

## CURRICULUM VITAE : GIUSEPPE ARONICA

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Nome</b>                | Giuseppe Aronica  |
| <b>Data di nascita</b>     | 02.02.1962  |
| <b>Qualifica</b>           | Segretario Generale Comunale  |
| <b>Professione attuale</b> | Segretario Generale del Comune di Pescia, convenzionato con Massa e Cozzile |
| <b>Numeri telefonici</b>   |   |
| <b>E-mail</b>              |   |
| <b>Residenza</b>           |   |
| <b>Domicilio</b>           |   |
|                            |   |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

#### ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|   |   |
|---|---|
| <b>Titolo di studio</b>                                     | Laurea in Giurisprudenza  |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma post-lauream di Segretario Comunale conferito dal Ministero dell'Interno nel 1987</li><li>• Diploma di Master in Politiche di contrasto della corruzione e della criminalità organizzata</li></ul>  |
| <b>Esperienze professionali<br/>( incarichi ricoperti )</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Esercizio la professione di Segretario Comunale da circa 30 anni , con attività svolta in diversi comuni di varie regioni ( Piemonte, Veneto, Emilia Romagna, Toscana, Liguria, Umbria ) . I Comuni sino ad oggi gestiti sono, partendo dal più recente :<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Comune di Pescia, in convenzione col Comune di Massa e Cozzile ( da novembre 2018 ad oggi )</li><li>✓ Comune di TERNI ( dal 2010 a novembre 2018 )</li></ul></li></ul> |

- ✓ Comune di QUARRATA ( PT ) dal 2007 al 2010
- ✓ Comune di CHIAVARI ( GE ) dal 2003 al 2007
- ✓ Comune di MASSA MARITTIMA ( GR ) dal 1999 al 2003 ( i primi due anni in convenzione col Comune di GAVORRANO )
- ✓ Comune di CANOSSA ( RE ) dal 1993 al 1999
- ✓ Comune di LIGONCHIO ( RE ) dal 1994 al 1999 ( a scavalco, gestendo in contemporanea Canossa )
- ✓ Consorzio per la Gestione del Parco del Gigante ( REGGIO EMILIA ) dal 1994 al 1995
- ✓ Comune di LIVINALLONGO DEL COL DI LANA ( BL ) dal 1989 al 1993
- ✓ Comuni convenzionati di PRAZZO e ACCEGLIO ( CN ) nel 1989

- Consolidata esperienza in materia di valutazione del personale , avendo ricoperto in numerosi comuni il ruolo di presidente e/o di componente di nuclei di valutazione
- Comprovata esperienza in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane, avendo svolto nei comuni gestiti anche il ruolo di direttore generale e/o di coordinatore dei dirigenti, del personale e delle relative funzioni
- Esperienza in materia di coordinamento fra enti pubblici, avendo svolto il ruolo di segretario generale di enti pluricomunali di ambito regionale ( gestione parco naturale in Emilia Romagna, associazioni fra comuni, etc. ) ed avendo collaborato per la costituzione di Unioni di Comuni
- Esperienza nella materia della lotta alla corruzione, essendo attualmente Responsabile anticorruzione del Comune di Pescia e di Massa e Cozzile ed avendo pubblicato un libro dal titolo *“La legge anticorruzione applicata agli Enti Locali – Guida pratico-operativa all’applicazione della L. 190/2012”* – Casa Editrice Gaspari – 2014 . E’ stato pubblicato un altro mio libro intitolato *“L’anticorruzione narrata ai ragazzi ( “ e non solo ) ”* Ediz. Aracne 2018 . Particolarmente significativo è l’Accordo di Programma stipulato con la Provincia e con la Procura della Repubblica di Terni per azioni congiunte contro la corruzione, creando un apposito gruppo di lavoro costituito dal sottoscritto, dal Segretario Generale della Provincia e da un Sostituto Procuratore della Repubblica
- Pluriennale esperienza nel campo dei controlli amministrativi, di legalità e di gestione, essendo stato sempre il responsabile di tali controlli nei comuni ove ho operato . Esperienza nel campo del coordinamento dei vari tipi di controllo, compresi quello strategico e quello sugli equilibri finanziari .
- Consolidata esperienza nel campo delle relazioni sindacali, avendo partecipato

|  |   |
|--|---|
|  | per anni come presidente e/o componente della delegazione di parte pubblica |
|  |   |

