



Città di Pescia

## **SERVIZIO 1 – AFFARI GENERALI E GESTIONE DELLE RISORSE -**

### **Avviso Pubblico per l'affidamento del Servizio di Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.**

#### **IL DIRIGENTE**

Premesso che:

- il comune di Pescia intende affidare il Servizio di Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.,
- viste le norme vigenti in materia;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione per valutare i curricula dei soggetti interessati a cui affidare l'incarico di Medico Competente ai sensi della normativa vigente, per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Ente mediante affidamento di specifico servizio;

#### **ART. 1 - LUOGO DOVE VERRA' SVOLTA L'ATTIVITA'**

Comune di Pescia Piazza Mazzini n.c. 1

#### **ART. 2 – OGGETTO DELL' INCARICO E COMPITI**

L'espletamento dell'incarico prevede:

- **Sorveglianza sanitaria (art. 25 D.L gs 81/2008 ):**

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.

- **Obblighi (art. 41 D.Lgs 81/2008):**

- a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione (SPP) alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori per la parte di competenza;

- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- d) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornirgli le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- f) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire, altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- h) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del SPP dei rischi e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- l) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

### **ART. 3 – COMPENSI**

Per le prestazioni oggetto del servizio viene definito un compenso lordo annuale composto da una parte Fissa (€ 1.000,00) ed una parte variabile derivante dal numero di visite effettuate per singolo dipendente.

### **Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO**

La durata dell'incarico è **triennale** con decorrenza dalla data di affidamento del servizio  
E' esclusa ogni ipotesi di tacito rinnovo.

### **ART. 5 – TITOLI E REQUISITI RICHIESTI**

- 1) Laurea in Medicina con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo professionale;
- 2) Possesso di uno dei seguenti titoli, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008:
  - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;

- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;

3) Iscrizione nell'elenco nazionale dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del lavoro della salute e delle politiche sociali ai sensi del comma 4 dell'art. 38 del D.Lgs 81/2008 e del D.M. 4 marzo 2009;

4) Non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la P.A.

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita manifestazione d'interesse, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **28 febbraio 2017** all'Ufficio Protocollo del Comune Pescia.

Le modalità di consegna o spedizione della delle manifestazioni di interesse per la partecipazione alla selezione sono a totale discrezione e rischio dei partecipanti. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dei servizi postali o di recapito. Le manifestazioni di interesse pervenute al protocollo del Comune oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso non possono essere accolte.

Le manifestazioni di interesse possono pervenire per PEC al seguente indirizzo [comune.pescia@legalmail.it](mailto:comune.pescia@legalmail.it) , o con qualunque altro mezzo a scelta dell'interessato.

La scelta sarà operata sulla base della comparazione delle istanze presentate e risulterà titolato all'espletamento dell'incarico il soggetto che avrà conseguito il punteggio più elevato.

Il punteggio, nel massimo previsto di 25 punti, sarà attribuito dal Dirigente secondo i criteri seguenti:

a) esperienza specifica (massimo 20 punti) attribuiti nel modo seguente:

- servizi/incarichi di medico competente svolti presso privati o enti pubblici o enti locali; ciascun incarico ricevuto sarà valutato attribuendo un punto per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di venti; i periodi inferiori all'anno saranno valutati proporzionalmente considerando i giorni di effettivo servizio;

b) prezzo per ciascuna visita (massimo 5 punti)

il punteggio relativo al prezzo offerto riferito all'intera durata dell'incarico verrà attribuito nel modo seguente:

- al soggetto che ha offerto il prezzo più basso saranno attribuiti 5 punti;

- agli altri soggetti sarà attribuito il punteggio sulla base della seguente formula:

$$X = (Pb \times 5) / Px$$

X punteggio da attribuire all'offerta in esame

Pb prezzo più basso offerto

Px prezzo cui attribuire il punteggio

I punteggi ottenuti saranno arrotondati aritmeticamente alla seconda cifra decimale.

Il servizio sarà affidato all'unità che sommerà il punteggio più alto.

Il Comune di PESCIA si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché sia ritenuta valida, completa e congrua ovvero di non affidare l'incarico qualora nessuna delle istanze pervenute sia ritenuta valida, completa e congrua.

L'elenco che sarà formato avrà validità per la procedura di selezione per l'affidamento del Servizio di Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente.

Sono cause di esclusione:

- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art.5;
- la mancata sottoscrizione, sia manuale che digitale della manifestazione di interesse;
- la presentazione della manifestazione di interesse, al protocollo, oltre il termine stabilito.

#### **ART. 6 – RECESSO**

E' facoltà dell'Amministrazione recedere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto quando il medico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di Legge o atti aventi forza di Legge.

La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Pescia, e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento presso il Comune di Pescia.

#### **ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per ogni informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dirigente di riferimento, d.ssa Antonella Bugliani, tel. 0572 -492206 ed all'Ufficio Personale del Comune di Pescia, telefono 0572- 492234 .

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Pescia ed è reperibile sul sito dell'Ente <http://www.comune.pescia.pt.it/>

Pescia, 13 febbraio 2017

IL DIRIGENTE  
d.ssa Bugliani Antonella  
f.to all'originale