



**RIAPERTURA TERMINI DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CAT. "C" - POS. ECONOMICA "C1" EX CCNL 31.03.99 - A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO PART TIME AL 50% - MODIFICA REQUISITI DI ACCESSO -**

IL DIRIGENTE

Richiamata la propria DD. n. 628 del 30.08.2012 con la quale veniva approvato il bando di Istruttore Tecnico, cat. "C", con rapporto di lavoro part time 50% del vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali;

Valutata l'opportunità di riaprire i termini e modificare il requisito di accesso del concorso (viene integrato il titolo di studio con Agrotecnico e comunque qualsiasi titolo di studio equipollente - purchè l'equipollenza sia dichiarata per legge o norma avente forza di legge - a quelli indicati: geometra, perito agrario o perito industriale);

Visto il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014 approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 90 del 24.04.2012;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in materia di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Vista la legge n. 125 del 10.04.1991 sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. dei dipendenti del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Considerato che le procedure previste dall'art. 30 e 34 bis D.Lgs. 165/2001, volte al reclutamento delle unità di persone mediante mobilità esterna, hanno dato esito negativo;

Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

R E N D E N O T O

Sono riaperti i termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro part-time al 50% di Istruttore Tecnico Cat. C1 (ex CCNL 31.3.99), di cui al Profilo Professionale descritto al n. 2, cat. C, dell'Allegato "A" al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi da assegnare ai Servizi Tecnici - Ufficio di Protezione Civile.

Restano acquisite le domande di partecipazione pervenute in forza del bando approvato con propria determinazione n. 628/2012 con facoltà dei medesimi candidati di trasmettere eventuale documentazione integrativa nei termini del presente avviso. Il concorso è indetto nel rispetto della L. n. 68 del 12.03.1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE E TITOLI**

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani residenti nel territorio della Repubblica. Possono altresì partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri della Comunità Europea nel limite e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni.

I concorrenti, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) - Età non inferiore agli anni 18;
- b) - Godimento dei diritti politici;
- c) - Idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto;
- d) - Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ex art. 127, c. 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957, N. 3;
- e) - Immunità da condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- f) - Titolo di studio: Diploma di geometra, perito agrario o perito industriale, agrotecnico o titolo equipollente purchè l'equipollenza sia dichiarata per legge o norma avente forza di legge;
- g) - Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 non sussistono limiti di età per la partecipazione alla selezione;
- h) - Patente di guida cat. "B";

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'Unione Europea, ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere riconosciuto. Pertanto ove esso non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D. Lgs. 115 del 27.01.1992 s.m.i.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.

## **ART. 2 - TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di €. 10,33 da effettuarsi, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, sul c/c postale 00106518 intestato al Comune di Pescia Tesoreria Comunale. La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà riportare nella causale la specifica del concorso "Tassa di concorso Istruttore Tecnico C1 a tempo indeterminato con rapporto di lavoro part-time al 50%" ed essere allegata alla domanda o comunque prodotta entro il termine ultimo previsto per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione provvederà, per coloro che ne faranno richiesta, al rimborso della tassa medesima in caso di revoca o annullamento della procedura.

## **ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI E MODALITA'**

Per partecipare alla selezione il candidato dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pescia, Piazza Mazzini, 1 - 51017 Pescia (PT), domanda in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Fermo restando il termine per la presentazione della domanda come sopra specificato, l'avviso sarà pubblicato anche sul BURT della Regione Toscana. Copia integrale del Bando e dello schema di domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito Internet del comune. Il fac-simile della domanda è inoltre disponibile presso l'Ufficio Personale e Ufficio Relazioni con il Pubblico e scaricabile dal sito Internet del Comune.

La presentazione delle domande e dei documenti alla stessa allegati da parte di tutti i concorrenti al protocollo generale del Comune dovrà avvenire entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del termine sopra indicato. Ai sensi dell'art.39 del vigente regolamento di organizzazione, le modalità di consegna o spedizione della domanda di ammissione sono a totale discrezione e rischio dei richiedenti; l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dei servizi postali o di recapito. Le domande pervenute al Protocollo del Comune oltre il termine perentorio previsto non possono essere accolte.