| Capacità linguistiche | Lingua   | Livello parlato | Livello Scritto |
|-----------------------|----------|-----------------|-----------------|
|                       | Francese | Scolastico      | Scolastico      |

| Capacità nell'uso delle tecnologie  | Buone capacità nell'utilizzo delle dotazioni informatiche   |
|---|---|
|   |   |
| <b>Altro ( partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste , ecc. , ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare )</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 1998 ho iniziato un rapporto di collaborazione con la Rivista Nuova Rassegna ( Casa Editrice Nocchioli ), per la quale ho prestato anche <u>attività di consulenza</u> ; dal 2002 ho instaurato analogo rapporto di collaborazione con la rivista "Comuni d'Italia" (Casa Editrice Maggioli ) e, dal 2006, anche con la Casa Editrice CEL . Sulle riviste di tali case editrici sono stati pubblicati numerosi miei elaborati su svariate tematiche attinenti all'attività degli Enti Locali</li> <li>(*) ( Per l'elenco dei titoli vedere sotto )</li> <li>• Attività di <u>docente</u> nei corsi di preparazione ( per il diritto amministrativo ed il diritto costituzionale ) per aspiranti dipendenti degli Enti Locali, organizzato dal Comune di Montecchio Emilia ( RE ) nel 1995 ( incarico svolto a titolo di lavoro autonomo )</li> <li>• Attività di <u>docente</u> nei corsi sull'albo pretorio on – line a favore di numerosi comuni della Lombardia</li> <li>• Attività di <u>docente</u> sull'anticorruzione a favore del Comune di Quarrata ( PT )</li> <li>• Attività di <u>docente</u> sull'anticorruzione a favore del Comune di Terni</li> <li>• Attività di <u>docente</u> nel corso per amministratori comunali a favore di consiglieri ed assessori di numerosi comuni dell'Umbria ( incarico di docenza conferito da "Scuola Umbra della Pubblica Amministrazione ) che si è svolto a Perugia il 24.07.2018 .</li> <li>•</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b><u>Pubblicazione di quattro libri :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <u>“Le ultime evoluzioni in materia di privacy nella Pubblica Amministrazione”</u> – Casa Editrice CEL – 2008</li> <li>b. <u>“La sicurezza nei luoghi di lavoro negli Enti Locali – Manuale pratico-operativo”</u> – Casa Editrice CEL – 2009</li> <li>c. <u>“La legge anticorruzione applicata agli Enti Locali – Guida pratico-operativa all’applicazione della L. 190/2012”</u> – Casa Editrice Gaspari – 2014</li> <li>d. <u>“L’anticorruzione narrata ai ragazzi ( e non solo ) ”</u> – Casa Editrice Aracne – 2018</li> <li>e.</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>Collaborazione con le case editrici CEL, pubblicando :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <u>“La tutela della Privacy”</u> ; intero capitolo che fa parte della Guida Normativa “Le Autonomie Locali” anni 2011 e 2012 – Casa Editrice CEL</li> <li>b. l’intero capitolo relativo all’<u>Albo Pretorio Informatico</u> su <u>“LE AUTONOMIE LOCALI”</u> ( Guida normativa per gli EE.LL. ) del 2011 e 2012 .</li> </ul> |
|  |  |

### **ELENCO ARTICOLI PUBBLICATI**

1. **“Deliberazioni sugli equilibri generali di bilancio :natura giuridica e conseguenze pratico-operative ”** - su NUOVA RASSEGNA, 1998, n. 2 - Casa Editrice Noccioli ;
2. **“Le convenzioni di Segreteria : limiti di fattibilità e problematiche connesse alla nomina del Segretario”** - su NUOVA RASSEGNA, 1998, n. 23/24 – Casa Editrice Noccioli ;
3. **“Aliquote dei tributi e tariffe dei servizi : organo comunale competente alla loro determinazione ”** - su NUOVA RASSEGNA, 2000, n. 8 - Casa Editrice Noccioli ;

