



BANDO di GARA PER LA GESTIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI DEL
TEATRO PACINI di PESCIA

Anno 2010 – 2011

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° 37 del 6 luglio 2010 si rende noto che è indetto un avviso di selezione con ricerca di contraente rivolto a soggetti di comprovata esperienza e con particolare specificità relativa alla gestione tecnica dei servizi dei teatri per l'affidamento della gestione tecnica del teatro Pacini di Pescia.

1 - ENTE APPALTANTE

- a) Comune di Pescia, Piazza Mazzini, 1 Pescia (PT) cap 51017 telefono 0572 – 4920 - fax 0572 - 492343 – sito internet www.comune.pescia.pt.it – indirizzo e-mail gipsotecapescia@interfree.it.
- b) **Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni e la documentazione:** Ufficio Musei Civici e Teatro Piazza del Palagio, 7 51017 Pescia – Tel 0572 - 490057 – fax 0572 – 492343; indirizzo e-mail gipsotecapescia@interfree.it.
- c) **Indirizzo al quale inviare le offerte di partecipazione:** Ufficio Protocollo Generale del Comune Piazza Mazzini, 1 – 51017 Pescia – PT
- d) **Responsabile del Procedimento:** Claudio Stefanelli.

2 – OGGETTO DELL'APPALTO

- a) **Appalto di servizi CUP** **CIG 05109988E1**
- b) **Descrizione/oggetto dell'appalto:** Procedura ad evidenza pubblica tramite ricerca del contraente per l'affidamento della gestione tecnico-organizzativa dei servizi del Teatro Pacini di Pescia, tramite la presentazione di un progetto organizzativo con specificità della gestione tecnica.
- c) **Luogo di esecuzione delle prestazioni:** Teatro Pacini di Pescia, Piazza S. Francesco – Pescia;
- d) **Valore complessivo dell'appalto:** importo complessivo a base dell'offerta € 40.000,00 IVA inclusa;
- e) **Divisione in lotti:** no;

f) Varianti: no;

g) Facoltà di procedere ad aggiudicazione in caso di offerta unica: si;

h) Necessità di DUVRI: si;

i) Offerte anomale: il Comune di Pescia si riserva di valutare eventuali anomalie nell'offerta. Non è ammessa l'esclusione automatica per anomalia.

3 - CONDIZIONI DI AMMISSIONI ALLA GARA

Alla presente selezione possono partecipare tutti i soggetti pubblici e privati con comprovata esperienza , nella gestione tecnica dei teatri.

Ai soggetti di cui sopra, in caso di aggiudicazione del servizio, è comunque fatto obbligo di istituire una sede operativa in uno dei Comuni della Provincia di Pistoia.

Sono ammessi raggruppamenti temporanei costituiti fra i suddetti soggetti. I soggetti che concorrono in un raggruppamento temporaneo non potranno concorrere anche autonomamente, né in più di un raggruppamento.

I Servizi oggetto dell'appalto verranno giudicati in base all'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n°163/2006.

4 – FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con i fondi del Bilancio Comunale.

5 – COMPITI

Il corrispettivo riconosciuto per la gestione tecnica del Teatro Pacini, oggetto del bando di Gara, comprende i seguenti servizi di base:

- apertura, chiusura e sorveglianza del Teatro;
- presenza del tecnico per l'utilizzo degli impianti audio, luci,e verifica funzionamento impianto di riscaldamento ;
- servizio di direzione di sala con presenza di un numero adeguato di maschere;
- servizio di biglietteria e di prenotazione posti (qualora richiesti);
- servizio di accurata pulizia dei locali dopo l'uso, entro 48 ore dallo svolgimento dello spettacolo o manifestazione e comunque, sempre prima del successivo spettacolo;
- servizio di guardaroba,ove richiesto;
- servizio di assistenza e controllo durante le operazioni di scarico, allestimento, smontaggio e carico delle attrezzature per l'allestimento scenografico;
- assistenza alle verifiche che saranno effettuate dal Comune o dagli organi superiori aventi il compito di vigilare sulla sicurezza degli ambienti di lavoro e di pubblico spettacolo;
- assicurare la presenza degli addetti antincendio muniti degli attestati di idoneità;
- assicurare la presenza del tecnico macchinista.

6 – CAUZIONE

In caso di aggiudicazione, il gestore dovrà costituire a norma di legge la cauzione o polizza assicurativa definitiva a garanzia del regolare svolgimento del servizio, che sarà pari al minimo di legge consentito dell'importo contrattuale, per la durata della convenzione. Deve inoltre essere corrisposta cauzione a garanzia dell'offerta pari al 2%.

7) TERMINE DI ESECUZIONE/DURATA DELL'APPALTO

(Agosto 2010 - Giugno 2011)

8) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

- a) **A pena di esclusione**, il plico sigillato contenente l'offerta e la documentazione di gara, da redigersi in lingua italiana, dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune Piazza Mazzini, 1 - 51017 – Pescia PT, **inderogabilmente entro le ore 12,00 del giorno 2 agosto 2010.**
- b) Apertura del plico in seduta pubblica, avanti alla Commissione di Gara, appositamente nominata, ai sensi dell'art. 84 D.Lgs. 163/06, il giorno 6 agosto 2010. alle ore 10,00, presso la Sede Comunale. In tale data la Commissione di Gara provvederà alla verifica di ammissione dei partecipanti.
- c) Sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Offerta per la gestione tecnica dei servizi del Teatro Pacini di Pescia”**. **Nel plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovranno essere inserite n. 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate.**

La busta n°1 dovrà contenere, pena l'esclusione:

- a. **Domanda di partecipazione** alla selezione con indicazione della Denominazione, Ragione Sociale del soggetto partecipante, Codice Fiscale e Partita IVA, nominativi del Presidente, degli Amministratori muniti di potere di rappresentanza e del Referente del Servizio oggetto della selezione, timbrata e firmata per esteso dal legale rappresentante del soggetto proponente, nonché fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore.
- b. **Dichiarazione sostitutiva, attestante il possesso dei requisiti richiesti di cui all'allegato Mod. B**, timbrata e firmata per esteso dal legale rappresentante del soggetto proponente e corredata da fotocopia del documento valido d'identità del sottoscrittore.