I portatori di handicap possono richiedere, per lo svolgimento delle prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché eventuali tempi suppletivi, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

- a) l'esatta indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- b) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito a cui dover indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza;
- c) l'indicazione della cittadinanza;
- d) il codice fiscale;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- g) il possesso del titolo di studio, con specificazione del tipo di titolo di studio, della data del conseguimento e dell'Istituto da cui è stato rilasciato;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego presso le stesse con specifica del periodo, della qualifica o categoria ed il profilo professionale;
- i) di non aver subito provvedimenti di destituzione, di dispensa o decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- l) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- m) il possesso di patente di guida cat. "B";
- n) lingua straniera conosciuta;
- o) conoscenza strumenti informatici;
- p) l'eventuale iscrizione ad albi professionali;
- q) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza;
- r) di accettare senza riserva alcuna tutte le norme e condizioni previste dal presente bando nonché le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pescia;
- s) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporto di impiego.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente per esteso e in modo leggibile e non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

#### **ART. 4 - DOCUMENTI A CORREDO DELLA DOMANDA**

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare l'originale della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione di €. 10,33 effettuato con le modalità di cui al precedente punto 2 ed i documenti che i candidati riterranno opportuno produrre per l'attribuzione di punteggio afferente i titoli.

La domanda e tutti gli eventuali documenti allegati dovranno essere prodotti in carta libera.

#### **ART. 5 - PROGRAMMA DI ESAMI**

PROVA SCRITTA E/O TEORICO PRATICA: Specifiche conoscenze in materia di Protezione Civile, con particolare riferimento alla redazione, aggiornamento ed attuazione del piano comunale di Protezione Civile nonché alla gestione delle fasi emergenza, riguardo alle attività di coordinamento della sala radio e del centro situazioni (Ce.Si), comprensivo degli adempimenti specificati nel Regolamento regionale approvato con D.P.G.R. n.69/R/2004; conoscenza in materia di prevenzione e repressione degli incendi boschivi, con particolare riferimento alla redazione, aggiornamento ed attuazione del Piano (A.I.B.) Comunale nonché alle attività di effettivo coordinamento in ambito della repressione degli incendi boschivi; nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo alla L. 241/90 e ss.mm.ii. ed al Tuel 267/2000 e ss.mm.ii.; nozioni di diritto costituzionale; ordinamento degli Enti Locali.

Normative sugli appalti pubblici: Codice dei Contratti, T.U. Espropri. Legislazione in materia urbanistica ed edilizia con possibile estensione pratica di elaborati progettuali e conoscenza CAD, GIS e programmi informatici di base in ambiente Windows.

PROVA ORALE: Le materie della prova scritta - Stato giuridico e responsabilità dei pubblici dipendenti - Rapporto di impiego con la P.A.

Le prova scritta potrà consistere anche in una serie di quesiti a risposte multiple preformulate con quesiti di cultura generale, oltre alle materie di concorso.

Durante la prova scritta non è ammesso l'utilizzo di copie o testi di legge anche se non commentati.

Nell'ambito della prova orale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua straniera prescelta e della capacità di utilizzo di strumenti di Office Automation (Gestione Testi, Foglio elettronico, Internet, CAD, GIS ed altri applicativi tecnici).

#### **ART. 6 - PROVE DI ESAME**

Il diario delle prove, nonché la sede dello svolgimento, sarà comunicato direttamente ai candidati con Raccomandata A.R. spedita almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove; sede e calendario saranno comunque pubblicati sul sito internet comunale contestualmente alla spedizione delle raccomandate.

Per sostenere le prove di esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta di identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una Pubblica Amministrazione.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo che sarà indicato, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta, una votazione di almeno 18/30.

I candidati saranno comunque avvisati almeno 10 gg. prima di quello in cui debbono sostenerla.

La prova orale si intenderà superata se il concorrente avrà ottenuto una votazione di almeno 18/30.

La conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e di una delle lingue straniere si concluderanno con la sola valutazione di idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio. La valutazione di non idoneità ad una delle due prove comporta la non inclusione nella graduatoria di merito.

#### **ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Saranno valutati i seguenti titoli:

- a) titoli di servizio (max punti 9);
- b) titoli di studio (max punti 3);
- c) titoli vari (max punti 3).

Non verranno valutati quei titoli di studio richiesto come requisiti per l'ammissione al concorso.

