



A.O. POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1474 del 27-07-2018

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO NAZIONALE DI RICCIONE ORGANIZZATO DA MAGGIOLI SPA – CIG Z8E24804C6.

IL RESPONSABILE DI A.O. POLIZIA MUNICIPALE

PREMESSO CHE:

- a) con determinazione dirigenziale n.1237 del 27.06.2018 è stata data la titolarità della A.O. Polizia Municipale;
- b) con deliberazione di Giunta comunale n.283/2016 sono state individuate le funzioni dell' Area Organizzativa Polizia Municipale;
- c) con deliberazione di Giunta Comunale n.67 del 13.04.2017 è stato approvato il piano esecutivo di gestione per gli anni 2017-2019;
- d) con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio Comunale n. 17 del 17.05.2018 “D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2018/2020 – Approvazione”;
- e) con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio Comunale n. 18 del 17.05.2018 “Bilancio di previsione 2018/2020 e relativi allegati – approvazione”;
- f) con deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta Comunale n. 98 del 30.05.2018 – Piano Esecutivo PEG – approvazione”;

VISTO l'art. 7, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO che nei giorni 20-21-22 settembre dell'anno 2018 verranno svolte in Riccione “Le giornate della Polizia Locale” organizzate dalla ditta Maggioli spa;

RITENUTO necessario partecipare ai vari corsi di formazione della suddetta iniziativa, che ha visto coinvolto tantissimi Operatori della Polizia Municipale e ditta specializzate, sia per fare il punto sulle novità normative sia per conoscere le principali novità tecnologiche a supporto dell'attività operativa;

VISTO l'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 che prevede la possibilità dell'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per importi inferiori a € 40.000,00;

CONSIDERATO di voler procedere ai sensi dell'art.32, comma 2, D.Lgs. 50/2016 in modo semplificato in quanto la presente procedura, di importo inferiore ad € 40.000,00, rientra nei casi di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a) dello stesso decreto;

CHE la procedura semplificata deve contenere l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché' il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

RICHIAMATO l'art. 192 del T.U.E.L. 268/2000 inerente la determinazione a contrattare e dato atto che la presente determinazione viene assunta anche ai sensi e per gli effetti di tale articolo, contenendone tutti gli elementi essenziali;

VISTO il programma dei corsi di aggiornamento professionale, acquisito agli atti di questo Ufficio PM, che corrispondono alle esigenze formative espresse dal dipendente Giordano Luigi;

VISTO il regolamento comunale per l'affidamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria approvato con deliberazione del Commissario prefettizio n.17 del 20.10.2017 e ss.mm.ii.;

CHE l'art.4 comma 1 del suddetto regolamento stabilisce l'affidamento diretto, senza formalità o ricerche di contraente, per importi fino a € 1.000,00;

RITENUTO, quindi, di non applicare il principio della rotazione previsto dall'art.36 del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO, quindi, di non utilizzare i criteri di aggiudicazione previsti dall'art.95 D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'articolo 36, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 che recita "...Per lo svolgimento delle procedure dei contratti sotto sogliale stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica";

CONSIDERATO che tali beni non sono rinvenibili sul mercato elettronico e che si è proceduto all'indagine di mercato;

DATO ATTO che la partecipazione ai corsi di formazione comporta sia il pagamento di una quota d'iscrizione prevista di € 315,00 (non soggetta a iva) che le spese per il pernottamento € 185,40 i.c.;

VISTO che la Ditta Hotel Diamond, con sede a Riccione, partita I.V.A. 02180980407, ha presentato il preventivo di € 185,40 i.v.a. compresa per la pensione completa nei tre giorni citati;

DATO ATTO che i prezzi risultano congrui e vantaggiosi per l'Amministrazione;

CHE si rende necessario impegnare € 500,40 I.V.A. compresa del corrente bilancio di esercizio, al capitolo 101726 "spese convegni/corsi e formazione", per la suddetta fornitura;

DATO ATTO che i prezzi risultano congrui e vantaggiosi per l'Amministrazione e che la spesa sarà esigibile nell'anno 2018;

CONSIDERATO che:

- in merito ai requisiti ex art.80 del D.Lgs. 50/2016 è stata prodotta dalla Ditta Maggioli spa apposita dichiarazione sostitutiva in data 25.07.2018 ed è in fase di ricezione la dichiarazione della ditta Venturini Bruno e C. snc;
- in data 19.07.2018 sono stati effettuati, con esito positivo, i controlli relativi alle annotazioni ANAC (casellario);

