



COMUNE DI PESCIA
Provincia di PISTOIA
Servizio Gestione del Territorio
A.O. Urbanistica e Progetti Territoriali

Avviso pubblico per l'affidamento di incarico professionale avente per oggetto : " Prestazione di servizi per la redazione del Piano Operativo del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 95 della L.R.T. n. 65/2014 di cui agli indirizzi definiti con Delibera di Giunta Comunale n° 4 del 14 gennaio 2015. CIG 636055E5E.

Si rende noto che l'amministrazione comunale di Pescia intende procedere alla individuazione della professionalità necessarie alla:

redazione del Piano Operativo del Comune di Pescia in collaborazione con l'Ufficio di Piano Interno, in particolare il bando prevede la ricerca di figure necessarie alla redazione del quadro progettuale , alla formazione del quadro conoscitivo, alla verifica legale delle norme , redazione e restituzione degli elaborati formanti la cartografia del P.O.

Visto il Regolamento Comunale "sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", approvato con delibera giunta comunale n. 371 del 30/12/2010 e successive modifiche di cui alla delibera giunta comunale n. 59 del 20/03/2012 e delibera giunta comunale n. 229 del 27/09/2012.

Visto il Piano Strutturale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 4 del 31 gennaio 2012;

Vista la Delibera di Giunta n° 14 del 04 gennaio 2015 ;

Vista la D.D . n. 1396 del 19/08/2015 con cui è stato approvato il presente bando ;

Visto l'avvio del procedimento Del Regolamento Urbanistico e contestuale variante al Piano Strutturale approvato con Delibera di Giunta n. 69 del 01 aprile 2014 e di cui si da atto che sarà attivato esclusivamente per la variante delle Macchie di S. Piero mentre per il P.O. l'Amministrazione provvederà all'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 17 della Legge Regionale n. 65/2014 per la stesura del Piano Operativo ai sensi dell'art. 95 della succitata legge.

SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1.) ENTE APPALTANTE , INDIRIZZI, REFERENTI

Comune di Pescia : - Settore Gestione del Territorio – A.O. Urbanistica Progetti Territoriali P.zza Mazzini n. 1

Responsabile Unico del Procedimento : Arch. Anna Maria Maraviglia – tel. 0572/492375

email : a.maraviglia@comune.pescia.pt.it

Pec Amministrazione : comune.pescia@legalmail.it

SEZIONE II : OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.) - Oggetto della selezione

La selezione di cui al presente Avviso, ha per oggetto l'individuazione delle professionalità idonee alla definizione del Piano Operativo (di seguito denominato P.O.) per la redazione del quadro progettuale, , le indicazioni per la formazione degli elaborati, del quadro conoscitivo e delle Norme Tecniche di Attuazione ai sensi della Legge R.T. n.65/2014 e alla Delibera di C.R.T. n. 58 del 02 luglio 2014.

In funzione del programma precedentemente descritto il gruppo di lavoro dovrà essere costituito almeno da un Progettista Responsabile del "Coordinamento Scientifico" e una figura di Avvocato Amministrativista esperto in materie giuridiche .

II. 2.) - Importo dell'Appalto :

Importo massimo presunto per l'incarico è stabilito in € **76.128,00 comprensivo di IVA e contributi**. Non sono ammesse offerte in aumento.

II.3.) - Tipo di appalto ,luogo di esecuzione :

Appalto di Servizi , categoria 12 allegato IIA del D.Lgs. n.163/2006. Attività da svolgere presso la sede dell'incaricato ed in parte presso il Comune di Pescia (Pt).

