

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIRIGENTI

1. PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE	Stato di attuazione degli OBIETTIVI STRATEGICI desunti dal programma politico amministrativo inteso come media dei risultati complessivamente raggiunti dalle strutture organizzative	
	PUNTEGGIO -->	da 0 a 10

2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA DIRETTA	PESO OBIETTIVI (fattori valutazione e loro rilievo da 1 a 3)					RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (conseguimento da 0 a 20)				TOTALE valutazione incrociata peso - raggiung.to da 0 a 60
	importanza nell'ambito dei programmi dell'A.	grado di complessità (tecnica organizzativa ..)	rilevanza sotto l'aspetto economico	innovatività e miglioramento di efficacia efficienza qualità	MEDIA peso ob.	non conseguito (da 0 a 40%)	al di sotto delle attese (da 41% a 60%)	risultato significativo (da 61% a 95%)	pienamente conseguito (da 96% a 100%)	
	(1=minimo 2=medio 3=massimo)					0	10	15	20	
	1^ ob.					X				
	2^ ob.					X				
	3^ ob.					X				
.....					X					
									TOTALE MEDIA PONDERATA --	da 0 a 60

3. PERFORMANCE INDIVIDUALE	[9 fattori: fatt. 1: p. da 0 a 4 / fatt.9: pt. da 0 a 5 / altri fatt.:pt. da 0 a 3]	
	1. Contribuisce in modo significativo alla individuazione degli obiettivi, li descrive in modo chiaro e preciso, collabora con gli amministratori nella definizione delle scelte strategiche, invia con regolarità, precisione e completezza i report relativi	
	2. Garantisce una presenza assidua nel luogo di lavoro assicurando comunque un orario settimanale non inferiore mediamente a 36 ore	
	3. Riesce a motivare i propri collaboratori e a costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità	
	4. E' sensibile al rapporto con il pubblico e si impegna nel miglioramento della qualità dei servizi e della relazione con	
	5. Vive positivamente le situazioni incerte e conflittuali impegnandosi attivamente e in prima persona nella ricerca delle soluzioni, senza attendere contributi dall'esterno	
	6. Si impegna a collaborare con gli altri nella costruzione di relazioni basate sulla fiducia e sul confronto, privilegia canali di comunicazione informali ed evita atteggiamenti burocratici	
	7. Ha ampia cognizione delle normative e delle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro	
	8. Ha capacità di autovalutazione e volontà di migliorare, tramite processi di apprendimento org.vo, le proprie capacità gestionali con propensione all'innovazione	
	9. Procede a diversificazioni nelle valutazioni delle performance del personale assegnato	
TOTALE FATTORI -->		da 0 a 30

TOTALE COMPLESSIVO -->	da 0 a 100
------------------------	------------