

Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio

(art.2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)

PREMESSA

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni.

Nello specifico, il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge individua piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio

Finalità

L'obiettivo del piano é il raggiungimento di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia per il contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici, come previsto dal comma 594 lettera a) legge 24.12.2007 n. 244 relativo alle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche ed il comma 595 che prevede le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA A), LEGGE 24.12.2007, N. 244

APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE - ARTICOLO 2, COMMA 595, LEGGE 24.12.2007, N. 244

Situazione dotazioni strumentali informatiche

Da anni questa Amministrazione segue uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base, consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature.

Ad oggi la situazione delle dotazioni strumentali anche informatiche, é la seguente, come indicato nell'allegato n. 1 "Dotazioni informatiche":

Ogni postazione di lavoro del personale é composta da:

- personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti con le funzionalità necessarie per le attività da svolgere;
- telefono
- casella di posta elettronica
- collegamento ad una stampante individuale e/o di rete
- collegamento internet tramite connettività DSL sincrona.

La gestione del sistema informatico è centralizzata. In particolare il Servizio Informatico si occupa del coordinamento dell'attività informatica del comune, dell'acquisto delle attrezzature necessarie al funzionamento del sistema informatico del comune e degli apparati e strumentazioni di rete, di connettività e di sicurezza.

Le infrastrutture interne del sistema informatico sono tutte in rete.

Il sistema informatico é stato organizzato e dimensionato al fine di ottenere le prestazioni richieste dal procedimento di lavoro, la disponibilità, la sicurezza, e l'affidabilità in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici e di rispetto delle specifiche e delle esigenze degli utilizzatori.

Sono stati installati server accentrati e protetti da gruppi di continuità.

Sono stati previsti sistemi di backup delle banche dati centralizzate, in modo da poter ricorrere a eventuali ripristini in caso di perdita dati per guasti.

La LAN ha una connessione internet principale DSL sincrona ed una connessione adsl di backup. Vi sono poi connessioni adsl dedicate: una per l'interscambio dati anagrafici con Ministero dell'Interno, due per i

sistemi di videosorveglianza sul territorio. Altre adsl sono attivate per uffici esterni non facenti parte della lan comunale.

La rete comunale è protetta con sistemi di IDS (Intrusion Detection System) e firewall hardware e software. E' attivo un server antivirus centralizzato.

Il sito internet del Comune e la posta elettronica sono gestiti in forma autonoma, mediante software e basi dati in hosting.

Attualmente tutte le aree di lavoro sono informatizzate. Altri software saranno implementati a seconda delle esigenze che si presenteranno nel tempo.

Il Comune utilizza applicativi software specifici per la gestione di servizi e dati; per la sicurezza sono utilizzati strumenti per la massima parte opensource, come per la gestione documentale, ove ciò non impatti con problematiche legate alle piattaforme del software gestionale.

I software sono configurati per la funzione che devono assolvere e vengono adeguati in base ad esigenze normative od organizzative. I Servizi Tecnici sono dotati di strumenti adeguati alla gestione grafica e di apparecchiatura plotter.

La maggior parte delle stampanti sono Laser. Sono presenti alcune stampanti ad aghi per funzioni particolari presso l'ufficio di Stato Civile.

Il numero degli apparecchi fax è dimensionato con riferimento alle diverse esigenze degli uffici.

Tutte le fotocopiatrici sono di proprietà dell'Ente, tranne quella collocata presso il Servizi Finanziari ed Opere Pubbliche.

Le nuove macchine vengono scelte tenendo conto delle esigenze di copiatura degli uffici cui sono destinate e sono quindi dimensionate al volume di copie prodotte.

Misure previste nel triennio 2013/2015.

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali anche informatiche, si confermano le misure già in corso ed il proseguimento dei rinnovi degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative tenendo conto degli obiettivi del presente piano.

Si intende procedere secondo la linea d'azione finora seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro, nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero delle postazioni.

Sempre in quest'ottica, è stata attivata la dismissione nel 2012 di un application-data server e si prevede la dismissione di un altro server dipartimentale nel corso del triennio 2013-2015.