II.4.) - Programma dei lavori e contenuti degli elaborati :

L'attività è preordinata agli studi, ricerche e verifiche necessarie per:

1. la definizione del primo P.O. del Comune di Pescia;

I Documenti del Piano Strutturale approvato con D.C.C. n° 4/2012 sono rinvenibili presso l'ufficio urbanistica ed sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina:

<http://www.comune.pescia.pt.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1299>

Il procedimento deve svolgersi in relazione ai disposti della Legge Regionale della Toscana n° 65/2014 e ai sensi dell'art. 245 della stessa legge dei Regolamenti emanati in attuazione della L.R. n.1/2005 e alla Delibera di C.R.T. n. 58 del 02 luglio 2014.

L'incarico prevede la predisposizione di tutti i documenti necessari per l'approvazione del Piano Operativo:

A) Avvio dei lavori di redazione del P.O. (Avvio del Procedimento)

Elaborato preliminare che parte dalla ricognizione delle disposizioni del P.S. approvato, dalla verifica delle attività analitiche e conoscitive fin qui svolte, dall'avvio di forme precoci di partecipazione e comunicazione istituzionale . L'elaborato dovrà contenere gli elementi ed i dati essenziali per la redazione della "Relazione di monitoraggio " , comprendente lo stato di attuazione delle previsioni contenute nel P.R.G. vigente (trasformazioni urbanistiche ed edilizie e standard urbanistici) ai fini della corretta contabilizzazione del dimensionamento residuo disponibile del P.S. vigente, potenzialmente utilizzabile per il P.O.

Definizione in via preliminare dei contenuti del P.S. vigente che hanno incidenza sulle modalità di formazione del P.O. con specifico riferimento al "territorio urbanizzato", nell'ambito del quale si può operare in ragione delle norme transitorie indicate dalla legge.

Si dovranno delineare , sin dalla fase iniziale, i contenuti essenziali della strategia di sviluppo del P.S. (obiettivi e azioni) vigente che si prevede di declinare nella proposta di P.O. indicando conseguentemente idee, ipotesi preliminari, alternative progettuali considerando al contempo le disposizioni e le indicazioni da tenere a riferimento per il controllo di conformità e compatibilità rispetto alla disciplina statutaria dello stesso P.S. , ma anche con il P.T.C ma soprattutto con il P.I.T. adottato avente valenza di Piano Paesaggistico (P.P.R.).

Programma di Partecipazione

In stretta collaborazione con il Garante della Comunicazione e il Responsabile del Procedimento verrà aggiornato, specificato e riavviato il programma della partecipazione e informazione al fine di garantire l'interazione con tutti soggetti interessati e forme concrete di coinvolgimento e socializzazione con la Comunità di Pescia.

Dovrà quindi essere definito il Programma della Partecipazione volto ad assicurare il coinvolgimento, nel processo di formazione del P.O., di soggetti ed organi istituzionali (Giunta, consiglio Comunale), altri enti pubblici di governo e gestione del territorio (agenzie territoriali, servizi statali decentrati, regionali , provinciali, etc..), parti sociali (associazionisindacali,

rappresentanti di categorie economiche, sociali, politiche, etc.), abitanti e residenti del territorio comunale.

B) Quadro conoscitivo e "Proposta preliminare di P.O."

Comprende la redazione e presentazione delle indagini e delle analisi di natura disciplinare che andranno a costituire il quadro conoscitivo del P.O., nonché una serie di elaborati sia analitici che metaprogettuali che permettano l'avvio di un precoce confronto con la comunità locale, il Consiglio Comunale e gli altri soggetti interessati sulle idee e le ipotesi di assetto urbanistico e territoriale potenzialmente prevedibili con il P.O. e che consentano la contemporanea verifica e valutazione (ambientale strategica) delle stesse ipotesi.

