



Città di Pesca
SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI TECNICO INFORMATICO CAT. C RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 68/99.-

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di G.C. n. 48 del 1^/03.2016 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale degli anni 2016-2018 e la successiva n. 133 del 14 giugno 2016 di modifica del predetto Piano Assunzioni;
VISTA la L. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;
Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in materia di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
Vista la determinazione n. 1576 del 05.08.2016 con la quale si è provveduto all'approvazione del presente bando;
Visti i CC.CC.NN.LL. comparto "Regioni – Autonomie Locali" vigenti;

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Tecnico Informatico cat. C1 a tempo pieno e indeterminato da destinare all'U.O. Sviluppo P.A. Digitale dell'Ente, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/99.

L'assunzione di ruolo è inoltre subordinata al rispetto delle norme di finanza e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo pieno e indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, che siano inquadrati nel profilo di Tecnico Informatico cat. C1 giuridico (CCNL comparto Regioni/Enti Locali o in profili e categorie equivalenti a quello del posto di cui al presente avviso qualora appartenenti ad un altro comparto), in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzioni;
- 2) Inquadramento nella cat. Giuridica "C1";
- 3) **Appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, legge 68/99 (essere stato assunto nell'Ente di appartenenza attraverso la normativa sul collocamento obbligatorio) – Non possono partecipare i soggetti di cui all'art. 1 della L. 68/99;**
- 4) **Di possedere specifiche esperienze documentate in materia di informatica, con particolare riferimento a:**
 - Ricerca guasti e riparazione computer;
 - Manutenzione Personal Computer;
 - Installazione e configurazione principali Sistemi Operativi;
 - Installazione e configurazione periferiche;
 - Configurazione browser ed account di posta elettronica;

- Conoscenze ed utilizzo dei principali software di Office Automation (OpenOffice – MS Office)

Tale esperienza sarà desunta dal curriculum vitae.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando potrà essere presentata con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- Presentazione della domanda direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Pescaia – Piazza Mazzini n. 21, - 51017 Pescaia (PT), nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30; oppure
- Invio della domanda a mezzo posta mediante raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Pescaia - Piazza Mazzini, 1 - 51017 Pescaia (PT);
- oppure
- Invio della domanda tramite P.E.C. (posta elettronica certificata), al seguente indirizzo:
comune.pescia@legalmail.it

entro e non oltre, pena esclusione, del giorno: 5 SETTEMBRE 2016.

Le domande saranno considerate valide solo se perverranno all'ufficio Protocollo del Comune di Pescaia entro il termine suddetto.

In caso di spedizione, verranno ritenute valide le domande comunque pervenute entro la data prevista dal presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la sezione in oggetto, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



I candidati dovranno indicare, nella domanda, sotto la loro responsabilità:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- L'indicazione del bando di mobilità al quale si intende partecipare;
- Di aver preso visione del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni previste;
- Di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui sopra, indicando l'ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale di inquadramento, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale presta servizio, indicando in modo preciso il/i servizio/i prestati ed i periodi di svolgimento;
- Di appartenere al personale disabile di cui all'art. 18, comma 2 legge 68/99 (ossia essere stato assunto nell'Ente di appartenenza attraverso la normativa sul collocamento obbligatorio);
- Di essere in possesso delle esperienze di cui al punto 4;
- L'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- L'assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
- L'assenza di provvedimenti disciplinari pendenti o conclusi nell'ultimo biennio (in caso contrario specificarne la natura);
- Di essere in possesso della Determinazione con la quale il Dirigente o Responsabile del Servizio ha rilasciato il parere favorevole al trasferimento al Comune di Pescaia ovvero gli estremi del provvedimento con cui l'Amministrazione ha rilasciato specifico nulla osta al trasferimento nel Comune di Pescaia;
- Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- Di essere consapevoli della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 DPR 28 dicembre 2000 n. 445).

La domanda deve essere, **pena esclusione**, firmata dal candidato ed accompagnata da una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento. La firma del candidato in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere **obbligatoriamente allegato il curriculum vitae**, **il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza e copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità**.

INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO PRESCELTO

In caso di più domande, l'Amministrazione Comunale procederà all'individuazione del candidato, mediante valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale in relazione al posto da ricoprire e, a parità di specifica professionalità, tenuto conto delle situazioni documentate di particolare disagio dovute alla distanza dal luogo di lavoro, al riavvicinamento al nucleo familiare ed ogni altra situazione meritevole di tutela oggettiva.

L'individuazione del candidato prescelto sarà effettuata direttamente dal Dirigente competente che potrà, ove lo ritenga opportuno e necessario, invitare ad un colloquio teorico/pratico finalizzato ad accertare le motivazioni, le competenze e le conoscenze del candidato in materia.

Fermo restando il rispetto dei criteri di scelta fissati nell'avviso di mobilità, il Dirigente competente è comunque dotato di ampia discrezionalità nella valutazione dei titoli, delle motivazioni e delle pregresse esperienze dei candidati al fine del rilascio del parere necessario per l'assunzione e pertanto la scelta del candidato più idoneo sarà effettuata ad esclusivo, insindacabile e discrezionale giudizio del suddetto Dirigente.

Si precisa che:

1. Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Pescaia all'assunzione;
2. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità;
3. La domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione all'eventuale colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto di assunzione.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rimanda a quanto previsto dall'art. 70 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Pescaia, e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento presso il Comune di Pescaia.

RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzioni nelle PP.AA.

DISPOSIZIONI FINALI

Per ogni informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dirigente di riferimento, d.ssa Antonella Bugliani, tel. 0572 492206 ed all'Ufficio Personale del Comune di Pescaia, telefono 0572 492234.

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Pescaia ed è reperibile sul sito dell'Ente <http://www.comune.pescia.pt.it/>

Pescia il 25 AGO. 2010

Il Dirigente del Servizio 4
Gestione delle Risorse
d.ssa Antonella Bugliani