Si proseguirà nell'incentivare l'utilizzo della rete per le comunicazioni interne, della posta elettronica, della pec e della firma digitale per le comunicazioni esterne.

La dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo distribuita con le seguenti modalità:

- un PC per ogni funzionario e/o operatore;
- una stampante mediamente ogni tre postazioni di lavoro;
- i server necessari per i servizi del sistema informativo comunale;
- gli apparati di rete e di sicurezza necessari alla corretta gestione della rete informatica comunale.

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto, in quanto essa consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.

Al momento non sono previste riduzioni delle dotazioni per le singole postazioni non ravvisandosi l'opportunità né la convenienza economica a ridurre il loro numero, che, comunque, non verrà neppure incrementato.

Eventuali sostituzioni avverranno solo in caso di guasti non riparabili.

Inoltre, per quanto concerne i client, si preferirà – ove possibile – optare per quelli con caratteristiche minime, privilegiando le capacità elaborative e di archiviazione dei server o delle apparecchiature strumentali di rete.

Per quanto concerne la dotazione software, si andrà a privilegiare, ove possibile, l'utilizzo di prodotti "open source" (come peraltro già previsto nella direttiva del Ministro per l'Innovazione e tecnologie del 19 dicembre 2003).

Per quanto riguarda in particolare le fotocopiatrici l'obiettivo è il perseguimento della sostituzione di quelle di proprietà con contratti di noleggio a convenzione CONSIP, nonché con la riduzione nel triennio mediante l'installazione delle c.d. stampanti di piano a servizio di più uffici (al contempo non verranno sostituite le stampanti da piccoli volumi più obsolete che cesseranno di funzionare).

Telefonia Fissa

E' previsto un apparecchio di telefonia per ogni posto di lavoro collegato al centralino.

Il centralino del comune è di tipo misto, basato sia su telefonia tradizionale (analogica), che su tecnologia IP (internet protocol). Tale soluzione ha garantito il contenimento dei costi relativi al traffico interno, in quanto sfrutta le connessioni dati presenti tra le diverse sedi (sede principale, sedi distaccate).

Inoltre gli apparecchi telefonici sono disattivati alla comunicazione esterna per "cellulari e zone fuori distretto" escluso quei servizi che hanno dimostrato l'impossibilità di effettuare i loro compiti in modo non efficace. Infine sono previste utenze con contratto singolo per: biblioteca comunale, asilo nido, scuole materne, elementari e istruzione primaria.

Il centralino e gli apparecchi sono di proprietà del Comune e sono sostituiti solo in caso di guasto irreparabile.

Telefonia Mobile

E' tutt'ora attivo il contratto con CONSIP che prevede l'utilizzo di n. 52 utenze e n. 9 apparati radiomobili assegnati secondo le modalità previste dal vigente Regolamento comunale sulla disciplina e l'utilizzo degli apparati cellulari di cui alla Delibera G.M. N 202 DEL 18/08/2011.

La corretta utilizzazione della dotazione strumentale qui menzionata viene effettuata monitorando costantemente i consumi rilevati dai documenti fiscali emessi dal gestore al fine di evidenziare eventuali anomali incrementi di spesa a carico dell'Ente , segnalando tali anomalie ai Dirigenti assegnatari delle utenze affinché provvedano ad effettuare le verifiche opportune

Per il triennio 2013/2015 l'Amministrazione comunale prevede la sostituzione, con adesione a CONSIP, di n. 15 apparati radiomobili a servizio degli operatori dell'ufficio tecnico poiché quelli attuali sono guasti e/o non idonei.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA B), LEGGE 24.12.2007, N. 244

L'attuale autoparco comunale si compone di automezzi in proprietà ed automezzi acquisiti con contratto di noleggio:

I mezzi di servizio in proprietà sono i seguenti:

Fiat panda	Dirigente Servizi Finanziari e Opere Pubbliche
Fiata panda	Dirigente Servizi Finanziari e Opere Pubbliche
FIAT 16	Dirigente Servizi Finanziari e Opere Pubbliche
Piaggio Porter	Dirigente Servizi Finanziari e Opere Pubbliche
Fiat Panda	Dirigente Assetto del Territorio-Edilizia-Politiche Sociali e Culturali
Fiat Panda	Dirigente Servizi Finanziari e Opere Pubbliche
Piaggio Porter I	Dirigente Servizi Finanziari e Opere Pubbliche
AUTOBUS	Dirigente Provveditorato e Pubblica Istruzione
Fiat Panda	Dirigente Servizi Finanziari e Opere Pubbliche
Fiat Panda	Dirigente Provveditorato e Pubblica Istruzione
Fiat Panda	progetto Comicent
MOTOCARRO	Dirigente Servizi Finanziari e Opere Pubbliche
CESTELLO ILL.PUBBL	Dirigente Servizi Finanziari e Opere Pubbliche
Fiat iveco	
Fiat Panda	Dirigente Servizi Finanziari e

	Opere Pubbliche
Fiat Panda	Dirigente Servizi Finanziari e Opere Pubbliche
BREMNAC	Dirigente Servizi Finanziari e Opere Pubbliche
LAND-ROVER	Dirigente Servizi Finanziari e Opere Pubbliche
LAND-ROVER	Dirigente Servizi Finanziari e Opere Pubbliche
LAND-ROVER	Dirigente Servizi Finanziari e Opere Pubbliche
CISTERNA	Dirigente Servizi Finanziari e Opere Pubbliche
MITSUBISHI AUTO	Dirigente Servizi Finanziari e Opere Pubbliche
CARRELLO	Dirigente Servizi Finanziari e Opere Pubbliche
CARRELLO	Dirigente Servizi Finanziari e Opere Pubbliche
CICLOMOTORE	Dirigente Provveditorato e Pubblica Istruzione
CICLOMOTORE	Dirigente Provveditorato e Pubblica Istruzione
CICLOMOTORE	Dirigente Affari Generali
CICLOMOTORE	Dirigente Affari Generali
CICLOMOTORE	Dirigente Affari Generali

Costituiscono l'autoparco di servizio in noleggio le seguenti autovetture:

DOBLO' CARGO*	Dirigente Servizi Finanziari e Opere Pubbliche
PANDA 4 X 4	Dirigente Servizi Finanziari e Opere Pubbliche
FIAT PUNTO	Affari Generali (P.M.)
FIAT PUNTO	Affari Generali (P.M.)
PORTER	Dirigente Servizi Finanziari e Opere Pubbliche
PORTER	Dirigente Servizi Finanziari e Opere Pubbliche
TRANSIT CAB.RIB.	Dirigente Servizi Finanziari e Opere Pubbliche
FIAT CROMA 1,9 MJ	Auto Rappresentanza
PANDA 4X4	Dirigente Servizi Finanziari e Opere Pubbliche
PANDA 1,3 MJ	Dirigente Affari Generali
PANDA 1,3 MJ	Dirigente Servizi Finanziari e Opere Pubbliche
PANDA 1,3 MJ	Dirigente Servizi Finanziari e Opere Pubbliche
FIAT PANDA 4X4	Dirigente Servizi Finanziari e Opere Pubbliche

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata occorre evidenziare che gran parte dell'autoparco in proprietà è costituito da mezzi ormai obsoleti che richiederebbero un'adeguata sostituzione anche se ciò appare di difficile attuazione in considerazione dei tagli introdotti D.L. 78/2010 convertito nella L 122/2010 in quanto già a decorrere dal 1 gennaio 2011 è prevista la riduzione delle spese per l'acquisto e la manutenzione delle autovetture che non possono essere

superiori all'80% di quelle sostenute nel 2009. E' prevista la deroga sulle spese solamente per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della pubblica sicurezza.

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale di procedere all'alienazione e/o dismissione dei mezzi obsoleti, non più utilizzabili.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA C), LEGGE 24.12.2007, N. 244

Gli immobili ad uso residenziale di proprietà comunale sono, per la maggior parte, alloggi di edilizia residenziale pubblica, per i quali al momento non si rileva l'esigenza di una dismissione in considerazione della finalità sociale del loro utilizzo.

I restanti immobili sono concessi in locazione e anche per questi non si prevedono dismissioni.

Le misure di razionalizzazione individuabili consistono nella ricerca e adozione di soluzioni idonee a ridurre i costi di gestione e manutenzione.