Si prevede in particolare la formazione e realizzazione :

- Di aggiornati e integrati **"supporti cartacei di base "** con particolare riferimento alla mosaicatura della C.T.R. 1:2.000, della sua integrazione(per le parti mancanti) con la C.T.R. 1:10.000 e dell'aggiornamento almeno per le aree urbanizzate e con specifico riferimento allo stato di attuazione di P.R.G. vigente attuate ;
- Del **"Quadro Conoscitivo "** comprendente almeno la definizione a scala adeguata delle indagini di dettaglio relative alla schedatura, classificazione e caratterizzazione del patrimonio edilizio esistente (P.E.E.) posto in territorio rurale, nonché l'analisi di dettaglio e il rilievo urbanistico del territorio urbanizzato .
- Definizione di un **" Documento analitico- interpretativo di sintesi "** delle analisi e delle indagini realizzate che permetta la visione generale ed omnicomprensiva delle principali informazioni e dei dati desunti dalla campagna di indagine e rilievo e facenti parte del quadro conoscitivo definitivo del P.O.
- Di uno **" Proposta di quadro progettuale preliminare "** di assetto generale del Territorio costituito da una cartografia in scala adeguata contenete el principali indicazioni di ordine progettuale (zonizzazione, disciplina degli insediamenti esistenti, disciplina delle principali trasformazioni territoriali, rete infrastrutturale e servizi, etc..) con eventuali schemi a scala maggiore per i temi delle aree di maggiore interesse strategico, con particolare attenzione per le U.T.O.E..
- Il professionista ai fini dell'incarico dovrà fare riferimento al progetto di Regolamento Urbanistico in corso di definizione da parte del gruppo di lavoro interno (Deliberazione di Giunta n° 177 del 19 luglio 2012 e D.D. n° 845 del 18 ottobre 2012) con il supporto dei consulenti esterni per la parte relativa alle problematiche di VAS , geologiche , di microzonazione sismica ed idrauliche.

C) Redazione del progetto definitivo del P.O.

Il progetto dovrà essere conforme ai disposti della Legge Regionale della Toscana n° 65/2014 e ai sensi dell'art. 245 della stessa legge dei Regolamenti emanati in attuazione della L.R. n.1/2005 e alla Delibera di C.R.T. n. 58 del 02 luglio 2014.

Gli elaborati dovranno essere redatti in conformità allo standard adottato dalla Regione Toscana finalizzato alla redazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT). L'ufficio di piano del comune provvederà al coordinamento per la restituzione su supporto informatico degli elaborati e a tale scopo i dati forniti dovranno essere resi per l'elaborazione su Shape file opportunamente strutturati, in accordo con l'ufficio di piano, contenente tutti i tematismi di piano georeferenziati nel sistema Gauss-Boaga, e file di progetto in MXD per Esri ArcGis ver. 9.2 o superiore concordata (compatibile con quella dell'ufficio), relativi a tutte le tavole di piano comprendente anche la versione *.lyr. e comunque la produzione delle elaborazioni definitive anche in formato diretto di stampa *.pdf... A tutti i tematismi dovrà essere associato il relativo metadato.

Per la restituzione grafica degli strumenti urbanistici dovranno essere utilizzate, come cartografie di riferimento e supporto, le planimetrie in formato vettoriale alla scala 1:2.000 dove esistono e 1:5000 o 1:10.000 nel territorio fuori dai centri abitati. Per la restituzione grafica degli strumenti urbanistici dovranno essere utilizzate, come cartografie di riferimento e supporto, le planimetrie in formato vettoriale alla scala 1:2.000 e 1:5.000 per il P.O..

Tutti gli elaborati di testo dovranno essere redatti su supporto informatico in file formato "doc".

Tutto il materiale di piano dovrà essere fornito anche in formato non modificabile (pdf-Acrobat), per la distribuzione e la consultazione da parte degli utenti e della cittadinanza. Gli elaborati tecnici dovranno essere consegnati in almeno 1 copia su supporto cartaceo firmato in originale e una copia su supporto informatico approvata espressamente dal Responsabile dell'incarico sia in fase di adozione che approvazione

II.5.) - Ulteriori compiti del progettista incaricato :

Il professionista incaricato per l'espletamento del lavoro si potrà avvalere della struttura tecnico operativa denominata dell'A.O. Urbanistica e Progetti Territoriali.

