



BANDO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL RIFUGIO ESCURSIONISTICO DENOMINATO “USO DI SOTTO”

Il Responsabile di A.O. Urbanistica ed Edilizia

Vista la LRT 42/2000 e il relativo Regolamento Regionale D.P.G.R. 23 aprile 2001, n. 18/R e tenuto conto del D.Lgs. 23 maggio 2011 n° 79 (Codice della normativa statale in tema di ordinamento e mercato del turismo, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché attuazione della direttiva 2008/122/CE, relativa ai contratti di multiproprietà, contratti relativi ai prodotti per le vacanze di lungo termine, contratti di rivendita e di scambio.);

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 76 del 17 aprile 2012, quale atto di indirizzo

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale ha intenzione di affidare la gestione del rifugio escursionistico denominato “Uso di Sotto” posto in località “Uso di Sotto”, fraz. S.Quirico ad un altitudine superiore a 700 m s.l.m. Il rifugio ha una capacità ricettiva di n. 20 posti letto (n° 15 interni + 2 per i gestori + 3 esterni con tenda).

1) Ente Concedente.

Comune di Pescia, con sede in Piazza Mazzini, n° 1 - CAP 51017 Pescia (PT) - tel. centralino 0572 4920 - fax 0572 492253 - c.f. 00141930479 - <http://www.comune.pescia.pt.it>

2) Tipologia.

Procedura aperta per la concessione in gestione della struttura rifugio “Uso di Sotto” in loc. Uso di Sotto, fraz. S.Quirico ad un altitudine superiore a 700 m s.l.m., secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

3) Oggetto e finalità della concessione

3.1) Il Comune di Pescia effettuerà una selezione per l’affidamento in gestione del Rifugio “Uso di Sotto”. La gestione sarà garantita per 5 anni con apposita convenzione.

3.2) Il rifugio, ubicato oltre la quota di ml 700 ca s.l.m in loc. Uso di Sotto, fraz. San Quirico, è ospitato all’interno di un edificio di proprietà del Comune; Il fabbricato è in buono stato di conservazione. L’edificio, raggiungibile in auto tramite viabilità (per il tratto finale sterrata), è meta di escursionisti e turisti nelle diverse stagioni (in particolare in estate) ed immerso in un contesto ambientale di grande pregio nel cuore della Svizzera Pesciatina.

3.3) L’edificio è nella titolarità del Comune.

3.4) L’edificio ha le caratteristiche rifugio escursionistico ai sensi della LRT 42/2000 e s.m.i. e del D.Lgs. 23 maggio 2011 n° 79;

3.5) L'edificio (riferimento catastale N.C.E.U. Foglio 19 Mappale 102 sub. 2 e 3 - Comune di Pescia) è composto da piano seminterrato, piano terra e piano primo. (Certificato di agibilità per rifugio escursionistico - prot. 2087 del 1994 in atti d'ufficio).

La superficie netta è di circa mq. 183 oltre gli spazi aperti, suddivisa in n. 11 vani, ivi compresi quelli attrezzati a servizi igienici.

Destinazione d'uso degli spazi:

Piano seminterrato:

- n. 1 disimpegno di mq. 20,54 (con vano scala per accesso al p.t. e accesso dall'esterno)
- n. 1 antibagno di mq. 7,80;
- n. 2 w.c. di mq 1,80 l'uno e 2 docce di mq 1,80 l'una (per un totale di 7,20 mq);
- n. 1 locale ad uso comunità montana e protezione civile non oggetto della convenzione

Piano terra:

- n. 1 spazio sala a comune con camino per mq. 36,46 (ingresso reception con telefono pubblico) e scala per accesso locale seminterrato servizi igienici e scala per accesso alle camere del piano primo
- n. 1 disimpegno e cucina per complessivi mq. 27,29
- 1 locale magazzino ad uso alimentari con accesso esterno e separato dalla struttura principale (vano scala per accesso al p.1

Piano primo:

- n. 3 camere per mq. 61,47 - per 15 posti letto complessivi
- 1 locale camera ad uso privato dei gestori (2 posti letto) con accesso diretto dal locale magazzino ad uso alimentari esterno e separato dalla struttura principale

3.6) L'edificio è arredato con beni e attrezzature di proprietà del Comune in gran parte fornite dal precedente gestione (in proprietà dell'Ente per acquisto mediante per riduzione di canone mensile di affitto).

