

***DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E  
OPERE PUBBLICHE***

**RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2013**

La presente relazione ha lo scopo di sintetizzare le azioni promosse in qualità di Dirigente dei Servizi Finanziari e Opere Pubbliche nel corso dell'esercizio 2013 sia per quanto concerne gli obiettivi ordinari che gli obiettivi qualificanti (delibere G.C. n. 164 del 02.07.2013) al fine ultimo di consentire una completa valutazione circa il raggiungimento nel periodo di riferimento dei risultati prefissati.

Gli obiettivi ordinari rivestono un ruolo importante nell'ambito dei servizi assegnati ed hanno richiesto in primis l'attenzione costante degli uffici stante la continua introduzione di adempimenti normativi a precise scadenze, i crescenti controlli della Corte dei Conti, la carenza di personale e di risorse finanziarie, l'introduzione di nuovi tributi e la necessità di recupero di evasione tributaria.

Nel corso dell'anno 2013 sono stati assicurati gli standard qualitativi e quantitativi raggiunti nell'anno precedente nelle varie attività svolte, al fine di soddisfare le richieste degli utenti sia interni che esterni, anche a fronte della riduzione del personale assegnato con un risparmio effettivo di spesa pari ad € 64.054,09.

## **Obiettivi ordinari**

### **Ragioneria e Bilancio**

In particolare per quanto riguarda il servizio Ragioneria, a cui spetta il compito di assicurare la corretta gestione finanziaria ed economica dell'ente, ha svolto le seguenti attività:

- Predisposizione Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio di Previsione annuale e pluriennali con gli allegati previsti per legge con deliberazione di C.C. n. 58 del 30.07.2013;
- Predisposizione PEG finanziario e sue variazioni;
- Aggiornamento degli strumenti programmatici durante l'esercizio ed in particolare in occasione di variazioni di bilancio e durante le fasi di riequilibrio e di assestamento generale con contestuale verifica degli equilibri di bilancio e del rispetto del patto di stabilità;
- Controllo della regolarità contabile sugli atti deliberativi nonché sulle determinazioni dirigenziali volte all'assunzione di accertamenti di entrata e impegni di spesa;
- Assunzione di impegni di spesa (n. 4773) ed accertamenti di entrata (n. 1823);
- Controlli e riscontri amministrativi contabili e fiscali sugli atti di liquidazione (n. 7247);

- Emissione dei mandati di pagamento (n. 6.979) nel rispetto delle normative in materia di tracciabilità dei pagamenti e di regolarità contributiva;
- Emissione reversali di incasso (n. 3025);
- Pagamento e contabilizzazione dell'ammortamento dei prestiti assunti dall'ente;
- Coordinamento dell'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi;
- Predisposizione del Rendiconto della gestione e suoi allegati;
- Certificazioni inerenti il Bilancio ed il Rendiconto;
- Adempimenti patto di stabilità (monitoraggi semestrali e certificazione annuale);
- Adempimenti fiscali;
- Pratiche relative ai servizi depurazione e fognatura Cartiere;
- Adempimenti fabbisogni standard;
- Rendicontazione contributi pubblici;
- Monitoraggio costante della situazione di cassa dal quale sono derivati:
  - ❖ riduzione degli interessi passivi che sono passati da € 43.157,58 del 2012 ad € 17.541,80 del 2013;
  - ❖ utilizzo anticipazione di cui al D.L. 35/2013 ed allineamento debiti di finanziamento ai termini fissati dalla normativa (i RP del Tit. I sono passati da € 9.453.337,30 del 2012 ad € 1.1168.612,00 del 2013 con uno smaltimento del 85,42%;
- Gestione dei rapporti con la Tesoreria comunale;
- Supporto ed assistenza al Collegio dei revisori dei conti con la messa a loro disposizione di dati informazioni e documenti anche in rapporto ai questionari da rendere alla Corte dei Conti ed ai controlli dalla stessa esercitati.
- Analisi di situazioni pregresse rimaste in attesa di definizione con riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio.

## **Tributi-Risorse**

L'attività ordinaria dell'U.O. Tributi è rivolta ad assicurare la corretta gestione ed applicazione dei tributi comunali "Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) - Tassa Rifiuti Solidi Urbani (TARSU/TARES) – Imposta Municipale Propria (IMU) - Imposta di Pubblicità - Diritti Pubbliche Affissioni e Canone Occupazione Spazi ed aree Pubbliche (COSAP)" e si sostanzia in:

- acquisizione di denunce iniziali, variazioni e cessazioni;
- aggiornamento e bonifica delle banche dati a seguito dei controlli;
- predisposizione di ruoli ordinari TARES;

- esame pratiche di esenzione/riduzione TARES;
- emissione di solleciti TARSU;
- predisposizione ruoli coattivi relativi a TARSU e ICI;
- riscossione diretta con rendicontazione tramite acquisizione di file da Poste Italiane e Agenzia delle Entrate;
- controllo conti correnti postali;
- controllo della riscossione da parte di Equitalia con verifica dei riversamenti e delle quote inesigibili;
- verifica posizioni tributarie ed emissione di avvisi di accertamento;
- effettuazione sgravi, rimborsi e compensazioni;
- esame istanze per agevolazioni ICI e IMU relative a fabbricati storici vincolati dalla Sovrintendenza delle Belle Arti e fabbricati inagibili;
- predisposizione atti relativi al contenzioso tributario;
- attività di sportello per i contribuenti al fine di agevolare gli adempimenti tributari;
- predisposizione le modifiche ai Regolamenti comunali in materia tributaria e le relative delibere;
- esame pratiche richiesta rateizzazione;
- predisposizione le delibere di approvazione delle tariffe e delle aliquote TARES;

Per quanto riguarda COSAP , Pubblicità e Affissioni l'ufficio collabora con la Società ICA (contratto Rep. 16960 stipulato in data 13.03.2007 e rep. 16961 stipulato in data 13/03/2007), concessionaria del servizio e ne verifica gli incassi.

L'ufficio svolge inoltre le seguenti attività:

- fatturazione per i servizi di mensa scolastica, trasporto scolastico e asilo nido in collaborazione con gli addetti al Servizio Pubblica Istruzione;
- solleciti di pagamento e ruoli coattivi per i servizi sopradetti a domanda individuale.

Le entrate da Servizi a Domanda individuale sono assegnate alla Direzione Provveditorato e pubblica istruzione ma l'Ufficio Tributi gestisce ogni fase della relativa fatturazione: inserimento e controllo delle presenze, esenzioni e riduzioni, predisposizione-stampa ed invio delle fatture mensili (trimestrali per il servizio trasporto), rendicontazione, predisposizione ed invio sollecito di pagamento, predisposizione ed invio Ruolo Coattivo al concessionario della riscossione Equitalia S.p.a.

Nel corso dell'anno 2013 sono da evidenziare:

- Ricorsi in commissione Tributaria provinciale e regionale (Controdeduzioni-Delibera di G.M.) n. 8;
- Pratiche relative alle Istanze in Autotutela presentate da numerosi contribuenti;
- Gestione più puntuale e scrupoloso dei C/C postali e dei riversamenti da parte di Equitalia S.p.A.