Dovrà essere di supporto alle fasi di partecipazione dei soggetti esterni all'amministrazione:

- attraverso l'informazione e il confronto con i soggetti istituzionali, le parti sociali, e le associazioni ambientaliste;
- attraverso l'informazione al pubblico con attività di comunicazione esterna nel processo di valutazione;
- attraverso la verifica delle osservazioni che verranno presentate successivamente alla fase di adozione della variante anticipatrice e del Piano Operativo;

Dovrà inoltre rendersi disponibile a partecipare, su invito, a tutte le sedute del Consiglio Comunale e della Giunta relative alla trattazione degli argomenti in oggetto, ad attività preliminari di consultazione, confronto, dibattito e verifica con commissioni comunali, con la Provincia e la Regione Toscana, con altri enti locali e istituzioni pubbliche coinvolte nel processo di formazione del P.O., della variante anticipatrice, nonché con associazioni ed ogni altro soggetto indicato dall'Amministrazione comunale.

Dovrà inoltre partecipare all'esame delle osservazioni presentate definendo in accordo con l'ufficio criteri per la loro raccolta e la catalogazione, la successiva analisi valutativa delle controdeduzioni e l'adeguamento degli elaborati grafici e di testo.

Per il buon andamento del progetto il professionista dovrà espletare il proprio incarico in stretta collaborazione con il Responsabile dell'A.O. Urbanistica e Progetti Territoriali coordinatore del gruppo di Lavoro e dei consulenti esterni incaricati della redazione delle indagini geologiche, idrauliche, di VAS e di microzonazione sismica definizione del P.O..

Il lavoro si dovrà sviluppare attraverso l'iter procedurale previsto dalle norme citate, nonché secondo gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale ai quali l'incaricato dovrà attenersi nello svolgimento delle prestazioni. L'incarico deve intendersi esteso fino alla definitiva approvazione del Piano Operativo.

II.6.) - Documentazione fornita dal Comune :

L'amministrazione Comunale metterà a disposizione dell'incaricato, per la consultazione, tutta la documentazione urbanistica e territoriale in suo possesso ritenuta necessaria per lo svolgimento dell'incarico.

Ultimo procedimento a cui si può far riferimento è quello relativo all'approvazione del Piano Strutturale avvenuto con D.C.C. n° 4/2012. Tutti gli atti sono pubblicati sul sito dell'Ente alla pagina: <http://www.comune.pescia.pt.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1299>

Ai fini idraulici sono disponibili ulteriori studi per il torrente Pesca di Pesca presentati nel luglio del 2013 a supporto delle manifestazioni di interesse presentate per il Regolamento Urbanistico (in atti d'ufficio e relativi alle aree piu' prossime al centro abitati di Pesca).

SEZIONE III : INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO ECONOMICO

III.1.) - Pagamenti :

Il corrispettivo dovuto verrà liquidato all'incaricato dietro presentazione di avviso di notula e pagato a presentazione di fattura, mediante acconti corrisposti nel modo seguente:

- a) 15% onnicomprensivi di IVA e contributi previdenziali, decorsi trenta giorni dalla presentazione della proposta preliminare costituita da un documento di indirizzi e linee guida per la formazione del P.O. che contenga verifica delle attività analitiche e conoscitive svolte partendo dalla ricognizione del P.S. e degli elementi necessari alla redazione della "Relazione di monitoraggio", che sarà redatta dai componenti dell'Ufficio di Piano interni all'Amministrazione, inoltre dovrà in questa fase essere definito il "Programma della partecipazione" ;
- b) 20% onnicomprensivi di IVA e contributi previdenziali decorsi trenta giorni dalla consegna di "elaborati cartografici di base" con l'assistenza tecnica del responsabile del s.i.t. comunale per l'integrazione del "Sistema Informativo Geografico Comunale " esistente ;
- c) 35% onnicomprensivi di IVA e contributi previdenziali, decorsi trenta giorni dalla presentazione della proposta di P.O. da sottoporre al Consiglio Comunale per il provvedimento di adozione;
- e) 30% onnicomprensivi di IVA e contributi previdenziali decorsi trenta giorni dalla conclusione della fase di approvazione del Piano Operativo.