3.7) Impianti. L'approvvigionamento idrico del rifugio è garantito da sorgente in loco con utilizzo di autoclave e lo smaltimento dei liquami è assicurato da fossa Imhoff. L'energia elettrica al rifugio è fornita da impianto elettrico. E' è presente un impianto a GAS con relativo deposito. E' presente un punto telefonico.

3.8) Il rifugio è raggiungibile con automezzi attraverso strada sterrata, salvo innevamento.

3.9) L'edificio è in complessive buone condizioni ed è stato di recente oggetto di interventi di manutenzione. Al fine di adeguare la struttura ai requisiti richiesti dall'Azienda USL dovranno essere eseguite delle piccole opere di adeguamento dei servizi igienici (a totale carico del gestore).

3.10) Con la gestione del Rifugio "Uso di Sotto" il Comune di Pescia intende promuovere un modello di sviluppo turistico sostenibile in ambito montano, attraverso il quale la struttura dovrà continuare ad essere un polo di riferimento per quanti sono attratti dalle risorse paesaggistiche ed ambientali della Svizzera Pesciatina.

3.11) Gli obiettivi che il Comune intende perseguire con l'apertura al pubblico del rifugio "Uso di Sotto" sono essenzialmente i seguenti:

1. offrire un buon servizio di accoglienza e ristorazione agli escursionisti impegnati in gite ed escursioni nei boschi anche di una sola giornata;

2. offrire una comoda e stimolante struttura di appoggio agli escursionisti impegnati in soggiorni nella Montagna della Svizzera Pesciatina e/o in trekking di più giorni;
3. promuovere l'attività escursionistica sulle montagne della Svizzera Pesciatina e nelle zone contigue, quale occasione di ricreazione e di conoscenza dell'ambiente naturale protetto e delle sue risorse, della storia e della cultura del territorio, del patrimonio rurale;
4. favorire e promuovere, con visite guidate e soggiorni, anche a tema, e altre iniziative, la frequentazione del bosco e del rifugio a fini didattici da parte di gruppi organizzati a vario livello (scuole, scout, centri estivi per bambini, ecc...);
5. mantenimento e valorizzazione delle aree a bosco di proprietà dell'Amministrazione e ubicate in prossimità dell'immobile;

3.12) **Obblighi ed oneri del gestore**, che verranno dettagliatamente disciplinati attraverso sottoscrizione di specifica convenzione, prevedono:

- corresponsione di un canone mensile il cui importo, a base d'asta (il minimo mensile da garantire per l'utilizzo della struttura viene fissato in € 300,00 con offerte al rialzo), è stabilito in sede di aggiudicazione;
- predisporre a sua cura e spese un progetto di gestione e promozione della struttura con particolare attenzione al mantenimento e alla riqualificazione delle aree di proprietà comunale ubicate in prossimità dell'immobile.
- consegna di un bilancio annuale consuntivo della gestione entro i primi tre mesi di ogni anno;
- deposito cauzionale pari a 4 mensilità del canone stabilito in sede di aggiudicazione a garanzia della corretta restituzione del fabbricato alla scadenza contrattuale per eventuali danni alla struttura, impianti, arredi e attrezzature;
- stipula per l'intera durata della gestione di adeguata polizza assicurativa per incendio, furto, RCT ed elettronica e per ogni responsabilità derivante dall'esercizio dell'attività e dalla conduzione dell'immobile;
- acquisizione, a propria cura e spese, a ogni titolo o licenza eventualmente prevista dalla normativa per la conduzione del rifugio e rispetto della medesima per l'amministrazione dell'attività;
- rigorosa osservanza delle normative a carattere fiscale e di pubblica sicurezza;
- cura degli adempimenti in carico al titolare della struttura previsti dalla LRT 42/2000 e dal Regolamento Regionale D.P.G.R. 23 aprile 2001, n. 18/R;
- impegno ad utilizzare la struttura e le sue pertinenze per le finalità cui la stessa è destinata, nei limiti previsti dalla LRT 42/2000 e dal Regolamento Regionale D.P.G.R. 23 aprile 2001, n. 18/R curando se del caso direttamente gli adeguamenti necessari;
- mantenimento e valorizzazione delle aree a bosco di proprietà dell'Amministrazione ubicate in prossimità dell'immobile;
- custodire il materiale sanitario e di primo soccorso di legge e provvedere agli obblighi in capo al titolare per assicurare sicurezza impianti e locali, prevenzione antincendio, rispetto norme igienico-sanitarie, acque potabili, smaltimento rifiuti e liquami ecc.;
- attuazione a proprie spese della manutenzione ordinaria dell'intera struttura e degli impianti;
- mantenimento in efficienza di quanto affidato sulla base di specifico verbale di consegna (opere murarie, infissi, impianti idraulici, di produzione energetica, elettrici e di riscaldamento, attrezzature, arredi e suppellettili in dotazione), provvedendo a proprie

