

CONVENZIONE con

.....
COMUNE DI PESCIA

(Provincia di Pistoia)

Atto n°

L'anno duemiladieci (2010) e questo di _____ del mese di _____ in Pescia, nella Casa Comunale posta in Piazza Mazzini al civico numero uno, con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge quale atto pubblico;

FRA

- _____, per la carica domiciliata nella Casa Comunale di Pescia, la quale dichiara di intervenire a questo atto in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune che ella legalmente rappresenta nella sua qualità di Dirigente, c.f. n°.00141930479—così come previsto dall'art.41 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti.

-, nato a il, che interviene al presente atto nella sua qualità di dell', di seguito denominata....., con sede in, c.f.;

P R E M E S S O

- che il Comune è proprietario del Teatro Comunale Pacini posto in Piazza San Francesco n. 9, e che è interesse del Comune che il Teatro stesso venga utilizzato per svolgervi attività di pubblico spettacolo, attività culturali, convegni e iniziative di comunicazione sociale. In particolare è specifico interesse del Comune di Pescia che venga realizzata presso il Teatro Pacini, la seguente attività:

-Stagione di Prosa in abbonamento 2010/2011;

- che il Comune di Pescia intende affidare la gestione tecnica-organizzativa dei servizi;
- che con determinazione dirigenziale n° ____ del _____ è stato approvato lo schema della presente convenzione.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- la premessa è patto.

1 – il Comune di Pescia affida a....., che accetta, previa stipula della convenzione, per il periodo da agosto 2010 a giugno 2011, l’incarico di coordinare gli aspetti tecnici necessari alla realizzazione del programma teatrale, così come previsto dal Bando e dalle condizioni indicate nella presente Convenzione

2 - Le spese per i consumi di energia elettrica, riscaldamento, acqua, linea telefonica e ADSL, restano a diretto carico del Comune ed il gestore dovrà rimborsare all’Amministrazione Comunale per i consumi medesimi, nel caso di affitto a terzi, almeno € 100,00 per ogni serata di spettacolo e € 50,00 per ogni giornata di prove.

In caso di affitto a terzi la gestione tecnico-organizzativa resta di esclusiva competenza del

Il Comune si impegna a erogare al, la somma di € per l’anno 2010-2011, per la gestione tecnico-organizzativa dei servizi.

Resta inteso che per la campagna abbonamenti, per la prevendita dei biglietti, per i singoli spettacoli nonché per la vendita serale prima della recita, l’addetto al servizio utilizzerà il locale biglietteria perché dotato della linea telefonica ADSL necessaria per l’emissione dei titoli di ingresso.

3 – Il Comune dovrà consegnare alla il Teatro Pacini agibile, munito di tutta la regolare documentazione di legge necessaria per l’esercizio di pubblici spettacoli. Resta inteso cherisponderà di eventuali danni patrimoniali (sanzioni o penali contrattuali verso compagnie o artisti scritturati) derivanti dalla inosservanza della loro gestione o della loro mancata presenza;

Il Comune metterà quindi a disposizione il “Teatro Pacini”, in ordine di marcia, per tutte le giornate di rappresentazione previste dal calendario e per eventuali giornate di prova e/o montaggio e smontaggio degli spettacoli.

Il Comune fornirà le attrezzature sceniche e illuminotecniche e tutti gli impianti in dotazione del teatro Pacini; resta inteso che per lo svolgimento di spettacoli che necessitano di attrezzature non in dotazione, il Comune stesso non se ne farà carico;

Il gestore indica sin d’ora nel proprio referente incaricato sig. _____ il soggetto che garantirà l’efficienza e il funzionamento degli impianti (scenotecnici, impianto elettrico, impianto di emergenza, verifica impianti di riscaldamento al momento dello svolgimento degli spettacoli, etc.), colui che curerà i rapporti con le compagnie teatrali e gli adempimenti su piazza relativamente alle questioni tecniche, nonché l’apertura/chiusura del locale in occasione degli spettacoli, delle prove e degli allestimenti e nel sig. _____ il soggetto che garantirà il coordinamento del personale e delle procedure per l’attuazione della convenzione.

Il Comune indica sin d’ora nel proprio responsabile amministrativo e organizzativo, il sig. il referente incaricato di assicurare la continuità e la tempestività dei rapporti fra le parti.

4. Il Comune dichiara di aver effettuato gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e D.L. 106/09. (T.U. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) gravanti sui Teatri.

Nello specifico dovrà consegnare al: il certificato di prevenzione incendi, l’agibilità del teatro, la dichiarazione di conformità degli impianti, la verifica dell’impianto di messa a terra, il Piano di emergenza e il DUVRI (se il Comune utilizza ditte esterne, prestatori d’opera in servizio in teatro).

5 - La definizione del programma di attività della stagione di prosa, nonché le variazioni del medesimo avverranno in base a quanto appositamente convenuto in separata convenzione da sottoscrivere tra Comune e Fondazione Toscana Spettacolo;

6 – Il Comune , per tutte le attività oggetto della presente convenzione, metterà a disposizione del, a propria cura e carico nei tempi e nei modi che verranno concordati, il seguente personale:

- un impiegato amministrativo per il controllo delle procedure relative all'attuazione della convenzione;

Il Comune assume, inoltre, a proprio completo carico e cura, ogni onere connesso alla conservazione degli immobili, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura, delle attrezzature e degli arredi del Teatro, le opere di miglioria ed ogni eventuale successiva modifica che dovesse rendersi indispensabile per il corretto funzionamento e per la rispondenza alle normative vigenti, fermo restando che qualsiasi danno derivante da incuria da parte del gestore, dovrà essere risarcito dal gestore stesso;

7 –, per quanto previsto nel programma della stagione (Stagione di prosa in abbonamento) si impegna ad assumere a proprio carico e cura i rapporti con il personale tecnico e di servizio , si impegna altresì ad assumere l'onere riferito al servizio prevenzione incendi di pertinenza della Protezione Civile e/o Vigili del Fuoco nonché il costo per le pulizie dei locali e la diffusione della pubblicità.

Si impegna inoltre alla fornitura di materiali d'uso e quant'altro necessario per la realizzazione delle attività previste al punto 1 nei limiti concordati con il Comune.

8 – Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rimanda alle leggi e regolamenti vigenti in materia; in caso di controversia fra le parti, non potendosi concordare forme di accomodamento consensuale fra le parti, sarà competente il foro di Pistoia.

9 – La presente convenzione è soggetta all'imposta di bollo ai sensi e per gli effetti della tabella allegata del D.P.R. 30/12/1982 n° 955.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Pescia

(Dott.ssa _____)

Per

(Sig.)