Il pagamento dei compensi sarà effettuato, come previsto dal comma 4 dell'art. 4 del D.Lgs 231/2002 e s.m.i., entro 60 giorni dalla presentazione di fattura da parte dell'incaricato, previa liquidazione della spesa da parte del Responsabile.

Le fatture devono essere redatte in lingua italiana e devono necessariamente contenere, oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del D.P.R. 633/1972, i riferimenti necessari ai sensi della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 6 - Tempi di consegna degli elaborati

I tempi per la predisposizione, lo studio e l'elaborazione dei suddetti progetti vengono stabiliti come segue:

- **conclusione delle attività e consegna degli elaborati di cui al punto A)** entro 3 mesi dalla data di formalizzazione dell'incarico. Sono fatte salve le eventuali proroghe concesse dall'Amministrazione per comprovate esigenze dell'Ente
- **conclusione e consegna degli elaborati di cui al punto B)** entro 4 mesi dalla formale approvazione da parte dell'amministrazione comunale degli elaborati di cui al punto A). Sono fatte salve le eventuali proroghe concesse dall'Amministrazione per comprovate esigenze dell'Ente.
- **conclusione delle attività e consegna degli elaborati di cui al punto C)** entro 2 mesi dalla formale approvazione da parte dell'Amministrazione degli elaborati di cui al punto B) . Sono fatte salve le eventuali proroghe concesse dall'Amministrazione per comprovate esigenze dell'Ente

Art. 7 - Penalità

Per ogni settimana di ritardo ingiustificato, nelle varie fasi nelle quali verrà strutturato l'incarico, sarà applicata una penalità nella misura dello 1% contrattuale relativo alla fase di lavoro da espletare, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti.

Qualora il ritardo eccedesse complessivamente i 6 mesi, l'amministrazione comunale potrà dichiararsi libera da ogni impegno nei confronti della parte inadempiente, senza che quest'ultima possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari, salvo che per i rimborsi delle spese sostenute e documentate.

Art. 8 - Requisiti dei partecipanti

Sono ammessi a partecipare al bando professionisti laureati o società con ampia esperienza nel settore della pianificazione territoriale, nella partecipazione alla redazione di strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica e di atti di governo del territorio (Regolamenti Urbanistici e Piani Attuativi).

L'incarico potrà essere espletato in forma singola, in associazione con altri professionisti singoli, associati o temporaneamente raggruppati, ovvero costituiti in società di professionisti o di ingegneria, purché regolarmente iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

Art. 9 - Incompatibilità, riservatezza e proprietà degli elaborati

L'incaricato non potrà fornire a terzi dati ed informazioni relativi al lavoro svolto, o pubblicarne i contenuti, essendo i documenti progettuali, le relazioni tecniche, la documentazione reperita e in genere tutta la documentazione prodotta, di proprietà esclusiva del Comune di Pescia.

L'incaricato potrà utilizzare o fare pubblici riferimenti al suddetto materiale solo previa espressa autorizzazione del Comune di Pescia.

L'incaricato non potrà far uso, né direttamente né indirettamente delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione al mandato affidato e ciò anche dopo la scadenza del contratto.

L'incaricato non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati riservati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività. L'incaricato dovrà utilizzare i dati e le informazioni esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal contratto di incarico professionale.

L'incaricato provvede alla gestione delle attività inerenti il presente incarico con risorse umane qualificate, avvalendosi di suo personale dipendente e/o di collaboratori ad altro titolo.

