



Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio

(art.2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)

PREMESSA

La Legge Finanziaria 2008 (L.244/07) prevede all'art. 2, commi 594 e successivi che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 320 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

Il Piano suddetto consta di quattro sezioni:

- A-1) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative alla strumentazione informatica, rete di trasmissione dati, telefonia fissa e telefonia mobile;
- A-2) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative alle fotocopiatrici e multifunzione
- A-3) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative ai mezzi motorizzati di servizio
- A-4) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

A1- DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA A), LEGGE 24.12.2007, N. 244 ED APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE - ARTICOLO 2 COMMA 595, LEGGE 24.12.2007, N. 244

Finalità

L'obiettivo del piano é il raggiungimento di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia per il contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici, come previsto dal comma 594 lettera a) legge 24.12.2007 n. 244 relativo alle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche ed il comma 595 che prevede le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

Attuale dotazione come da allegato "A"

Misure previste nel triennio 2017/2019.



Città di Pescia

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali anche informatiche, si confermano le misure già in corso ed il proseguimento dei rinnovi degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative tenendo conto degli obiettivi del presente piano.

Si intende procedere secondo la linea d'azione finora seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro, nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero delle postazioni.

Sono incentivati l'utilizzo della rete dati per le comunicazioni interne; della posta elettronica, della pec e della firma digitale per le comunicazioni esterne, insieme alla pianificazione e realizzazione di istanze online.

Tutti gli atti ed i loro allegati sono in formato esclusivamente digitale: si dispone e si richiede a tutti gli operatori di limitare le stampe di controllo all'indispensabile.

La dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza ed ha, di massima, la seguente distribuzione:

- un PC per ogni funzionario e/o operatore;
- una stampante mediamente ogni tre postazioni di lavoro;
- i server necessari per i servizi del sistema informativo comunale;
- gli apparati di rete e di sicurezza necessari alla corretta gestione della rete informatica comunale.

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto, in quanto essa consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.

Al momento, non sono previste riduzioni delle dotazioni per le singole postazioni non ravvisandosi l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero, che, comunque, non verrà neppure incrementato.

Eventuali sostituzioni avverranno solo in caso di guasti non riparabili.

Inoltre, per quanto concerne i client, si preferirà – ove possibile – optare per quelli con caratteristiche minime, privilegiando le capacità elaborative e di archiviazione dei server o delle apparecchiature strumentali di rete.

Per quanto concerne la dotazione del software di ambiente e di office automation, si andrà a privilegiare, ove possibile, l'utilizzo di prodotti "opensource" (come peraltro già previsto nella direttiva del Ministro per l'Innovazione e tecnologie del 19 dicembre 2003).

TELEFONIA

Telefonia Fissa

E' previsto un apparecchio di telefonia per ogni posto di lavoro collegato al centralino. Il centralino del comune è di tipo misto, basato sia su telefonia tradizionale (analogica) che su tecnologia IP (internet protocol). Tale soluzione ha garantito il contenimento dei costi relativi al traffico interno, in quanto sfrutta le connessioni dati presenti tra le diverse sedi (sede principale, sedi distaccate).

Al fine di ottenere un maggior controllo sui costi per le chiamate, gli apparecchi telefonici sono disattivati alla comunicazione esterna per "cellulari e zone fuori distretto", salvo per quei servizi che si troverebbero altrimenti nell'impossibilità di svolgere le mansioni di competenza in modo efficace.

Vi sono inoltre utenze con contratto singolo per: Biblioteca Comunale, Asili Nido, scuole materne, elementari e istruzione primaria.

Il centralino e gli apparecchi sono di proprietà del Comune e sono sostituiti solo in caso di guasto irreparabile.

Relativamente alle linee fisse, sono stati ridotti i costi con l'adesione alla Convenzione Consip Fonia, ottenendo un notevole risparmio soprattutto sulle linee di derivazione del centralino.

