

DIRIGENTE

	PESO OBIETTIVI (fattori di valutazione e loro rilievo da 1 a 3)				Risultato rapportato al valore massimo di 70 (70 x peso obiettivo / TOT)	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (conseguimento da 0 a 70)			TOTALE valutazione incrociata peso raggiungimento da 0 a 70 (valore risultato/70 x risultato peso)
	Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amm.	Grado di complessità tecnico organizzativa	Rilevanza sotto l'aspetto economico	Innovatività e miglioramento di efficacia efficienza qualità		non conseguito (da 0 a 40%)	risultato significativo (da 41 a 60%)	pienamente conseguito (da 61 a 90%)	
	(1= minimo 2= medio 3= massimo)					0	30	50	
1^Ob.					<input checked="" type="checkbox"/>				
2^Ob.					<input checked="" type="checkbox"/>				
3^Ob.					<input checked="" type="checkbox"/>				
.....					<input checked="" type="checkbox"/>				
TOTALE _____ 3					TOTALE MEDIA PONDERATA da 0 a 70				

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA DIRETTA

	(10 Fattori: punti da 0 a 3)
PERFORMANCE INDIVIDUALE	<p>1. Contribuisce in modo significativo alla individuazione degli obiettivi, li descrive in modo chiaro e preciso, collabora con gli amministratori nella definizione delle scelte strategiche, in via con regolarità, precisione e completezza i report relativi.</p> <p>2. Garantisce una presenza assidua nel luogo di lavoro assicurando comunque un orario settimanale non inferiore mediamente a 40 ore.</p> <p>3. Riesce a motivare i propri collaboratori e a costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità.</p> <p>4. E' sensibile al rapporto con il pubblico e si impegna nel miglioramento della qualità dei servizi.</p> <p>5. Vive positivamente le situazioni incerte e conflittuali impegnandosi attivamente e in prima persona nella ricerca delle soluzioni, senza attendere contributi dall'esterno.</p> <p>6. Si impegna a collaborare con gli altri nella costruzione di relazioni basate sulla fiducia e sul confronto, privilegia canali di comunicazione informali ed evita atteggiamenti burocratici.</p> <p>7. Conoscenza delle normative e delle tecniche che regolano il proprio lavoro e livello di redazione degli atti.</p> <p>8. Ha capacità di autovalutazione e volontà a migliorare, tramite processi di apprendimento organizzativo, le proprie capacità gestionali con propensione all'innovazione.</p> <p>9. Procede a diversificazioni nelle valutazioni delle performance del personale assegnato.</p> <p>10. Livello di partecipazione in ordine degli adempimenti del piano anticorruzione e trasparenza.</p>
TOTALE FATTORI da 0 a 30	
TOTALE COMPLESSIVO da 0 a 100	