La busta n°2 dovrà contenere, pena l'esclusione:

1. **Documentazione attinente il MERITO TECNICO-ORGANIZZATIVO**, inteso come insieme dei fattori che dimostrino l'affidabilità del soggetto rispetto ai servizi e alle prestazioni oggetto di affidamento (organizzazione, qualità professionale del personale, capacità operativa e progettuale, esperienza etc.).
2. **Documentazione attinente la QUALITA' DELL'OFFERTA, quale: PROGETTO** sottoscritto in calce dal legale rappresentante del soggetto partecipante o dai legali rappresentanti dei soggetti che

compongono il Raggruppamento Temporaneo, con cui si propone di organizzare e gestire tecnicamente e operativamente il servizio e **redatto in conformità a quanto stabilito dal presente Bando.**
DOCUMENTAZIONE attestante le sinergie e l'impiego di addetti.

La busta n. 3, pena l'esclusione, dovrà contenere l'**OFFERTA ECONOMICA**, che dovrà essere sottoscritta per esteso del legale rappresentante del soggetto concorrente (in caso di Raggruppamento Temporaneo, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento).

L'offerta dovrà obbligatoriamente riportare:

- La percentuale di ribasso applicata, in cifre e in lettere, tenendo conto che la cifra che ne risulta è da considerarsi comprensiva dell'IVA di legge;
- Il documento per la giustificazione dei costi alla base dell'offerta presentata.

9) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte: Legali rappresentanti dei soggetti offerenti oppure coloro che abbiano ricevuto apposito mandato. Il mandato può essere conferito mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da fotocopia di un **documento di identità del mandante, in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000.**

Ulteriori informazioni:

- Per quanto non previsto dal Bando, si rinvia alle disposizioni contenute *nel presente Bando di Gara* e nel D.Lgs. 163/06;
- Il presente Bando non è vincolante per il Comune, che si riserva di non procedere alla gara ovvero all'affidamento; l'affidamento stesso è vincolante per il soggetto partecipante, mentre lo diverrà per il Comune dopo l'esecutività del relativo procedimento di aggiudicazione.
- La stipula della convenzione con il soggetto aggiudicatario è subordinata all'acquisizione da parte del Comune della documentazione necessaria. Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.
- La stipula della convenzione è inoltre subordinata all'acquisizione della certificazione della regolarità contributiva (DURC) che l'aggiudicatario è tenuto a presentare a termini di legge.

Il presente Bando di Gara, con i relativi allegati e la bozza di convenzione, viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pescia e sul sito internet del Comune di Pescia www.comune.pescia.pt.it.

10) PROCEDURE DI GARA

Il servizio verrà affidato al concorrente ammesso alla Gara che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei punteggi assegnati secondo i seguenti criteri:

MAX 50 punti al progetto di servizio di Gestione Tecnica del Teatro Pacini di Pescia;

il Progetto dovrà offrire al Comune i seguenti servizi:

- Giornate gratuite di utilizzo offerte al Comune, partendo da un minimo di 7 giornate di spettacoli più 5 per le prove, comprensiva della stagione di prosa:

- punti 1: verrà aumentato di punti 1 per ogni serata di spettacolo in più offerta, fino ad un massimo di 10 punti;
- Disponibilità di apertura del Teatro limitatamente all'ingresso e alla platea, in particolari situazioni turistiche partendo dal minimo di sei giornate: punti 1 ; verrà aumentato di un punto per ogni giornata in più offerta fino a un massimo di 5 punti;
 - Utilizzo parziale del Teatro (foyer) per conferenze ed esecuzioni musicali: minimo richiesto 3 giornate (punti 1) oltre ad 1 punto in più per ogni ulteriore giornata, fino a un massimo di 5 punti;
 - Piano pubblicitario di comunicazione: punti 15;
 - Rimborso spese da erogare al Comune per ogni serata di spettacolo e/o di prove in affitto a terzi, comprensivo anche del rimborso delle utenze e del riscaldamento: punti 10. E' necessario esprimere l'importo in euro.
 - Disponibilità di apertura del Teatro limitatamente all'ingresso ed alla platea per visite scolaresche guidate, partendo da un minimo di 6 aperture (mattino o pomeriggio) ,punti 1;verrà aumentato di 1 punto per ogni apertura in più offerta, fino ad un massimo di 5 punti.

MAX 30 punti sulla migliore offerta economica:

Punti 30 verranno assegnati al soggetto che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa comprensiva di IVA, con riferimento all'importo di € 40.000,00 .per l' annualità prevista dal Bando;

MAX 20 punti per esperienza di gestione teatri :

sarà assegnato il punteggio valutando la relativa documentazione allegata comprovante quanto richiesto: punti 5 per ogni anno intero di gestione.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS N°196/2003 (codice privacy)

Ai sensi del D.Lgs n°196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Pescia esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nonché per l'eventuale stipula e gestione della convenzione e saranno conservati negli archivi della Amministrazione Comunale. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del decreto citato.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Il Dirigente del Servizio alla Cittadinanza

Dott.ssa Alessandra Galligani