spese alla sostituzione di quanto danneggiato o usurato. Le spese relative alle manutenzione ordinaria saranno a carico del concessionario, il quale accetterà l'immobile nello stato di fatto in cui attualmente si trova;

- durante eventuali periodi di chiusura, provvedere a visite periodiche della struttura, senza alcuna richiesta di rimborso spese, al fine di monitorare lo stato di efficienza dell'edificio e degli impianti, di prevenire il verificarsi di eventuali danneggiamenti e controllare e garantire la piena funzionalità del locale di fortuna - segnalazione tempestiva al Comune circa il manifestarsi di danni alla struttura o agli impianti e la necessità di interventi di manutenzione straordinaria; le segnalazioni saranno esaminate dal Comune, che provvederà se del caso all'esecuzione dei lavori richiesti in ragione della loro priorità e delle risorse di bilancio disponibili;

- facoltà di procedere ad opere di trasformazione, modifica e miglioria di locali, impianti, attrezzature, arredi e suppellettili interne, nonché delle aree di pertinenza, solo con la preventiva autorizzazione scritta del Comune, che si riserva di accertarne la necessità e l'opportunità;

- custodia e sorveglianza del rifugio affidato in gestione;

- mantenimento della struttura efficiente e pulita, anche a promozione e tutela dell'immagine del Comune;

- mantenimento in efficienza e stato di decoro e pulizia dell'area retrostante l'immobile nonché delle immediate pertinenze esterne al rifugio, delle vie di accesso anche pedonali e della relativa segnaletica;

- garantire una facile ed efficiente reperibilità, dotandosi, a proprie spese, di adeguati strumenti di comunicazione presso il rifugio (telefono, eventuale posta elettronica e sito internet, ecc.), che dovranno servire anche per chiamate di soccorso e per i rapporti con il pubblico/utenza (informazioni, prenotazioni);

- segnalare la presenza e l'apertura del rifugio;

- pagamento di tutte le spese relative alle forniture di energia elettrica, combustibile, gas, tassa rifiuti, servizio idrico ed ogni altra eventuale tassa o canone previsto dalla legge e ascrivibile al servizio di gestione;

- se necessario integrare mediante acquisto e/o fornitura a propria cura e spese l'arredo e i mobili esistenti nonché le attrezzature necessarie all'effettuazione dei servizi di accoglienza, ospitalità;

- acquisto e/o sostituzione della fornitura di base (con ricambi) della biancheria necessaria alla conduzione del rifugio (coprimaterassi, set lenzuola e federe a richiesta, copriletti, set completi asciugamani bagno a richiesta, tende, ecc...) e coperte in numero sufficiente, nonché delle stoviglie, di pentolame e di quant'altro occorra per la cottura, il confezionamento, la somministrazione di cibi e bevande e l'apparecchiatura della cucina;

- attuazione di norme di comportamento ambientalmente sostenibili, quali utilizzo di prodotti di consumo "ecologici", poco inquinanti o a basso impatto ambientale, contenimento degli sprechi (idrici, energetici ecc..) e della produzione di rifiuti non degradabili, raccolta differenziata dei rifiuti ecc...;

- provvedere agli adempimenti di cui alla LRT 42/2000 e dal Regolamento Regionale D.P.G.R. 23 aprile 2001, n. 18/R, in tema di pubblicità e comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche del rifugio;

- garantire la disponibilità del rifugio in occasione dell'esecuzione di eventuali lavori alla struttura a carattere d'urgenza o legati a finanziamenti con vincolo di scadenza, anche a pena sospensione parziale dell'attività o della temporanea chiusura. In detti casi verrà

garantito il rimborso proporzionale del canone dovuto per il periodo corrispondente. In caso di temporanea chiusura verrà altresì garantito un corrispondente prolungamento del contratto.