### **Attività di recupero evasione tributaria ICI e TARSU**

L'amministrazione si è posta quale obiettivo ineludibile il recupero del maggior gettito possibile dall'evasione tributaria al fine di garantire le risorse necessarie al mantenimento dei servizi attualmente erogati in un momento di forte riduzione dei trasferimenti statali.

Il progetto, che riguarda le attività di verifica, controllo, accertamento, irrogazione delle sanzioni, riscossione ordinaria e coattiva, si è rivolto in modo particolare all'accertamento su contribuenti che risultino evasori totali o parziali.

Considerati i buoni risultati ottenuti nell'anno 2011 e 2012 e alla luce delle nuove stime effettuate da parte dell'Ufficio che continuavano ad evidenziare un elevato tasso di evasione, si era previsto di affidare, ad una società esterna, individuata con specifica procedura, l'attività di accertamento residuale rispetto al lavoro già svolto dal personale interno.

Le attività di recupero sono state monitorate trimestralmente e nel mese di settembre si è proceduto alla predisposizione degli atti per il supporto esterno.

Mediante procedura in economia ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 48 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti è stata affidato (Atto di indirizzo Delibera G.C. n. 245 del 17.09.2012 e Determine Dirigenziali n. 1422 del 24.09.2013 e n. 1578 del 11.10.2013) alla Società Area Riscossioni il servizio di verifica straordinaria e accertamento ai fini ICI e TARSU anni 2008 e 2009 residuale.

Per quanto concerne l'**ICI** sono stati emessi dall'ufficio n. 543 avvisi di accertamento per un totale di € 368.924,00 oltre a quelli emessi dalla Società Area riscossioni per € 856.280,00 per un totale complessivo di € 1.225.204,00.

Per quanto concerne **TARSU** sono stati emessi dall'ufficio n. 294 avvisi di accertamento per un totale di € 62.677,00 oltre a quelli emessi dalla Società Area Riscossioni per € 405.194,00 per un totale complessivo di € 467.871,00.

Per quanto riguarda la TARSU l'ufficio ha continuato l'attività di verifica iniziata nell'esercizio precedente per la CAT. A3 "Agriturismi-affittacamere-alberghi senza ristorazione" con il supporto del Comando PM.

Particolare attenzione è stata posta al controllo delle aree scoperte operative.

### **Attività ICI**

Si è conclusa l'attività di inserimento delle Dichiarazioni ICI relative agli anni 2008 e 2009 provvedendo contemporaneamente alla bonifica degli archivi.

Sono stati inseriti manualmente circa 450 versamenti fra bollettini di c/c postale e bonifici bancari relativi al saldo ICI 2012 e agli avvisi di accertamento senza affidamento a ditte esterne con evidenti economie di spesa. Si è provveduto inoltre all'inserimento dei versamenti IMU 2013 tramite i files provenienti dall'Agenzia delle Entrate.

Sono state predisposte e consegnate alla cancelleria del tribunale, le pratiche di insinuazione al passivo ICI/IMU per fallimenti o concordati preventivi per complessivi € 67.714,00.

Sono state controllate 100 pratiche ICI relative a "Immobili inagibili" e n. 150 relative a "Immobili con vincolo storico".

E' stato elaborato ed emesso ruolo coattivo per avvisi di accertamento notificati entro il 31.12.2012 per € 91.881,00 (approvazione ruolo Determina dirigenziale n. 993 del 08.07.2013).

### **IMU**

Per il raggiungimento di questo obiettivo sono state svolte le seguenti attività:

- a. Approfondimento normativa da parte dell'ufficio sia in maniera autonoma che con la partecipazione a specifici corsi di formazione in fase di introduzione e durante tutto l'esercizio per gli aggiornamenti introdotti da norme e circolari interpretative;
- b. Proiezioni gettito IMU per bilancio di Previsione 2013;
- c. Modifica Regolamento IMU ed approvazione aliquote;
- d. Predisposizione note informative per i contribuenti e pubblicazione sul sito dell'ente con il programma per il calcolo on line.

### **TARSU – TARES SEMPLIFICATA**

Oltre alla gestione delle posizioni in essere sono da evidenziare le seguenti attività:

- acquisizione denunce iniziali variazioni/cessazioni (circa 1.500);

- caricamento di circa 1.000 versamenti effettuati con ccp mod. 896 tramite importazione dei files da Banco Posta Online e manualmente al caricamento dei versamenti effettuati presso la Tesoreria Comunale o tramite posta con Mod. 451 non scaricabile a mezzo file;
- emissione Ruolo TARSU per avvisi di accertamento per omessa/infedele denuncia notificati entro il 31/12/2012 per un totale di € 112.878,00 (determina dirigenziale n. 695 del 15.05.2013);
- invio n. 1970 solleciti di versamento TARSU 2012 per € 873.512,00 e predisposizione ed emissione successivo Ruolo coattivo per € 687.194,00 (determina dirigenziale n. 990 del 08.07.2013);
- iscrizioni, cessazioni, subentri e variazioni relative a n. 210 pratiche SUAP persone giuridiche;
- esame di circa n. 469 pratiche di riduzioni ed esenzioni;
- esame di circa n. 77 pratiche di rateizzazione;
- analisi e studio della normativa TARES;
- acquisizione e implementazione di nuova procedura gestionale TARES;
- proiezione gettito per bilancio di previsione 2013, redazione regolamento e determinazione tariffe TARES in collaborazione con Cosea Consorzio.

### **Entrate da Servizi a domanda individuale**

Oltre a provvedere alla fatturazione (Fatture emesse: mensa scolastica per complessivi € 297.198,37, Trasporto scolastico € 89.890,84, Asili nido € 66.139,78) l'ufficio è comunque coinvolto dall'U.O. Pubblica Istruzione, anche per pratiche inerenti iscrizioni, variazioni, cancellazioni, rimborsi, emissione calendari scolastici relativi a presenze e pasti.

L'Ufficio ha inoltre provveduto all'emissione e spedizione dei solleciti relativi all'anno 2012 e successivamente, dopo i versamenti effettuati dai contribuenti e registrati dall'ufficio, le pratiche di rateizzazione richieste e l'annullamento dei solleciti errati, all'Emissione Ruolo Coattivo anno 2012 per € 65.415,40 (Determina Approvazione Ruolo e accertamento n. 991 del 08.07.2013).

L'ufficio ha collaborato con l'ufficio pubblica istruzione per il progetto "La tua mensa on line" in particolare per quanto concerne:

- analisi dei bisogni degli utenti;
- analisi e studio dell'applicativo software gestionale URBI per l'attivazione del sistema di prepagato (ricerca punti di ricarica e stipula convenzione; attuazione

- nuove procedure con la consegna delle tessere; controllo giornaliero rilevazione pasti; formazione punti di ricarica);
- registrazione home banking effettuati.

