



A.O. RISORSE UMANE E INFORMATIZZAZIONE

COPIA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1198 del 14-06-2016

OGGETTO: ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE PER IL PERIODO ESTIVO.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 68 del 29/09/2014, con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali per il periodo 01.10.2014 – 30.09.2017;

RICHIAMATO l'art. 81 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare i commi 1, 2 e 3, con i quali demanda al Sindaco la fissazione dei criteri, i limiti e modalità per la determinazione dell'orario di servizio e dell'orario al pubblico degli uffici ed ai Dirigenti la definitiva disciplina dell'orario di servizio e di apertura al pubblico e la disciplina dell'orario di lavoro e degli eventuali turni di servizio;

PRESO ATTO che il Sindaco con proprio Decreto n. 69 del 30/09/2014, al fine di armonizzare le esigenze dell'utenza con quelle degli Uffici Comunali, ha definito i criteri generali che presiedono alla disciplina dell'orario;

PRESO ATTO di quanto stabilito nel predetto decreto in merito all'articolazione dell'orario di servizio, all'orario minimo di apertura al pubblico ed all'orario di lavoro;

RILEVATO lo scarso accesso nei mesi di luglio ed agosto, dello scorso anno, al Palazzo Comunale e valutato che l'apertura della portineria, per questi mesi, determinerebbe un ulteriore aggravio di costi;

RICHIAMATA la DD N. 1129 del 30/06/2015 con la quale venivano apportate delle modifiche alla disciplina dell'orario di lavoro;

APPURATO :

- che l'art.6, comma 1, del predetto disciplinare, stabilisce l'orario della portineria e l'articolazione del turno;
- che l'art. 9, comma 1, del predetto disciplinare, stabilisce l'istituzione di un orario estivo, limitatamente ai mesi di Luglio e Agosto di ogni anno, dalle 07.00 alle ore 14,12, salvo le esclusioni e precisazioni dallo stesso previste;

RITENUTO di individuare, per l'anno 2016, le date di inizio e cessazione del predetto orario di lavoro;

DATO ATTO che la presente determinazione non necessita di alcuna attestazione di copertura finanziaria non comportando aumento di spesa né diminuzione di entrata.

DETERMINA

1) Di stabilire che l'orario estivo, di cui all'art. 9, comma 1, entrerà in vigore dal giorno **04/07/2016 al giorno 28/08/2016 compreso**;

2) Di confermare dall'esclusione dell'orario di cui al punto precedente, *la P.M., l'U.O Servizi Demografici ed Elettorale, l'Ufficio Turismo, l'Ufficio di Staff Segreteria del Sindaco, l'A.O. Entrate Comunali, il Servizio 2 - Servizi al Cittadino - e l'URP*;

3) Di dare atto che il servizio di Portineria, nel periodo suddetto, osserverà il seguente orario *su sei giorni della settimana con l'orario articolato in due distinti turni in modo da coprire la fascia oraria dalle ore 07,00 alle ore 19,00 nei giorni dal lunedì al venerdì e dalle ore 08,00 alle ore 13,00 nella giornata di sabato, con chiusura del giorno di domenica e del giorno 15 AGOSTO p.v. (FERRAGOSTO)*;

4) Di dare atto che saranno osservati gli obblighi di pubblicità dei provvedimenti amministrativi di cui all'art.23 del D.Lgs.33/2013;

5) Di trasmettere copia della presente determinazione ai Dirigenti, ai Responsabile di A.O., alle OO.SS. ed alle RR.SS.UU.

IL DIRIGENTE
D. SSA ANTONELLA BUGLIANI

L'atto è firmato in originale.