L'incaricato, in sede di sottoscrizione del contratto, fornisce dettagliato elenco nominativo degli addetti/collaboratori che impiegherà nei servizi corrispondenti a quanto indicato in sede di offerta, così come devono corrispondere titoli di studio, professionali ed anzianità di servizio, in quella sede eventualmente dichiarati. Sono fatte salve le sostituzioni necessarie per comprovate cause di forza maggiore, che non potranno in ogni caso superare il venticinque per cento (25%) degli addetti/collaboratori e comporteranno la sostituzione delle risorse umane indisponibili con personale avente caratteristiche professionali e di esperienza del tutto corrispondenti a quelle delle risorse umane indicate in sede di offerta, ovvero, in sede di stipulazione del contratto. Non è possibile la sostituzione dell'incaricato e in caso di fallimento, ovvero in caso di morte, interdizione o inabilitazione, sopravvenienza di condizioni ostative all'esecuzione dei contratti con la P.A., l'Amministrazione Comunale recederà dal contratto.

Nel caso di indicazione di sostituti, l'Amministrazione Comunale può disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenga, sulla base di motivate ragioni, non idonee; in questo caso l'incaricato è tenuto a sostituire immediatamente le risorse umane con altro personale con caratteristiche professionali e di esperienza idonee a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione Comunale.

E' vietato all'incaricato cedere in tutto o in parte il servizio.

Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto venga

espressamente indicato subentrante nel contratto in essere con l'Amministrazione appaltante. Nel caso di trasformazioni di impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere prioritariamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante, che può esprimersi a propria discrezione; in caso di mancata autorizzazione, l'incaricato resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I professionisti interessati a partecipare alla selezione ed in possesso dei requisiti, dovranno far pervenire apposita istanza conforme al modello predisposto (Allegato "A") completo della documentazione di seguito elencata, **entro 15 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso e pertanto entro e non oltre le **ore 12.00 del 08/09/2015**, al protocollo del Comune. (**TERMINE PERENTORIO**, farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune). Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente.

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Pescia, piazza Mazzini n° 1, CAP 51017 Pescia, e dovrà contenere, sul retro, l'indicazione:

"Contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'individuazione delle professionalità necessarie alla definizione alla redazione del P.O. del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 232 della L.R.T. n. 65/2014". Nella domanda il professionista singolo, ovvero tutti i professionisti in caso di partecipazione in forma associata, il legale rappresentante e il professionista nominativamente indicato nel caso di società di professionisti o società di ingegneria, il soggetto mandatario capogruppo in caso di associazione temporanea già costituita o da costituire, dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati:

- generalità complete, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- titolo di studio, numero e data di iscrizione all'albo professionale di appartenenza;
- sede dello studio professionale, numero di telefono, fax, posta elettronica;
- indirizzo al quale inviare le eventuali comunicazioni relative alla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegata apposita dichiarazione **resa dagli stessi soggetti**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'esistenza in capo ai medesimi dei seguenti requisiti soggettivi:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- c) disponibilità ad iniziare a svolgere l'incarico a seguito dell'aggiudicazione provvisoria;
- d) di essere in regola con gli obblighi previdenziali;
- e) non aver subito condanne penali né essere stato dichiarato fallito, e di non essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi delle leggi: 27.12.1956, n. 1423; 31.05.1965, n. 575; 13.09.1982, n. 646; 12.10.1982, n. 726.