### **Imposta Comunale sulla Pubblicità - Diritti sulle Pubbliche Affissioni - Cosap temporanea e permanente**

Al riguardo l'ufficio ha provveduto a predisporre i seguenti atti:

a) Affissioni e Pubblicità:

- Delibera conferma tariffe anno 2013 (Delibera di G.C. n. 186 del 25.07.2013);
- Approvazione nuovo Regolamento (Delibera C.C. n. 50 del 30.07.2013);

b) COSAP

- Delibera adeguamento ISTAT canone (Delibera di G.C. n. 187 del 25.07.2013);
- Approvazione nuovo Regolamento (Delibera di C.C. n. 49 del 30.07.2013);

c) Determine trimestrali di Accertamento, Impegno e liquidazione aggio alla società ICA srl.

### **LL.PP. e Ambiente**

L'attività ordinaria del settore LL.PP. e Ambiente concerne i seguenti ambiti: Patrimonio, verde pubblico e ambiente, Protezione civile, Viabilità, Cimiteri.

In particolare si segnala:

- Programmazione annuale e pluriennale delle opere pubbliche
- Progettazione opere pubbliche e redazione dei capitolati di gara;
- Rilascio di autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico;
- Assistenza tecnica a tutte le manifestazioni realizzate dal Comune o con la collaborazione dello stesso;
- Servizio di reperibilità festiva e pronto intervento da parte del personale tecnico ed operaio;
- Rapporti con le autorità di ATO per acque e rifiuti;
- Interventi manutentivi di falegnameria, idraulica, muratura, elettricità, sugli immobili di proprietà comunale;
- Opere ed interventi riguardanti la viabilità, i parcheggi, la segnaletica stradale per la tutela e la sicurezza del territorio;
- Trasporto pubblico locale;
- Coordinamento attività di protezione civile;

- Procedimenti espropriativi;
- Gestione e controllo delle attività cimiteriali;
- Gestione servizio illuminazione votiva;
- Manutenzione impianti di illuminazione votiva;
- Controllo attività relative ai servizi di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani;
- Disinfestazioni e derattizzazioni;
- Controllo inquinamento acustico ed emissioni in atmosfera;
- Tutela animali randagi;
- Interventi manutentivi verde pubblico ed arredo urbano;
- Manutenzione segnaletica;
- Manutenzione impianti di pubblica illuminazione;
- Prevenzione e repressione degli incendi boschivi.

## **Area Operativa LL.PP. e Ambiente**

L'attività ordinaria del settore LL.PP. e Ambiente concerne i seguenti ambiti:

- Gestione, manutenzione e tutela del patrimonio immobiliare dell'ente, esteso anche alle strutture scolastiche, complessi cimiteriali, impianti sportivi e tecnologici di proprietà;
- Gestione, manutenzione e tutela dei giardini e delle aree a verde;
- Gestione e controllo delle attività cimiteriali in relazione al contratto di servizio in essere con la società appaltatrice
- Gestione, manutenzione e tutela del patrimonio viario, dei parcheggi e della relativa segnaletica stradale nonché degli impianti tecnologici e semaforici;
- Gestione, manutenzione e tutela degli impianti di illuminazione comunale e illuminazione votiva;
- Attività inerenti la tutela dell'ambiente ivi compresa l'igiene dell'ambiente, il controllo dell'inquinamento acustico ed emissioni in atmosfera, disinfestazioni e derattizzazioni nonché la gestione e il controllo del contratto di servizio per la raccolta e smaltimento dei R.S.U e della raccolta differenziata;
- Trasporti pubblici locali, in particolare per quanto attiene alla gestione delle linee di competenza comunale;

- Attività di protezione civile nonché di prevenzione e repressione degli incendi boschivi;
- Attività inerenti il controllo e la repressione del randagismo, in coordinamento con la struttura di Polizia Municipale;

La struttura si occupa inoltre dei seguenti adempimenti:

- Programmazione annuale e pluriennale delle opere pubbliche
- Progettazione, direzione dei lavori e collaudo delle opere pubbliche e redazione dei capitolati di gara;
- Assistenza tecnica a tutte le manifestazioni realizzate dal Comune o con la collaborazione dello stesso;
- Servizio di reperibilità festiva e pronto intervento da parte del personale tecnico ed operaio;
- Rapporti con le autorità di ATO per acque, gas e rifiuti;
- Procedimenti espropriativi;

Di seguito vengono riepilogate le attività delle singole Unità Operative e degli uffici componenti la struttura

## **1) U.O. PATRIMONIO**

L'attività e le competenze della U.O. possono essere così sinteticamente riassunte:

- Conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune nell'ambito delle esigenze, necessità ed emergenze nonché delle indicazioni dell'Amministrazione, gestendo le risorse immobiliari, attraverso la ricognizione, la programmazione e l'attuazione degli interventi manutentivi. Nello specifico, viene assicurata la manutenzione ordinaria, e ove finanziata anche straordinaria, del patrimonio comunale, (edifici pubblici, scuole ed asili, complessi cimiteriali, impianti sportivi, impianti), comprensiva di tutte le attrezzature ed impianti presenti e la gestione delle verifiche periodiche, avvalendosi del personale operaio e/o affidando i lavori alle ditte specializzate, per interventi riguardanti i settori falegnameria, idraulica, muratura, elettricità, fabbro, movimentazione, assistenza in genere;
- Razionalizzazione dei canoni di manutenzione continuativa dei vari impianti tecnologici presenti negli edifici, attraverso, ove possibile, la definizione di servizi integrati per tipologia di impianto e di finalità con ditte specializzate esterne;
- Interventi manutentivi sugli impianti tecnologici di qualsiasi tipo presenti negli edifici di competenza quali: impianti elettrici, idrici, termici, condizionamento, rete informatica, televisiva, antintrusione, ecc.;

- Gestione dei cimiteri comunali e del servizio delle operazioni cimiteriali quali: inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione, attraverso l'attuazione del contratto in essere con la COSEA Servizi spa;
- Gestione servizio di ripristino danni a causa di sinistri e conseguente gestione delle pratiche assicurative per il recupero dei danni;
- Gestione del servizio di montaggio e smontaggio attrezzature per manifestazioni dell'ente e/o patrocinate dal Comune oppure organizzate dalle scuole e/o associazioni (palchi, sedie, transenne, ecc.);
- Gestione del servizio elettorale (allestimento seggi e tabelloni elettorali) e traslochi in genere;
- Gestione del servizio di manutenzione del parco mezzi in dotazione;

Procedimenti ed interventi evasi nel periodo di riferimento:

Descrizione	N. procedimenti evasi
Autorizzazioni / nulla o sta per utilizzo locali e spazi di proprietà comunale da parte di associazioni ed organizzazioni	18
Interventi manutentivi settore elettrico, idro-termo-sanitario, edile e di falegnameria eseguiti in economia c.o. <b>Plessi Scolastici ed Asili comunali</b>	345
Interventi manutentivi settore elettrico, idro-termo-sanitario, edile e di falegnameria eseguiti in economia c.o. <b>fabbricati ed edifici pubblici</b> di proprietà comunale	63
Interventi manutentivi settore elettrico, idro-termo-sanitario, edile e di falegnameria eseguiti in economia c.o. <b>Complessi Cimiteriali comunali</b>	109
Interventi eseguiti in economia a supporto ed assistenza manifestazioni cittadine	26
Gestione servizi funerari e cimiteriali mediante attività di supporto, assistenza e collaborazione al Consorzio Co.Se.A	-
Gare e/o ricerca del contraente per esecuzione lavori ed affidamento incarichi professionali	5

## 2) U.O. AMBIENTE

La struttura si occupa di ogni attività inerente la tutela dell'ambiente ivi compresa l'igiene dell'ambiente, il controllo dell'inquinamento acustico ed emissioni in atmosfera, disinfestazioni e derattizzazioni nonché della gestione e il controllo del contratto di servizio per la raccolta e smaltimento dei R.S.U e della raccolta differenziata.