Telefonia Mobile

Sono attualmente attivi con oneri a carico dell'Amministrazione n. 43 utenze di cui di n. 37 sim in convenzione Telecom su Me.Pa con ricarica automatica Soluzione Top Holding e relativa



Città di Pescia

eliminazione delle concessioni governative che incidevano notevolmente sul costo del servizio a fronte di consumi minimi (in media €.0,50 a bimestre) e n. 6 in Convenzione CONSIP non trasferibili in quanto o sim dati (vedi impianti semaforici e palmari violazioni).

Le utenze relative alla rete sono state assegnate, in relazione alla funzione ricoperta:

- n. __2__ agli Amministratori
- n. __5__ a disposizione esigenze interne
- (2 elezioni -1 progetto “Ecco fatto” - 1 Pubblica Istruzione- 1 Servizi Tecnici)
- n. __1__ Segreteria Sindaco
- n. __2__ ai Dirigenti
- n. __4__ ai Capi Area
- n. __5__ Funzionari tecnici
- n. __6__ Personale Tecnico Esterno
- n. __3__ ai Responsabili Protezione Civile
- n. __5__ ai Responsabili Vigili Urbani
- n. __8__ impianti semaforici e palmari violazioni cds, pos, numero verde
- n. __1__ Reperibilità Anagrafe
- n. __1__ Economato per accesso Convenzione Consip

Tutti gli assegnatari, con specifica circolare, sono stati invitati a limitare l'uso dell'apparecchio solo in casi di effettiva necessità e a ridurre i tempi di conversazione, al fine di ridurre la spesa, in considerazione che per le chiamate tra cellulari di servizio è attivo intercom a costo zero.

Si ritiene che la dotazione totale delle utenze non aumenterà nel triennio rispetto alla situazione esistente. Sarà valutato il passaggio a profili con accesso a rete dati, laddove risulti necessario per l'espletamento delle funzioni di emergenza e sicurezza sul territorio, dalle quali non si può prescindere.

Misure previste nel triennio 2017/2019

Per quanto riguarda la telefonia sia mobile che fissa, nel triennio, verrà seguito lo stesso criterio utilizzato negli anni precedenti, cercando soluzioni alternative, di volta in volta che si presenta l'opportunità sul mercato, che è peraltro sempre in sviluppo, tramite gli strumenti di e-procurement della piattaforma ME.PA.

Si intende procedere a verifiche sulle linee telefoniche e sulle connettività presenti negli uffici distaccati e nelle Scuole, cercando di diminuirne la quantità a favore – in particolare per quanto attiene alle connettività – delle caratteristiche tecniche di velocità e di banda.

A2- DOTAZIONI STRUMENTALI APPARECCHIATURE UFFICI QUALI FOTOCOPIATORI E MULTIFUNZIONI

Situazione stampanti e multifunzioni

La maggior parte delle stampanti sono laser e condivise in rete da tutti i pc.

Permane l'esigenza di utilizzo di alcune stampanti ad aghi presso i Servizi Demografici, per particolari tipologie di stampe (Atti di Stato Civile – Carte di identità – Schede elettorali).

Nel caso di stampanti guaste la linea d'azione è quella di valutare la convenienza alla riparazione in base al valore economico per deciderne l'eventuale messa fuori uso.

Situazione fax: con la posta elettronica l'utilizzo degli apparecchi fax si è notevolmente ridotto, resta comunque un fax ogni servizio



Situazione Fotocopiatori:

I copiatori sono la maggior parte a noleggio acquisiti tramite il portale Consip e MePa, al momento una per ogni servizio, tali apparecchiature effettuano copie, scansioni e stampe, riducendo l'utilizzo delle stampanti e di conseguenza anche il costo copia.

Misure previste nel triennio 2017/2019

Per quanto riguarda in particolare le fotocopiatrici, l'obiettivo è il perseguimento della sostituzione di quelle di proprietà che attualmente sono ridotte a quattro, installate presso gli uffici: Portineria – Urbanistica e n. 2 Polizia Municipale, con contratti di noleggio a convenzione CONSIP o secondo le necessità direttamente sul MePa.