TITOLI DI SERVIZIO: Sarà valutato esclusivamente il servizio prestato presso EE.LL. in qualifica pari o superiore a quella del posto messo a concorso. L'anno si considera anche per frazione pari o superiore a mesi 6 con l'attribuzione di 1 punto per ogni anno di servizio. Non saranno valutati i residui periodi inferiori a sei mesi.

Per la valutazione dei titoli di cui alla presente categoria, in caso di servizio in corso di espletamento, si considera come data ultima quella di scadenza del bando di selezione.

TITOLI DI STUDIO: Sarà valutato il titolo di studio come segue: Titolo di studio immediatamente superiore (Diploma di Laurea), punti 1,5; titolo di studio ulteriormente superiore (Laurea magistrale o equivalente secondo il vecchio ordinamento) punti 3.

L'attribuzione di punteggio non può comunque superare quello massimo stabilito.

TITOLI VARI: Saranno valutati ulteriori lauree e diplomi professionali o patenti speciali nonché incarichi professionali conferiti da AA.PP., abilitazioni professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, corsi di perfezionamento in materie e servizi attinenti le funzioni del posto messo a selezione, con punti 0,25 ciascuno. Particolare valutazione (punti 1,5) verrà attribuita a specifici titoli acquisiti dal candidato in materia di protezione civile e/o repressione degli incendi boschivi, la cui idoneità dovrà essere appositamente certificata dagli enti pubblici competenti.

## **ART. 8 - GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati idonei sarà formulata sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova di esame, tenuto conto dei titoli di preferenza.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità nella prova di esame.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata con Determinazione Dirigenziale ed è immediatamente efficace. La determinazione, ex art. 62 comma 5 del regolamento di organizzazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito internet comunale e ne sarà dato avviso mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica; dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale decorre il termine per eventuali impugnative.

Prima dell'assunzione in servizio l'Amministrazione Comunale provvede all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti risultati vincitori. A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta dell'Amministrazione, sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione (anche tramite spedizione postale) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali eventualmente dichiarati ai sensi della vigente normativa.

La graduatoria, ex artt. 62 e 64 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, potrà essere utilizzata sia per la copertura di posti a tempo indeterminato che si dovessero rendere disponibili, sia per assunzioni a tempo determinato in pari categoria e profilo.

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge (per tre anni successivi alla sua approvazione - ex art. 91, comma 4, del D.lgs. 267/2000 - salvo eventuali ulteriori proroghe previste da disposizioni di legge) ed è facoltà dell'Amministrazione avvalersene nel rispetto della normativa vigente.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alla figura professionale appartenente alla Cat. C Pos. Ec. "C1" verrà corrisposta una retribuzione annua lorda per dodici mensilità, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto, le eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti, altri elementi o indennità connessi alla qualifica e previsti dal vigente CCNL Regioni- Autonomie Locali.

La retribuzione è soggetta alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

#### **Art. 10 - ASSUNZIONE DEL SERVIZIO**

Il vincitore della selezione sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione come previsto dall'art. 41 del D.lgs. 81/2008. Se l'accertamento sanitario è negativo si darà luogo al provvedimento di decadenza. L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare il possesso di tutti i requisiti dichiarati dal candidato. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione ed oltre a depennare dalla graduatoria l'interessato, verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dal D.P.R. 445/2000. L'assunzione in servizio deve avvenire entro il termine indicato nel contratto



individuale di lavoro. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione della selezione, nonché successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti il rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il Responsabile del trattamento dati è individuato nel Responsabile dell'A.O. Risorse Umane e Informatica del Comune di Pescia.

#### **ART. 12 - RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

#### **ART. 13 - NORME TRANSITORIE E FINALI**

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto nel vigente regolamento di organizzazione per l'accesso agli impieghi del Comune di Pescia. Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno affissi all'albo pretorio del Comune di Pescia e reperibili sul sito internet dell'ente al seguente indirizzo: [www.comune.pescia.pt.it](http://www.comune.pescia.pt.it). Copia del presente bando può essere richiesta anche presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Ogni altra informazione relativa alla selezione potrà essere richiesta all'A.O. Risorse Umane e Informatica tel. 0572/492229 - 232 - 234.

Pescia, lì

IL DIRIGENTE  
d.ssa Baldi Stefania