Il servizio di igiene del territorio comunale è affidato alla Cosea Ambiente S.p.A. Azienda a capitale pubblico con sede in Castel di Casio (BO) Via Berzantina 30/10.

L'Azienda si occupa delle aree di competenza comunale erogando i seguenti servizi:

- Raccolta rifiuti solidi urbani e raccolta differenziata;
- Servizio di pulitura e spazzamento stradale;
- Interventi di disinfezione di alcune aree e zone specifiche della città.

La struttura si occupa altresì anche dei procedimenti inerenti la bonifica di siti inquinati sia pubblici che a carico di privati, anche su segnalazione enti di controllo. Tale attività viene espletata di concerto con l'ARPAT e i competenti uffici provinciali e/o regionali.

## Rifiuti e rottami abbandonati

La segnalazione di rifiuti abbandonati, sia su suolo pubblico che su aree private, deve essere rivolta all'Ufficio Ambiente, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) ed anche alla Polizia Municipale. La rimozione avviene a cura del Comune tramite la S.p.A. Cosea Ambiente S.p.A. quando l'intervento sia da effettuarsi su suolo pubblico.

In caso di rottami viene invece intimata la rimozione con ordinanza, a seguito del verbale di verifica redatto dagli organi accertatori, al soggetto responsabile dell'abbandono o, in mancanza, al proprietario del terreno dove i rifiuti sono stati abbandonati.

Se il destinatario dell'ordinanza non provvede entro i limiti stabiliti, i rifiuti vengono rimossi d'ufficio su iniziativa del Comune, che rimette le spese al cittadino inadempiente con una procedura esterna all'ufficio ambiente.

Cosea Ambiente S.p.A. effettua un servizio gratuito di raccolta di rifiuti ingombranti domestici come mobili, elettrodomestici, ecc. Il servizio viene effettuato su appuntamento.

## Derattizzazione e disinfestazione da insetti pericolosi e zanzare

Nel 2013 è stata effettuata una campagna annuale di derattizzazione e di disinfestazione da insetti pericolosi e zanzare su aree pubbliche definite a rischio tramite il servizio interno dell'Azienda USL 3. Su richiesta di cittadini è stato possibile effettuare interventi anche in altre aree pubbliche, dove è possibile la formazione di larve (corsi d'acqua, zone padulose) o dove viene riscontrata presenza di ratti.

## Verde pubblico

Il servizio provvede alla gestione e manutenzione delle aree a verde pubblico del Comune: potature, abbattimenti, reimpianti delle alberature stradali; realizzazione, allestimento e manutenzione delle aiuole, interventi per pubblica incolumità.

Vengono rilasciate le autorizzazioni per abbattimento di alberi in aree verdi di proprietà privata e quelle per occupazione di aree di verde pubblico.

Tale servizio è stato svolto nell'anno 2013 in parte in economia diretta, mediante l'utilizzo di un giardiniere e in parte mediante l'affidamento a ditte esterne. Tutti gli interventi sono stati eseguiti sotto il coordinamento e il controllo tecnico dell'ufficio.

Riepilogo dei procedimenti evasi nel anno 2013

Tipo di attività	numero
Conferenza di servizi e relativa istruttoria in merito a pratiche su tematiche ambientali	28
Partecipazione al CTC Comitato Tecnico Consultivo della Provincia di Pistoia in merito a verifiche scarichi industriali	16
Convenzioni per l'affidamento a privati della manutenzione ordinaria e gratuita di aree a verde pubblico di competenza comunale	6
Pratiche per la bonifica di fabbricati privati contenenti materiali in cemento-amianto	6
Pratiche e procedimento per la bonifica di siti inquinati a carico di privati e su segnalazione enti di controllo	6
Rilascio autorizzazioni allo scarico fuori fognatura di reflui domestici depurati	13
Verifiche tecnico-amministrative su impianti di depurazione di tipo domestico	33
Controlli sul servizio di nettezza urbana per la verifica del rispetto del contratto stipulato col gestore del servizio compreso disciplinare e progetto annuale	186
Pratiche di gestione delle violazioni amministrative pecuniarie applicate per violazione della normativa ambientale compresa adozione di Ordinanza ingiunzione	12
Pratiche relative al prelievo di acque pubbliche	68
Pratiche relative al rilascio di autorizzazioni all'impiego di impianti ed attrezzature rumorose compresa deroga al superamento dei limiti tabellari	32
Interventi di verifica tecnico amministrativa sui depuratori pubblici gestiti dalla soc. Acque spa in collaborazione ATO	8

Collaborazione tecnica circa lo smaltimento dei rifiuti originati da interventi su arginature dei torrenti di competenza del Consorzio di bonifica	15
Assistenza tecnica all'assessore all'Ambiente su tematiche ambientali varie	76
Interventi per la rimozione e smaltimento di carcasse di animali morti a seguito di malattia	3
Servizio antirandagismo è operativamente gestito dalla Polizia Municipale e quest'ufficio provvede solo alla gestione amministrativa ovvero impegni di spesa e liquidazione fatture	15
Servizio di disinfestazione compresa derattizzazione interventi eseguiti con azienda USL 3	47
Denuncia annuale presso l'ARRR Agenzia Regionale Recupero Risorse dei rifiuti prodotti nell'ambito del comune di Pescia	1
Predisposizione del MUD Modello Unico di Dichiarazione dei rifiuti prodotti nell'ambito del comune di Pescia da presentare alla camera di commercio di pt	1
Interventi per la rimozione di manufatti in cemento amianto abbandonati da ignoti su aree pubbliche del territorio comunale di Pescia – interventi cumulativi su numerosi siti	3

### 3) U.O. UFFICIO STRADE:

Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 30.04.92 n° 285 e s.m.i., al fine di garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione stradale, l'ufficio provvede:

- alla manutenzione, gestione e pulizia delle strade, delle loro pertinenze e arredo. Nonché delle attrezzature, impianti e servizi;
- al controllo tecnico dell'efficienza delle strade e relative pertinenze;
- alla apposizione e manutenzione della segnaletica prescritta;
- al rilascio delle autorizzazioni, pareri e concessioni afferenti il titolo I del D.Lgs. 285/ 92;

I procedimenti di competenza espletati possono essere così sinteticamente riassunti:

N.	PROCEDIMENTI	Modalità di risposta o evasione
71	<b>AUTORIZZAZIONI ART. 14 del N.C.S</b> Lavori stradali, apertura / modifica passi carrabili, apertura / modifica passi pedonali, apertura / modifica passi agricoli, realizzazione / modifica recinzioni, realizzazione / modifica parcheggi privati, allacciamenti / formazioni servizi di rete, realizzazione opere di protezione, arredo urbano, nuovi / realizzazione / modifica innesti viari, regimazione acque meteoriche	Registrazione, trasmissione ad uffici interni ed Enti terzi, richiesta acquisizione e gestione integrazioni, acquisizione pareri e nulla-osta sopralluogo con rilevazioni fotografiche e strumentali, predisposizione e rilascio autorizzazione, archiviazione
7	<b>PARERI RILASCIATI ALL'A.O. URBANISTICA</b> Apertura / modifica passi carrabili, apertura / modifica passi pedonali, realizzazione / modifica recinzioni, realizzazione / modifica parcheggi privati, realizzazione / modifica innesti viari, regimazione acque meteoriche, allineamento fabbricati e distanza dalle strade	Registrazione, richiesta acquisizione e gestione integrazioni, sopralluogo con rilevazioni fotografiche e/o strumentali, predisposizione e rilascio parere, archiviazione
8	<b>PARERI RILASCIATI AL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE</b> Problematiche varie inerenti viabilità carrabili e/o pedonali, segnaletica, limitazioni al transito per dimensioni e/o massa, limitazioni velocità, installazione opere di protezione stradali	Registrazione, trasmissione ad uffici interni ed Enti terzi, sopralluogo con rilevazioni fotografiche e strumentali, predisposizione e rilascio parere, archiviazione
8	<b>ATTESTATI E CLASSIFICAZIONI VIARIE</b> Viabilità comunali e vicinali, pubbliche o private, come da elenchi delle strade	Registrazione, sopralluogo con rilevazioni fotografiche e strumentali, ricerche d'archivio, catastali e predisposizione attestato, rilascio

	comunali e/o vicinali ad uso pubblico del Comune, approvato con deliberazione Podestarile n. 36 del 28.02.1936	attestato, archiviazione
24	<b>PARERI SUAP</b> Insegne di esercizio, insegne pubblicitarie, installazione bacheche, installazione tende solari	Protocollo, verifiche documentazione, sopralluoghi trasmissione uffici interni, evasione , protocollo uscita , archiviazione .
6	<b>PASSI CARRABILI</b> Rilascio autorizzazione dell'ente proprietario nonchè dell'apposito segnale, previa acquisizione nulla- osta per i tratti di strada provinciale e regionale e statale ricadenti all'interno del centro abitato	Protocollo, trasmissione uffici interni, sopralluoghi e verifiche documentazione acquisizione parere uffici di altri servizi e/o enti diversi , evasione , protocollo uscita , archiviazione .
7	<b>PUBBLICITA' PROVVISORIA</b> Striscioni pubblicitari, cavalletti pubblicitari , standardi Rilascio autorizzazione dell'ente proprietario	Protocollo, trasmissione uffici interni, sopralluoghi e verifiche documentazione, acquisizione parere uffici di altri servizi e/o enti diversi evasione , protocollo uscita , archiviazione .
15	<b>PARERI DEROGHE AL TRANSITO</b> Transito in deroga alle limitazioni vigenti	Protocollo, trasmissione uffici interni, sopralluoghi e verifiche documentazione, evasione, protocollo uscita, archiviazione
10	<b>PARERI NULLA OSTA COMPETIZIONI SPORTIVE</b> Competizioni ciclistiche , gare podistiche	Protocollo, trasmissione uffici interni, richiesta parere uffici di altri servizi, sopralluoghi e verifiche documentazione, evasione , protocollo uscita , archiviazione .
25	<b>CONTENZIOSO SINISTRI</b> Risarcimenti danni a persone e cose, sinistri automobilistici, richiesta danni subiti dall'Amministrazione Comunale	Sopralluoghi e verifiche documentazione, evasione, trasmissione agli uffici di competenza protocollo uscita, archiviazione
120	<b>AUTORIZZAZIONI ARTT. 21 e 26 del N.C.S.</b> Lavori stradali, stazionamento automezzi per traslochi, carico / scarico materiali, manutenzione alberature / lavori ad edifici	Registrazione, trasmissione ad uffici interni ed Enti terzi, sopralluogo con rilevazioni fotografiche e strumentali, predisposizione e rilascio, determinazione e quantificazione delle cauzioni a garanzia, rilascio autorizzazione, archiviazione
350	<b>OCCUPAZIONE SUOLI PUBBLICI</b> Lavori edili, traslochi, potature piante, manifestazioni di beneficenza, manifestazioni, storiche, sagre, attività commerciali,	Protocollo, trasmissione uffici interni , sopralluoghi e verifiche documentazione, richiesta parere uffici di altri servizi ed enti, evasione , protocollo uscita , archiviazione .
245	<b>ORDINANZE</b> Modifiche temporanee alla circolazione stradale per lavori edili, traslochi, potature piante, manifestazioni di beneficenza, manifestazioni, storiche, sagre, attività commerciali, per lavori eseguiti da maestranze comunali	Protocollo, trasmissione uffici interni, sopralluoghi e verifiche documentazione, evasione, protocollo uscita, archiviazione

Nel corso dell'anno sono state eseguiti circa 750 interventi di manutenzione ordinaria con nostro personale, in parte attivati a seguito di specifiche segnalazioni pervenute dall'utenza, dall'U.R.P. e della Polizia municipale ed in parte attivate di ufficio a seguito della attività di vigilanza. Tutti gli interventi sono stati eseguiti sotto il coordinamento e il controllo tecnico dell'ufficio

## ILLUMINAZIONE PUBBLICA

L'ufficio provvede altresì, alla gestione, manutenzione e potenziamento degli impianti di pubblica illuminazione pubblica e votiva , presenti sul territorio.

La pubblica illuminazione è estesa oltre che, alla città di Pescia, a tutte le frazioni.

Gli impianti sono distribuiti su oltre 60 punti di consegna con oltre 2600 punti luce con oltre 1600 pali e circa 1.000 bracci.

La funzionalità degli impianti viene garantita, nella stragrande maggioranza dei casi, da n° 2 Operatori Specializzati (di cui un operatore B3 destinato anche alla manutenzione degli impianti elettrici negli edifici comunali). Questi operatori, utilizzando la attrezzature in dotazione come l'unità aerea, utensileria e strumentazioni varia, riescono ad effettuare i lavori di manutenzione e di controllo degli impianti, tuttavia a causa dell'estensione della rete ed alla dislocazione della stessa nelle varie frazioni, in caso di necessità viene chiesto supporto a ditte esterne.