- impegno a mettere a disposizione gratuita, salvo il rimborso delle spese vive, l'utilizzo del rifugio a favore di manifestazioni promosse dal Comune;
- impegno di apertura del rifugio per consentire il massimo utilizzo pubblico del bene e delle sue pertinenze al fine di valorizzare ed incrementare il turismo nella Svizzera Pesciatina;
- **impegno a predisporre obbligatoriamente almeno 20 giorni di campi estivi per ragazzi nel periodo compreso tra il 15 giugno e il 15 settembre;**
- **impegno al trasporto dei rifiuti prodotti dalla struttura presso i più vicini punti di raccolta (preventivamente concordati con l'ufficio ambiente) già utilizzati dalla società che predispone lo smaltimento;**
- **impegno all'approvvigionamento idrico diretto nei periodi in cui ve ne sia necessità;**
- **impegno ad adeguare i servizi igienici e le strutture come richiesto dall'Azienda USL durante la visita di controllo del settembre 2011 ed in particolare:**

per impianti e attrezzature:

- **predisposizione di lavamani con comando non manuale (pedale, fotocellula, ginocchio) per l'erogazione di acqua calda e fredda dotato di sapone liquido e asciugamani monouso**
- **messa in opera di termometro a lettura esterna al frigorifero posto nel vano magazzino;**

Servizi addetti e spogliatoi (ad uso del personale):

- **i prodotti per la pulizia e disinfezione devono essere conservati separatamente dalle aree dove vengono manipolati alimenti, i locali e le attrezzature devono essere mantenute pulite e ordinate in modo da evitare ogni rischio di contaminazione, compresa la gestione dei rifiuti all'interno dei locali.**

Sarà altresì disciplinata la facoltà di rimborso di eventuali spese sostenute (mediante riduzione massima del 50% del canone di affitto) per l'acquisto di arredi e attrezzature funzionali alla gestione del rifugio (come risultante da specifica rendicontazione delle spese sostenute quietanzata), purché preventivamente concordate con l'Ente.

3.13) La durata del contratto sarà di anni 5 (cinque). Il contratto potrà essere anticipatamente rescisso dal Comune in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali e/o di riscontrata cattiva gestione o in caso di mancato rispetto del piano di gestione presentato al momento della selezione.

3.14) **La gestione del rifugio**, nel rispetto di quanto disciplinato dalla LRT 42/2000 e dal Regolamento Regionale D.P.G.R. 23 aprile 2001, n. 18/R **dovrà prevedere i seguenti servizi alla clientela:**

- utilizzare la struttura e le sue pertinenze per le finalità cui la stessa è destinata, considerandola un luogo di accoglienza e presidio della zona, organizzato per dare ospitalità, ristoro, anche attraverso confezione e somministrazione di pasti e/o spuntini, pernottamento, primo soccorso, informazione e altri servizi connessi alla fruizione del territorio montano. E' fatto obbligo di mantenere aperta la struttura nei periodi di maggior afflusso turistico;

- cura di tutti gli adempimenti di legge circa una corretta informazione al pubblico con particolare riguardo alla LRT 42/2000 e dal Regolamento Regionale D.P.G.R. 23 aprile 2001, n. 18/R;
- registro permanenze utenza e relativi eventuali adempimenti di legge;
- fornire adeguate informazioni a turisti ed escursionisti in merito alle opportunità di fruizione del territorio montano contiguo e sulla sentieristica locale, responsabilizzandoli, nel contempo, in merito ad eventuali rischi e alle condizioni di allenamento richieste;
- eventuale confezionamento e somministrazione di cibi e bevande alla clientela nel rispetto della disciplina igienico-sanitaria, comunque valorizzando le produzioni locali tipiche e quelle biologiche, promuovendo la cultura enogastronomica tipica locale della Valdinievole, anche nell'ottica del Km zero;

3.15) Le tariffe applicate per il pernottamento e i servizi offerti dal rifugio sono stabilite annualmente in accordo con il Comune. E' fatto espresso divieto di subaffittare a terzi. Per i servizi essenziali, caratteristici di un rifugio di montagna, le tariffe dovranno indicativamente rispettare quelle applicate per servizi analoghi. Sarà compito del gestore provvedere alla comunicazione delle tariffe nelle modalità e nei tempi previsti dalla LRT 42/2000 e dal Regolamento Regionale D.P.G.R. 23 aprile 2001, n. 18/R.