Ciascuno dei richiedenti la partecipazione alla selezione, in forma singola, quale legale rappresentante di società e quale mandatario di associazione, **dovrà dichiarare**:

- a) di non partecipare alla selezione in più di una associazione temporanea ovvero di non partecipare singolarmente e quali componenti di un'associazione;
- b) di non partecipare alla selezione quale amministratore, socio dipendente o collaboratore coordinato e continuativo di società di professionisti o società di ingegneria;
- c) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 12 del D.Lgs. 157/1995 e successive modifiche e integrazioni.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione **SUDDIVISA IN 4 DISTINTE BUSTE CHIUSE E SIGILLATE, A PENA DI ESCLUSIONE**:

1. Curriculum professionale firmato composto da schede indicative relative ad elaborazioni d'interventi analoghi a quello oggetto del presente bando, in relazioni alle esperienze professionali nel settore (BUSTA CHIUSA A PENA DI ESCLUSIONE)
 - a. eventuali incarichi svolti presso Enti, società informatiche e/o università degli studi;
 - b. eventuali pubblicazioni;
2. Proposta metodologica di lavoro per l'esecuzione dell'incarico. La proposta deve contenere riferimenti specifici alle necessarie ulteriori professionalità coinvolte nelle singole fasi di lavoro. (BUSTA CHIUSA A PENA DI ESCLUSIONE).
3. Proposta di ribasso dei tempi di consegna della documentazione necessaria per l'adozione del Piano Operativo rispetto a quanto previsto dal bando (di cui all'art.6 del presente bando decorrenti dalla stipula della convenzione). (BUSTA CHIUSA A PENA DI ESCLUSIONE).
4. Schema di notula. Importo massimo presunto per l'incarico è stabilito in € 76.128,00 **incluso IVA e contributi**, il concorrente dovrà indicare in cifre e in lettere il ribasso da applicarsi sull'importo di cui sopra. (BUSTA CHIUSA A PENA DI ESCLUSIONE).

Art. 9 - Espletamento della selezione

La selezione viene svolta valutando in termini comparativi gli elementi curricolari, le proposte operative, le tempistiche e le proposte economiche secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti criteri da indicare nella determina a contrattare:

- a- abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico desunte dal curriculum;
- b- caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- c- tempistica di realizzazione delle attività oggetto dell'incarico;
- d- compenso ed eventuali rimborsi spesa richiesti per l'incarico.

La valutazione delle candidature sarà effettuata **entro 30 giorni** dalla scadenza del presente bando, sulla base del curriculum presentato e della documentazione accessoria.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una apposita commissione costituita dal Dirigente responsabile del Settore o suo delegato, dal funzionario responsabile dell'A.O. Urbanistica, da altro funzionario appartenente all'Ente e da un segretario senza diritto di voto.

All'apertura delle offerte, vi potranno partecipare i soggetti istanti o persone munite di loro specifica delega. La commissione previamente nominata, nel giorno fissato, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e, proceduto ad escludere i concorrenti nei casi tassativi previsti dal bando, o a richiedere eventuali integrazioni, proseguirà, in seduta riservata all'esame dei curriculum e della proposta metodologica (Busta 1 e 2) ed all'attribuzione del rispettivo punteggio. L'attribuzione del punteggio riferito alle buste 3 e 4 avverrà in forma pubblica (se la stessa dovesse tenersi in successiva data, ne verrà dato avviso via fax tutti i partecipanti). All'esito, verrà nominato l'aggiudicatario provvisorio nella persona di colui che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo; allo stesso cui verrà poi richiesto di comprovare i requisiti autocertificati in sede di gara. All'esito positivo di dette verifiche, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

Nella valutazione dei candidati saranno considerati titoli preferenziali quelli posseduti da soggetti con specifica esperienza che abbiano maturato esperienze di valutazioni ambientali e di pianificazione attraverso l'applicazione della L.R. Toscana sul governo del territorio; che abbiano avuto esperienza nel coordinamento di strutture tecniche costituite all'interno del comune ai fini della redazione di strumenti urbanistici.

Nella valutazione per l'affidamento si terrà conto dei seguenti parametri:

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| 1. Curriculum | punti 35 |
| 2. Proposta metodologica | punti 50 |

3. Tempi di consegna della fase di Adozione del P.O. in riduzione rispetto ai 270 giorni previsti
punti 5

5. Offerta economica **punti 10**

Il punteggio per la voce di cui al punto 1 verrà attribuito nel modo seguente:

0 a 2 punti per i curriculum giudicati insufficienti;

da 3 a 13 punti per i curriculum giudicati sufficienti;

da 14 a 24 punti per i curriculum giudicati buoni;

da 25 a 35 punti per i curriculum giudicati ottimi.