4. **"Le indennità di funzione : presupposti e modalità per la loro attribuzione "** - su NUOVA RASSEGNA, 1999, n. 19/20 - Casa Editrice Noccioli ;
5. **Collaborazione con** la redazione de **"IL SOLE 24 ORE"** per l'articolo "Sui tributi delibere in bilico", pubblicato su "IL SOLE 24 ORE" del 12.4.1999 ;
6. **La reperibilità degli uffici di stato civile : proposta di soluzione alternativa "** – su NUOVA RASSEGNA, 2001, n. 11 ;
7. **" Disciplina dei protesti cambiari - La legge n. 235/2000 : difficoltà interpretative ed applicative e soluzioni pratiche"** - su NUOVA RASSEGNA, 2002, n. 9/10 - Casa Editrice Noccioli ;
8. **" Retribuzione di risultato per i Segretari Comunali : presupposti di applicabilità e decorrenza di applicazione "** - su NUOVA RASSEGNA, 2002, n. 18 - Casa Editrice Noccioli e su COMUNI D'ITALIA, 2002, n. 10 - Maggioli Editore ;
9. **"I permessi agli Assessori e al Sindaco per partecipazione alla Giunta"** – su COMUNI D'ITALIA 2003, n. 9, Maggioli editore ;
10. **"L'analisi e lo sviluppo delle competenze psicologiche per la funzionalità dell'Ente Locale e la gestione delle relazioni "** su RISORSE UMANE 2003, n. di sett./ott., Maggioli Editore ;
11. **Per revocare un assessore non occorre motivazione espressa"**, su NUOVA RASSEGNA 2003, n. 21, Casa editrice Noccioli ;
12. **Permessi per Sindaco ed Assessori per partecipare alle sedute di Giunta : spettano anche se non si delibera"** – su NUOVA RASSEGNA 2004, n. 1 – Casa editrice Noccioli ;
13. **"Ipotesi di esternalizzazione delle entrate tributarie : brevi spunti di riflessione ed analisi di prefattibilità"** – su NUOVA RASSEGNA 2005, n. 3 – Casa Editrice Noccioli ; ( Tale elaborato è stato selezionato e riconosciuto di interesse nazionale dalla Biblioteca di Documentazione Giuridica del Consiglio Regionale della Toscana e dal Dipartimento Organi Istituzionali del Consiglio Regionale della Calabria ) ;
14. **"Il riutilizzo di documenti nel settore pubblico"** – Casa Editrice CEL ( 2006 ) ;
15. **"La valutazione del grado di realizzabilità degli obiettivi nella fase preventiva"** – su Nuova Rassegna 2006, n. 11 – Casa Editrice Noccioli ;
16. **"Diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi : schema di regolamento e modulistica"** – Casa Editrice CEL – Luglio 2006 ;

17. “Nuove procedure operative e nuove regole per attivare la videosorveglianza : schema di regolamento e modulistica” – Casa Editrice CEL – Settembre 2006 ;
18. “Norme di comportamento per l’accesso e l’utilizzo dei sistemi informativi, delle risorse informatiche, telematiche e telefoniche” – Casa Editrice CEL – Febbraio 2007 ;
19. “Project financing : necessarietà e non obbligatorietà dell’avviso indicativo” ( su “Gare e Appalti” - Casa Editrice Maggioli – giugno 2007 ) ;
20. “Linee guida per la pubblicazione degli atti degli Enti Locali : la deliberazione del Garante del 19 aprile 2007, n. 17 . Il richiamo al buon senso del caso concreto ed alla flessibilità di disciplina” ( Casa Editrice CEL ) ;
21. “Quale nuovo ruolo per il Segretario Comunale ? Un ritorno al futuro : garante della legalità e manager dei processi pubblici” – su Nuova Rassegna 2007, n. 23/24 – Casa Editrice Noccioli ;
22. “I diritti di rogito non spettano ai Segretari distaccati “ – Su Nuova Rassegna 2008, n. 11 – Casa Editrice Noccioli ;
23. “L’Amministratore di sistema negli enti locali : il provvedimento del Garante del 27 novembre 2008” – Casa Editrice CEL – Giugno 2009
24. “L’albo pretorio informatico : come attuare in concreto la L. 18 giugno 2009, n. 69” - Casa Editrice CEL – Ottobre 2009 ;
25. “Le modalità di gestione delle farmacie comunali : prime considerazioni sulla normativa pre e post referendum 2011” Su Nuova Rassegna 2011, n. 15– Casa Editrice Noccioli;
26. Attività di consulenza sulle tematiche degli Enti Locali, con pubblicazione di numerosi pareri scritti su NUOVA RASSEGNA ( vari numeri ) - Casa Editrice Noccioli .

i. Dr. Giuseppe Aronica