4. Domanda e aggiudicazione

4.1) Coloro i quali siano interessati a partecipare alla selezione in oggetto dovranno inoltrare apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente le buste di cui ai punti 4.3. Lo stesso deve contenere all'esterno la dizione "Domanda - offerta per la gestione del rifugio escursionistico denominato Uso di sotto". Anche le buste contenute nel plico devono essere sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, a pena di esclusione dalla gara, ed essere contraddistinte all'esterno dalle lettere A,B e C, scritte in modo ben visibile. La domanda, completa di tutti gli allegati, che dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 4.06.2012. In caso di presentazione delle offerte tramite il servizio postale, per essere valide, devono pervenire al protocollo dell'ente entro la data succitata (NON vale la data del timbro postale).**

4.2) Possono far domanda:

- gli enti o associazioni senza scopo di lucro che operano per il conseguimento di finalità sociali, culturali, assistenziali, religiose, sportive e ricreative;
- le imprese turistiche.

4.3) Modalità di presentazione della domanda:

Gli interessati dovranno presentare, a pena di esclusione, un unico plico contenente tre buste contraddistinte dalle lettere A, B e C.

Per gli enti e associazioni senza scopo di lucro:

- la busta A dovrà contenere la domanda al Comune in carta libera, datata e firmata, nella quale il richiedente dovrà dichiarare:
 - nome e sede dell'ente o associazione, Presidente o Legale Rappresentante;
 - la volontà di prendere in gestione il rifugio;
 - l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente bando;
 - di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla Legge o da norme regolamentari vigenti;

- il possesso dei requisiti personali previsti dalla vigente normativa;
- che nello statuto dell'ente o associazione è espressamente prevista l'operatività per il conseguimento di finalità sociali, culturali, assistenziali, religiose, sportive e ricreative.

la busta A dovrà contenere anche, A PENA DI ESCLUSIONE, idoneo attestato rilasciato dall'ufficio per avvenuto sopralluogo effettuato come da successivo pt. 4.6.

Per le imprese turistiche:

- la busta A dovrà contenere la domanda al Comune in carta libera, datata e firmata, nella quale il richiedente dovrà dichiarare:
 - nome e sede della ditta, titolare o legale rappresentante;
 - la volontà di prendere in gestione il rifugio;
 - l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente bando;
 - di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla Legge o da norme regolamentari vigenti;
 - il possesso dei requisiti personali previsti dalla vigente normativa;
 - che nell'atto costitutivo della ditta è espressamente prevista l'operatività nel settore turistico.

la busta A dovrà contenere anche, A PENA DI ESCLUSIONE, idoneo attestato rilasciato dall'ufficio per avvenuto sopralluogo effettuato come da successivo pt. 4.6.

Per entrambi:

- la busta B dovrà contenere:
 - *curriculum* del proponente, datato e firmato, contenente eventuali precedenti esperienze di gestione di strutture similari, specificando quali strutture e i periodi di gestione;
 - un *progetto di gestione e promozione della struttura*, datato e firmato, redatto dall'ente o associazione e l'impegno a rispettarlo. Si dovrà indicare l'eventuale tipo arredamento che si intende integrare rispetto a quello fornito dalla A.C, i servizi che si intende attivare, le dotazioni, le modalità di custodia della struttura, le modalità di promozione dell'attività turistica fornita (materiale promozionale che si intende realizzare, tempi, forme di pubblicità e conoscenza, obiettivo di presenze minimo da raggiungere, ecc). Si dovrà inoltre indicare le modalità di mantenimento e riqualificazione delle aree di proprietà comunale ubicate in prossimità dell'immobile ed ogni altro elemento utile al fine di valutare il progetto proposto.
- la busta C conterrà l'offerta relativa a:
 - l'entità del canone d'affitto mensile che si impegnerà a corrispondere, espressa in percentuale di incremento sull'importo minimo previsto nel bando (300,00 €), la data e il nominativo dell'offerente. Non sono ammesse offerte in diminuzione.

4.4) La valutazione sulle proposte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile di A.O. Urbanistica ed edilizia, sulla base del seguente procedimento:

- la commissione dallo stesso costituita, valuterà preliminarmente la documentazione di cui alla busta A, ai fini dell'ammissione; quindi valuterà la documentazione di cui alla busta B relativa alle precedenti esperienze e al progetto di gestione e promozione della struttura; in terzo luogo sarà valutata l'offerta economica.