Pertanto negli interventi annuali di manutenzione, da effettuarsi secondo una programmazione che tenga conto delle reali necessità degli impianti, dobbiamo considerare anche l'affidamento, a ditte esterne, di una parte dei lavori di manutenzione.

Il personale effettua i controlli relativi alla sicurezza e alla funzionalità dei punti luce, anche in questo caso, tenendo conto delle segnalazioni pervenute dai cittadini, anche attraverso l'U.R.P., dalla P.M. Nello periodo di riferimento anno 2013, sono stati eseguiti circa 340 interventi manutentivi, sotto il coordinamento tecnico dell'ufficio.

#### 4.) UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE

In materia di Protezione Civile la struttura provvede all gestione del Centro Operativo Comunale di Protezione civile quale supporto al Sindaco nella sua qualità di autorità locale di Protezione Civile. All'espletamento di ogni attività di monitoraggio e prevenzione nella pianificazione del piano comunale di protezione civile. Razionalizzazione e gestione delle attrezzature e del personale volontario utilizzato nel servizio. Redazione della quota parte del piano intercomunale di protezione civile "Valdinievole Ovest" con l'assunzione dei relativi impegni economici-finanziari.

Nel corso del 2013 la struttura si è trovata ad affrontare ben due eventi straordinari, per i quali è stato riconosciuto lo stato di emergenza nazionale. L'attività svolta in questi ambiti si è sviluppata dalla gestione, esecuzione degli interventi di somma urgenza, al censimento dei danni a strutture pubbliche e private, rendicontazione delle spese sostenute nonché ogni altra attività svolta a supporto della gestione commissariale, istituita con apposito D.P.C.M.

La struttura svolge inoltre le attività di vigilanza, repressione e bonifica degli incendi boschivi, anche attraverso la pianificazione, realizzazione e gestione delle strutture ed infrastrutture per il servizio AIB, con impiego dei mezzi, attrezzature e del personale utilizzati nel servizio stesso.

Provvede in questo ambito anche alla predisposizione del piano annuale AIB, all'aggiornamento dati anagrafici delle proprie strutture, reperibilità, disponibilità personale e mezzi per quanto riguarda il territorio di competenza.

Provvede altresì alla fine di ogni anno all rilevazione delle superfici percorse da fuoco, trasposizione su cartografia dei dati relativi, individuazione dei proprietari, pubblicazione all'albo e conseguente procedura al fine di vincolare i terreni per 10 anni previsti dalla Legge

I procedimenti di competenza espletati nell'anno 2013 possono essere così sinteticamente riassunti:

n° procedimenti evasi 2013	PROCEDIMENTI	Modalità di risposta o evasione
38	<b>PROTEZIONE CIVILE EMISSIONE ORDINANZA DIFFIDA</b>	Acquisizione della segnalazione, valutazione e sopralluogo di verifica, eventuale perizia esterna o parere ( vv.ff. – c.f.s. – p.m. – libero professionista), accertamento della proprietà con ricerca anagrafica e ipocatastale dei proprietari, emissione di opportuno provvedimento (ordinanza – diffida), controllo durante le fasi di adempimento, conclusione pratica a lavori ultimati e certificati, trasmissione alla P.M. per accertamento finale
25	<b>INTERVENTI AIB</b> per prevenzione e repressione degli	Segnalazione sala radio prov.le o regionale, allertamento squadre per verifica segnalazione, primo intervento, valutazione della tipologia e sua propagazione, ev. intervento del direttore operativo

	incendi boschivi	delle operazioni di spegnimento, mobilitazione ev. altre squadre con utilizzo di mezzi aerei (regionali o prov.li), bonifica perimetrale, istituzione turni di sorveglianza, segnalazione delle aree percorse dal fuoco al Comando Forestale per adempimenti di legge
20	<b>ALLERTA METEO</b>	Segnalazione sala radio prov.le, mobilitazione squadre protezione civile, dislocazione squadre nei punti critici per sorveglianza e monitoraggio, costante invio report alla sala Provinciale della situazione in atto, ev. valutazione dei danni subiti, report di chiusura
4	<b>RICERCA DISPERSI</b>	Segnalazione sala radio prov.le, mobilitazione squadre protezione civile, costante invio report alla sala Provinciale e Prefettura della situazione in atto, report di chiusura

## **Obiettivi qualificanti 2013**

### **Obiettivo 1: Predisposizione Piano di riequilibrio finanziario pluriennale**

Per questo obiettivo erano previste le seguenti attività:

- 1) deliberazione da parte del C.C. di ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 2) trasmissione deliberazione alla Corte dei Conti e al Ministero dell'Interno;
- 3) definizione delle strategie di intervento concordate con l'amministrazione comunale;
- 4) predisposizione piano di riequilibrio con il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
- 5) approvazione del piano da parte del C.C.;
- 6) trasmissione del piano al Ministero dell'interno per l'istruttoria.

Con deliberazione consiliare n. 18 del 05.04.2013 il Comune di Pescia, nelle more della definizione del conto consuntivo per il quale si profilava un risultato negativo ulteriore rispetto all'esercizio precedente, ha deciso di aderire alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale prevista dall'art. 243 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, co 1, del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 213/2012.

Con delibera di C.C. n. 25 del 08.05.2013 è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'anno 2012, a seguito di una ulteriore revisione straordinaria in particolare dei residui attivi di parte corrente, con un disavanzo di € 3.440.123,88.

Inoltre i responsabili dei servizi come esplicitato al punto 9.4 della Sezione prima hanno segnalato delle passività potenziali da verificare quali possibili debiti fuori bilancio, non ancora riconosciuti ed ammontanti ad € 881.131,39.

Con deliberazione consiliare n. 31 del 03.06.2013 è stato approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale corredato dal parere favorevole del Collegio dei revisori dei Conti.

La predisposizione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale ha richiesto le seguenti operazioni preliminari:

- Ricognizione, con relativa quantificazione, dei fattori di squilibrio rilevati, del disavanzo di amministrazione e di eventuali debiti fuori bilancio;
- Revisione straordinaria di tutti i residui attivi e passivi conservati in bilancio ed integrale ripristino dei fondi delle entrate con vincolo di destinazione;
- Studio e ricerca di tutte le misure necessarie a superare le condizioni di squilibrio rilevate e per ripristinare l'equilibrio strutturale del bilancio, per l'integrale ripiano del

disavanzo di amministrazione accertato e per il finanziamento dei debiti fuori bilancio entro il periodo massimo di dieci anni, a partire da quello in corso alla data di accettazione del piano;

- Revisione della spesa con indicazione di precisi obiettivi di riduzione della stessa, nonché una verifica e relativa valutazione dei costi di tutti i servizi erogati dall'ente e della situazione di tutti gli organismi e delle società partecipati e dei relativi costi e oneri comunque a carico del bilancio dell'ente.

