrazione trasparente, non necessita di alcuna limitazione e cosa più importante è che il richiedente è legittimato a non motivare l'accesso stesso.

IL DIRIGENTE
(Dr.ssa Stefania Baldi)