- l'aggiudicazione, previo esame delle domande e dei relativi progetti di gestione e promozione della struttura, sarà effettuata con determinazione dirigenziale, sulla base dei seguenti criteri:

1. Curriculum di cui alla BUSTA B max **punti 20**

2. Proposta di gestione BUSTA B max **punti 50** - La proposta, da formularsi per iscritto, dovrà contenere indicazioni su come, si intende condurre il Rifugio, evidenziando proposte, iniziative, servizi aggiuntivi al pernottamento e ristoro, che si intende applicare nel corso della gestione del Rifugio per la sua miglior funzionalità e per meglio promuoverlo e valorizzarlo a livello turistico. In particolare saranno valutati impegni concreti a realizzare iniziative e servizi aggiuntivi quali ad esempio:

- servizi integrativi all'ospitalità quali attrezzature, noleggio e rimessaggio biciclette, ospitalità cavalcature, allestimento aree esterne per spazio giochi, picnic o simili in esterno, ecc., inclusi gli investimenti necessari;
- organizzazione escursioni e visite guidate con accompagnatore abilitato;
- organizzazione eventi ed attività a carattere didattico divulgativo che favoriscano il turismo d'ambiente valorizzando i pregi culturali e naturalistici della montagna;
- acquisto o fornitura a proprie spese di attrezzature, arredi o complementi di arredo utili alla miglior funzionalità del rifugio (fornire elenco);
- acquisizione di certificazioni o marchi di qualità a riconoscimento della miglior conduzione del rifugio;
- mantenimento e valorizzazione delle aree a bosco di proprietà dell'Amministrazione e ubicate in prossimità dell'immobile;
- proposte integrative di utilizzo ai fini pubblici e sociali della struttura. A tal proposito sarà ritenuto titolo preferenziale l'attività di tutela ambientale e ripristino incendi boschivi.

3. Offerta economica di cui alla BUSTA C max **punti 30**

- Il punteggio per la voce di cui al punto 1 verrà attribuito nel modo seguente:
0 punti per i curriculum giudicati insufficienti;
da 1 a 7 punti per i curriculum giudicati sufficienti;
da 8 a 14 punti per i curriculum giudicati buoni;
da 15 a 20 punti per i curriculum giudicati ottimi.
- Il punteggio per la voce di cui al punto 2 verrà attribuito nel modo seguente:
0 punti per la proposta metodologica giudicata insufficienti;
da 1 a 16 punti per la proposta metodologica giudicata sufficiente;
da 17 a 33 punti per la proposta metodologica giudicata buona;
da 34 a 50 punti per la proposta metodologica giudicata ottima.
- Nel caso di offerte giudicate intermedie tra i giudizi suindicati il punteggio sarà, a insindacabile giudizio della Commissione, attribuito in proporzione.
Il punteggio per la voce di cui al punto 3 verrà attribuito secondo la presente formula:
$$\text{punteggio offerta} = (\text{Punteggio massimo} * \text{Offerta esima}) / \text{Offerta migliore}$$

4.5) Si procederà all'aggiudicazione anche quando fosse pervenuta una sola offerta valida. L'aggiudicazione avverrà entro 20 giorni la scadenza di presentazione delle domande. Entro 15 dalla data di aggiudicazione l'aggiudicatario, previa verifica delle dichiarazioni fatte nella domanda, è tenuto a stipulare apposita convenzione con l'Amministrazione.

4.6) Al fine di facilitare la visione e la conoscenza della struttura oggetto di selezione, è prevista una visita in loco, obbligatoria, pena esclusione dalla gara, alla presenza di un rappresentante del Comune per la quale verrà rilasciato idoneo attestato. A tal fine si effettuerà una visita collettiva per tutti gli interessati alla selezione il giorno 21 maggio 2012 alle ore 10.00, presso il Rifugio "Uso di Sotto" fraz. San Quirico del comune di Pescia

4.7) Condizioni di trattamento dei dati personali. I dati acquisiti per la partecipazione saranno trattati in conformità a quanto disposto dalla legge n. 675/1996 in materia di dati personali e non potranno essere comunicati o diffusi a soggetti esterni.

Pescia, 14.5.2012

Il Responsabile di A.O. Urbanistica ed Edilizia
(arch. Simone Pedonese)