Il piano, di durata decennale, si è basato su un programma di risanamento già intrapreso dall'ente a partire dal 2011, e non prevede né l'utilizzo del Fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter né il ripiano pluriennale di debiti fuori bilancio di cui all'art. 243 bis co 7.

Con nota prot. n. 0058845 del 24.07.2013 la Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali ha richiesto all'ente un supplemento istruttorio a cui l'ente ha dato risposta con nota del 26.08.2013.

In data 09.10.2013 la Commissione ha trasmesso alla Sezione Regionale di controllo per la Toscana la propria "relazione finale".

La Sezione ha disposto un supplemento istruttorio ed il 21.11.2013 sono state trasmesse al Comune di Pescia la relazione della Commissione e lo schema di relazione della Sezione Regionale di Controllo.

Le controdeduzioni del Comune sono state trasmesse alla Sezione in data 25.11.2013. Sebbene l'art. 243 ter del D. Lgs. 267/2000 non stabilisca un obbligatorio e formale contraddittorio fra l'ente locale e la Sezione regionale di Controllo, comunque in data 27.11.2013 si è svolto un incontro tra il magistrato istruttore della sezione ed i rappresentanti dell'ente (Assessore alle finanze e Dirigente dei servizi finanziari), ed il Presidente del Collegio dei revisori dei Conti.

Con deliberazione n. 278/2013/PRSP del 27.11.2013, depositata il 23.12.2013, la Sezione regionale di controllo per la Toscana ha respinto il piano.

Con deliberazione n. 343 del 27.12.2013 la G.C. ha deciso di ricorrere alle Sezioni Riunite della Corte dei Conti di Roma avverso la delibera della Corte dei Conti Toscana n 278/2013/PRSP.

In data 19.02.2014 la Sezioni Riunite della Corte dei Conti di Roma ha accolto il ricorso.

L'obiettivo, per quanto sopra, è stato completamente raggiunto.

## **Obiettivo 2: Miglioramento procedimenti di entrata e di spesa e quantificazione esposizioni debitorie**

Questo obiettivo è il completamento di analogo obiettivo dell'anno precedente per cui durante l'esercizio si è proseguito il processo di miglioramento intrapreso nel 2012 i cui risultati sono stati illustrati in una relazione finale trasmessa alla Corte dei Conti in data 29.11.2012.

Per quanto concerne il **miglioramento dei procedimenti di entrata e di spesa** sono state svolte le seguenti attività:

- 1) miglioramento della registrazione degli accertamenti con determinazioni dirigenziali periodiche da parte dei dirigenti: collegamento per ciascun accertamento con il provvedimento amministrativo che lo ha generato;
- 2) monitoraggio quotidiano degli accertamenti e parallelamente degli incassi;
- 3) controllo delle entrate vincolate con completa ricostruzione dei vincoli al 31.12.2013 per € 1.527.080,95;
- 4) monitoraggio degli investimenti con il costante aggiornamento delle schede di ogni finanziamento (114 impegni a residuo al 31.12.2013 monitorati);
- 5) ricostruzione delle modalità di finanziamento delle singole opere con annotazione nelle scritture contabili e ricostruzione vincoli;
- 6) aggiornamento periodico del prospetto riepilogativo delle opere pubbliche finanziate e che sono ancora in corso di realizzazione per evidenziarne lo stato di attuazione, al fine di consentire all'assessorato dei lavori pubblici ed ai tecnici competenti un effettivo controllo sui tempi di realizzazione degli interventi e di chiusura della contabilità per rilevare eventuali economie da destinare ad altri investimenti con contestuale individuazione delle somme relative agli incentivi alla progettazione determinati per gli investimenti a residuo in € 142.516,59.

Il costante monitoraggio delle entrate e delle spese ed il complesso lavoro di ricostruzione degli investimenti, ha consentito all'ufficio di predisporre il conto consuntivo 2013 approvato dal C.C. in data 17.02.2014 anticipatamente rispetto alla scadenza del 30.04.2014.

Al fine di completare l'operazione di ricostituzione delle poste vincolate a seguito del riallineamento dei residui passivi del Tit. II della spesa e dei titoli IV e V dell'entrata, l'amministrazione con deliberazione di G.C. n. 316 del 28.11.2013 ha costituito uno specifico gruppo di lavoro.

Come richiesto nelle note istruttorie inviate dalla Commissione ministeriale e vista la tabella riepilogativa n. 10 redatta dalla sezione regionale di controllo relativa alle risultanze delle operazioni di riaccertamento anno 2004-2012 si è proceduto all'esame delle singole partite di spesa del titolo II radiate dalla contabilità e delle correlate fonti di finanziamento relativamente ai bilanci 2003-2012, avvenute con i consuntivi 2004-2012, che si è concluso con individuazione della somma da vincolare pari ad € 268.786,74 (€ 1.143.864,03 U - € 875.077,29 E).

Per quanto concerne la **quantificazione delle esposizioni debitorie** sono state svolte le seguenti attività:

- Analisi situazioni pregresse rimaste in attesa di definizione presentate dagli uffici e non finanziate in bilancio;
- Ricerca documentazione relativa e ricostruzione cause;
- Analisi dei residui attivi e passivi conservati a bilancio;
- Verifica delle condizioni di riconoscibilità dei debiti fuori bilancio;
- Predisposizione delibere di riconoscimento con il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
- Ricerca fonti di copertura finanziaria.

L'ente ha provveduto nel corso del 2013 al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio per € 82.058,21 di cui Euro 22.761,93 di parte corrente ed Euro 59.297,20 in conto capitale.

Articolo 194 T.U.E.L.:	
- lettera a) - sentenze esecutive	5.999,08
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	76.059,13
<b>To tale</b>	<b>82.058,21</b>

I relativi atti sono stati inviati alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 23, comma 5, L. 289/2002.

### ***Debiti fuori bilancio riconosciuti dopo la chiusura dell'esercizio***

In sede di bilancio di previsione 2013 dalle dichiarazioni dei dirigenti si evinceva la presenza di una massa passiva pari ad euro 881.131,39 (di cui passività definite come potenziali per euro 617.807,24 e debiti fuori bilancio con caratteristiche di riconoscibilità per euro 263.324,15).

Nel corso del 2013 e nei primi mesi del 2014 l'ufficio con il supporto anche del Collegio dei Revisori dei Conti ed in collaborazione con i diversi uffici ha provveduto ad esaminare le passività potenziali.

Con delibera C.C. n.6 del 31.1.2014 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per complessivi euro 970.294,70 finanziati con risorse provenienti dal 2013 per euro 376.357,25 e per euro 593.937,45 da ricercarsi sul bilancio di previsione 2014.

*L'obiettivo, per quanto sopra, è stato completamente raggiunto.*

### **Obiettivo 3: Riordino Società partecipate**

Ai sensi dell'art 147 del D. Lgs. 267/2000, a decorrere dal 2015, anche il Comune di Pescia dovrà verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente, nonché garantire il controllo della qualità dei servizi erogati dagli stessi.