Si intende diminuire il numero delle stampanti acquistate a favore di copiatori/stampanti a noleggio, laddove risulti conveniente sulla base del numero di utenti e del numero delle stampe/copie previste per anno.

A3- AUTOVETTURE DI SERVIZIO - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA B), LEGGE 24.12.2007, N. 244

La situazione delle auto in dotazione è la seguente:

- 1)-Servizio Affari Generali n. 1 auto per Messo Notificatore –
- 2)-Servizi Tecnici-Strade-Edilizia n.13 compresi i gli automezzi da lavoro e le auto in dotazione ai Tecnici–
- 3)-Servizio Gestione delle Risorse n.1 automezzo in dotazione Ufficio Economato che serve anche come “auto di servizio” per la Segreteria del Sindaco-
- 4)-Mefit n.1 automezzo in comodato
- 5)-Servizi Sociali 1 automezzo
- 6)-Servizio al Cittadino / Pubblica Istruzione n 2 automezzi
- 7)-Polizia Municipale 3 automezzi e un ciclomotore,
- 8)-Protezione Civile n. 7 automezzi oltre due carrelli.

come riassunto nel prospetto sotto indicato

SERVIZIO	VEICOLO	TARGA	STATO	NOTE
SERVIZIO AFFARI GENERALI	FIAT Panda Ciclomotore	EW956CE Tel.4211661	Noleggio Proprietà	
UFFICIO TECNICO STRADE EDILIZIA	FIAT Panda	EW954CE	Noleggio	
	FIAT Panda	CP390KG	Proprietà	
	FIAT Panda	EX482TY	Noleggio	
	FIAT Panda	AH757BH	Proprietà	
	FIAT Panda	PT432455	Proprietà	
	FIAT Doblò	DB893DK	Proprietà	
	PIAGGIO Porter	DM265GL	Proprietà	
	PIAGGIO Porter	AS657FY	Proprietà	
	PIAGGIO Porter	AM537GP	Proprietà	
	PIAGGIO Porter	EV983KX	Noleggio	
	FIAT Iveco	PT351970	Proprietà	
	FORD Transit	DR914TL	Proprietà	
	FIAT Panda	EV065ES	Noleggio	



Città di Pescia

SERVIZIO GESTIONE RISORSE	FIAT Panda	EW955CE	Noleggio	
SERVIZIO COMICENT	FIAT Panda	CY566FX	Proprietà	In comodato ad azienda speciale
SERVIZI SOCIALI	FIAT Panda	BN690FK	Proprietà	
PUBBLICA ISTRUZIONE	PIAGGIO POKER FIAT Iveco	PT073717 AS670GB	Proprietà Proprietà	Da rottamare Da alienare
POLIZIA MUNICIPALE	MALAGUTI FIAT Punto FIAT Punto FIAT Panda	4211734 EV063ES EV064ES EZ783GX	1995 Noleggio Noleggio Noleggio	
PROTEZIONE CIVILE	FIAT 16 LAND-ROVER LAND-ROVER LAND-ROVER SIRECOM BREMACH MITSUBISHI	DD977AR ZA264MR ZA212MR ZA960XZ FI-H20845 BM895HX BE750TD	Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà	

La razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture ha come obiettivo una riduzione delle spese connesse (ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione e tassa possesso, ecc): infatti, come indirizzo anche per gli anni a venire, si intende proseguire la sostituzione di tutte le auto in scadenza con auto alimentate a metano, con conseguente diminuzione dei costi di rifornimento. Nel frattempo saranno dismessi tutti quei mezzi che non sono riparabili.

A4- BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA C), LEGGE 24.12.2007, N. 244

Gli immobili ad uso residenziale di proprietà comunale sono, per la maggior parte, alloggi di edilizia residenziale pubblica, per i quali al momento non si rileva l'esigenza di una dismissione in considerazione della finalità sociale del loro utilizzo.

I restanti immobili sono concessi in locazione e anche per questi non si prevedono dismissioni.

Le misure di razionalizzazione individuabili consistono nella ricerca e adozione di soluzioni idonee a ridurre i costi di gestione e manutenzione.