VISTO il DURC della ditta Maggioli spa (Documento Unico di Regolarità Contributiva) prot. 11072250 scadenza validità **14.10.2018** dal quale risulta che le istruttorie Inps e Inail delle ditte suddette sono regolari;

VISTO il DURC della ditta Venturini Bruno e C. snc (Documento Unico di Regolarità Contributiva) prot. 11500317 scadenza validità **16.11.2018** dal quale risulta che le istruttorie Inps e Inail delle ditte suddette sono regolari;

VISTA la legge n.136/2010 e ss.mm.ii.;

RITENUTO di non dover suddividere in lotti, come previsto dall'art.51 D.Lgs. 50/2016, in quanto l'importo è di modesta entità tale da favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese;

CHE non si applica il termine di cui all'art.32, comma 9, D.Lgs. 50/2016 in quanto la presente procedura rientra nell'art.36 comma 2, lett. a) dello stesso decreto;

DATO ATTO del CIG n. Z8E24804C6 attribuito a tale procedura da parte dell'ANAC ai sensi dell'art.3 Legge 13 agosto 2010 n.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, per il solo servizio di pernottamento e pranzo;

CHE il codice IPA, da riportare nelle fatture elettroniche, è il seguente JQI2XS;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del responsabile dei servizi finanziari reso ai sensi dell'art.151 comma 4 del T.U.E.L.267/2000;

DETERMINA

- 1) di autorizzare la partecipazione del personale della Polizia Municipale, dipendente Luigi Giordano, ai corsi di formazione che si svolgeranno a Riccione nelle giornate dal 20 al 22 settembre 2018, promosso dalla ditta Maggioli spa;
- 2) Di impegnare la somma di € 315,00 (non soggetta a iva), sul cap. 1017.26 del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità, quale **quota di iscrizione** ai corsi di aggiornamento professionale come da programma agli atti di questo Ufficio PM ed a favore della Ditta Maggioli spa con sede in Santarcangelo di Romagna, via del Carpino n.8, p.iva IT02066400405;
- 3) Di procedere all'affidamento diretto alla Ditta Venturini Bruno e C. snc con sede a Riccione, viale Fratelli Bandiera n.1, p.iva IT021800980407 la fornitura del servizio di pensione completa (pernottamento e pranzo);
- 4) Di impegnare la somma di € 185,40 I.V.A. compresa, sul cap. 1017.26 del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità, quale spesa di **pernottamento e pranzo**;
 - 4) Di dare atto che:
 - a) a prestazione eseguita e controllata, si procederà alla liquidazione delle relative fatture mediante adozione di apposita determinazione, nei limiti comunque dell'impegno di cui al presente atto;
 - b) è stato preventivamente accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) n.2 del D.L.78/2009 e della deliberazione G.C. n.345/2009;
 - c) in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016, si procederà: alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito, solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, all'incameramento della cauzione definitiva, ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto;
 - d) del rispetto di quanto disposto all'art.3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii.;
 - e) del rispetto delle disposizioni contenute nell'art.1 del D.Lgs. n.95/2012;
 - f) saranno osservati gli obblighi di pubblicità dei provvedimenti amministrativi ai sensi del D.Lgs n.33/2013 mediante pubblicazione dell'esito della presente determinazione su sito web istituzionale;
 - g) la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo;
- 5) Di informare la ditta affidataria che:
 - g) in caso sussistano relazioni di parentela o affinità fra i titolari, gli amministratori, i soci e dipendenti della ditta ed il sottoscritto deve essere comunicato al responsabile della prevenzione Vice-Segretario Generale del Comune di Pescia Dr.ssa Antonella Bugliani;
 - h) al momento dell'ordinazione, la fattura dovrà fare obbligatoriamente riferimento alla presente determina di impegno, a norma dell'art.191, comma 1, T.U.E.L. 267/2000 ed al codice IPA JQI2SX;

- i) nell'ipotesi in cui la CONSIP stipuli una convenzione in materia i cui parametri qualità prezzo risultino migliorativi rispetto a quelli previsti dal presente contratto, dovrà adeguare la propria offerta;
- j) dovrà assumersi gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136 del 13.08.2010 relativi al servizio di cui all'oggetto;
- 6) Di trasmettere copia della presente determinazione, ai servizi di controllo interno dell'Ente.
- 7) Di aver verificato che non sussistono a carico del sottoscritto situazioni di conflitto di interesse con i destinatari del provvedimento, ai sensi dell'articolo 7 del DPR n.62/2013.

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DI AREA
ORGANIZZATIVA
LUIGI GIORDANO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.