Diventa pertanto indispensabile procedere ad organizzare, ai sensi dell'art. 147 –quater del D. Lgs. n. 267/2000, un struttura a ciò debitamente dedicata, rafforzando inizialmente lo scambio documentale ed informativo.

Le attività per la realizzazione di quanto sopra, sono così sintetizzabili:

- Realizzazione di rete informativa per soddisfacente e costante acquisizione dati dalle Società ed organismi partecipati;

#### Partecipazioni in società di capitali

Toscana Energia S.p.a.

Cosea Ambiente S.p.a.

SPES S.p.a.

Acque S.p.a.

Fidi Toscana S.p.a.

#### Altri organismi partecipati

Cosea consorzio

Società della Salute Valdinievole

A.T.O. n. 5 "Toscana Centro"

A.t.o. "Basso Valdarno"

- Formazione/aggiornamento schede riepilogative contenenti informazioni per i seguenti società od organismi partecipato
- Formazione di schede evidenziando la percentuale di partecipazione in ogni Società od organismo partecipato, la percentuale di ogni singola partecipazione sul totale degli investimenti realizzati in materia, attraverso grafici raffiguranti il quadro complessivo delle partecipazioni per la pubblicazione sul sito internet dell'ente;
- Formazione di schede contenenti i principali valori economico-finanziari di ogni organismo partecipato e di prospetti grafici per una loro più immediata percezione (raccolta bilanci, note integrative al bilancio, ecc.)
- Formazione di elenchi di rappresentanti del Comune negli organi di governo delle Società od Organismi partecipati, nonché dei membri dei Consigli di Amministrazione in tali organismi nominati dai Soci pubblici con esplicitazione dei relativi compensi e verifica del rispetto in materia della vigente normativa;
- Adempimenti degli obblighi di pubblicità previsti per legge;
- Atti di nomina/designazione dei rappresentanti del Comune in seno ai Consigli di Amministrazione degli organismi partecipati;
- Atti di impegno, liquidazione, accertamenti in materia di società ed organismi partecipati;
- Aggiornamento dati da trasmettere al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Portale Tesoro in materia di partecipate ex lege 191/2009 (L. Fin. 2010);
- acquisizione dati per statistica Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri attraverso sistema integrato PERLA PA – CONSOC ex art. 1, commi 587 e 591, L. 27 dicembre 2006, n. 296;
- collaborazione col Collegio dei revisori dei Conti per invio dati sulle partecipate attraverso il sistema informativo SIQUEL della Corte dei Conti.

L'obiettivo, per quanto sopra, è stato completamente raggiunto.

#### **Obiettivo 4: Ricerca finanziamenti esterni per la realizzazione di opere pubbliche**

Il reperimento delle risorse finanziarie per il finanziamento della spesa di investimento costituisce uno dei principali obiettivi strategici nella gestione dell'Ente.

Sono state intraprese tutte le procedure necessarie al reperimento di fonti alternative di finanziamento rispetto all'indebitamento bancario con le seguenti azioni:

- individuazione delle opere da finanziare con i vari gradi di priorità assegnata ai vari progetti;
- gestire le informazioni relative ai contenuti e alle scadenze dei bandi di finanziamento emanati dai diversi enti privati (ex. fondazioni) e dalle autorità nazionali, regionali e provinciali;
- assistere i vari uffici dell'ente nella compilazione dei moduli delle domande di finanziamento;
- coordinare le varie fasi di realizzazione dei progetti presentati;
- attivare contatti di partenariato e gestire i rapporti con le altre realtà istituzionali e le categorie economico-sociali presenti sul territorio per la realizzazione di progetti comuni.

Si riportano i progetti per i quali sono stati concessi i finanziamenti con il relativo importo:

Progetto finanziato	Quota Finanziamento acquisito
Messa in sicurezza mediante rotatoria della intersezione stradale tra la S.P. 30 Romana e La S.P 50 dei Fiori in località Rocconi	€. 172.000,00
Piano Nazionale di sicurezza stradale – Realizzazione e messa in sicurezza dei percorsi e degli attraversamenti pedonali lungo la S.R. 435 in comune di Pescia	€. 68.000,00
Adeguamento funzionale di viabilità forestale di interesse AIB	€ 50.059,92
Lavori di riduzione e messa in sicurezza dissesto idrogeologico e viabilità forestale	€ 50.000,00
Complesso scolastico Valchiusa adeguamento statico ed antisismico Il Lotto (RT)	€ 391.000,00
Contributo RT alloggi emergenza abitativa	€ 49.000,00
Realizzazione di interventi ed opere atte all'eliminazione delle barriere architettoniche, nonché formazione nuovo servizio igienico e sistemazione marciapiedi presso la scuola dell'infanzia "Cardino"	€. 48.000,00
Interventi atti all'eliminazione di barriere architettoniche realizzazione di servizi igienici destinati a persone diversamente abili presso la scuola elementare Mons. A. Simonetti	€. 25.000,00

Come si evince dal conto consuntivo 2013 sono stati iscritti in bilancio finanziamenti per opere pubbliche per € 540.059,92 pari al 40,97% della spesa di cui al Titolo II impegnata.

La struttura ha svolto altresì una importantissima attività di presentazione di proposte progettuali, su bandi di finanziamento nazionali/regionali che risultano ancora in corso di assegnazione. Tali proposte possono essere così riassunte:

- progetto per l'adeguamento sismico, la messa a norma e la riqualificazione funzionale – architettonica dell'impianto sportivo "Palazzetto dello Sport M. Borelli" – via G. Galilei, Pescia (PT) – importo della perizia: €. 460.000,00;
- progetto per l'adeguamento sismico, la messa a norma e la riqualificazione funzionale – architettonica dell'impianto sportivo "Stadio Comunale dei Fiori" – via Mentana, Pescia (PT) – importo della perizia: €. 560.000,00;
- lavori urgenti finalizzati al risanamento strutturale e messa in sicurezza delle membrane in c.a. dell'edificio e della sua copertura nonché diretti all'adeguamento igienico-sanitario dell'Istituto Comprensivo Pescia 1 Libero Andreotti – scuola materna loc. Valchiusa" - importo della perizia: €. 262.000,00;
- "lavori urgenti finalizzati alla messa in sicurezza della copertura e della gronda nonché all'adeguamento igienico-sanitario dell'Istituto Comprensivo Pescia 2 – scuola elementare Mons. A. Simonetti" - importo della perizia: €. 148.000,00.

Inoltre il settore finanziario ed opere pubbliche, in una stretta collaborazione fra uffici, ha proceduto nel corso dell'anno 2013 ad adempiere a tutte le scadenze previste per la rendicontazione degli investimenti in corso finanziati da enti sovraordinati al fine di introitare quanto prima i flussi finanziari relativi.

A tale riguardo sono state espletate n° 5 rendicontazioni di interventi finanziati, oltre ai normali monitoraggi degli interventi ancora in corso di realizzazione.

L'obiettivo, per quanto sopra, è stato completamente raggiunto.