Il punteggio per la voce di cui al punto 2 verrà attribuito nel modo seguente:

0 a 2 punti per la proposta metodologica giudicata insufficiente;

da 3 a 18 punti per la proposta metodologica giudicata sufficiente;

da 19 a 34 punti per la proposta metodologica giudicata buona;

da 35 a 50 punti per la proposta metodologica giudicata ottima.

Nel caso di offerte giudicate intermedie tra i giudizi suindicati il punteggio sarà, a insindacabile giudizio della Commissione, attribuito in proporzione.

Il punteggio per la voce di cui al punto 3, 4 e 5 verrà attribuito secondo la presente formula:

(Punteggio massimo * offerta migliore)/Offerta esima.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere, al termine della selezione, ad alcun affidamento ovvero ad affidamento di incarico parziale.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet del Comune di Pescia all'indirizzo: www.comune.pescia.pt.it (sezione: bandi avvisi e concorsi) .

Art. 10 - Condizioni di trattamento dei dati personali

I dati acquisiti per la partecipazione saranno trattati in conformità a quanto disposto dalla legge n. 675/1996 in materia di dati personali e non potranno essere comunicati o diffusi a soggetti esterni.

Pescia, 24 agosto 2015

Il Responsabile A.O. Urbanistica e Progetti
Territoriali
arch. Anna Maria Maraviglia

f.to originale

AL COMUNE DI PESCIA

Piazza Mazzini

51017 Pescia (PT)

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'individuazione delle professionalità necessarie

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (___) il _____ e residente a _____ (___) in via/piazza _____ n. _____, con studio professionale a _____ (___) in via/piazza _____ n. _____, telefono _____, fax _____, e.mail _____, codice fiscale _____, iscritto/a all'Ordine professionale degli _____ della Provincia di _____ al n. _____, iscritto/a in data _____, e facente parte del gruppo di lavoro/associazione temporanea/società _____ di _____ professionisti

ovvero in qualità di capogruppo ancora da costituire, comprendente le seguenti professionalità:

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto e a tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000 allegando fotocopia del documento di identità, il possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- ✓ il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- ✓ disponibilità ad iniziare a svolgere l'incarico a seguito dell'aggiudicazione provvisoria;
- ✓ di essere in regola con gli obblighi previdenziali;
- ✓ non aver subito condanne penali né essere stato dichiarato fallito, e di non essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi delle leggi: 27.12.1956, n. 1423; 31.05.1965, n. 575; 13.09.1982, n. 646; 12.10.1982, n. 726.
- ✓ di non partecipare alla selezione in più di una associazione temporanea ovvero di non partecipare singolarmente e quali componenti di un'associazione;

- ✓ di non partecipare alla selezione quale amministratore, socio dipendente o collaboratore coordinato e continuativo di società di professionisti o società di ingegneria;
- ✓ di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 12 del D.Lgs. 157/1995 e successive modifiche e integrazioni.

L'indirizzo al quale inviare le eventuali comunicazioni relative alla selezione è il seguente:

_____.

Allegati:

1. BUSTA 1 (SIGILLATA) - Curriculum professionale;
2. BUSTA 2 (SIGILLATA) - Proposta metodologica di lavoro con indicazione delle ulteriori professionalità da coinvolgere;
3. BUSTA 3 (SIGILLATA) - Proposta di ribasso dei tempi di consegna;
4. BUSTA 4 (SIGILLATA) - Schema di notula;
5. Eventuali dichiarazioni di cui all'art. 8 del presente bando per gli altri componenti (nel solo caso di gruppi o associazioni di professionisti)

_____, lì _____

In fede
