

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MOSTRA-MERCATO SPERIMENTALE NEL SETTORE DELL'ANTIQUARIATO E CARTARIO

**SI RENDE NOTO**

Che il Comune di Pescia intende espletare una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di un soggetto organizzatore e gestore di mostra-mercato sperimentale nel settore merceologico dell'antiquariato e cartario.

L'organizzatore, che risulterà idoneo a seguito del presente avviso, dovrà curare la progettazione, realizzazione e gestione, a titolo gratuito, della mostra-mercato sperimentale che si svolgerà secondo le seguenti linee-guida:

1. **Luogo della mostra:** Comune di Pescia, Piazza Mazzini e vie limitrofe; per gli eventi collaterali Piazza del Duomo e Piazza del Grano.
2. **Ricorrenza dell'evento:** una domenica nella seconda metà di ogni mese dell'anno, con esclusione del mese di dicembre. La domenica in cui si dovrà effettivamente svolgere la manifestazione dovrà essere individuata dal proponente con il progetto presentato.
3. **Durata della sperimentazione:** un anno, con esclusione del mese di dicembre.
4. **Settore merceologico:** antiquariato di qualità, filiera della carta, procedure di lavorazione della carta e prodotti derivati dall'uso della carta( esempio: settore alimentare, carta da regalo, stampata, filigranata ecc.).
5. **Assegnazione dei posteggi:** il soggetto gestore dovrà individuare gli operatori a cui assegnare i posteggi, garantendo la più ampia pubblicità alla manifestazione, nonché la trasparenza e pari opportunità nei criteri di assegnazione; gli operatori dovranno essere informati che la partecipazione alle edizioni della mostra-mercato in oggetto non costituisce maturità di presenza e comunque non dà alcun titolo di priorità per le assegnazioni in caso di istituzione della mostra-mercato da parte del Comune di Pescia. I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei requisiti per la partecipazione a fiere e mercati previsti dalla normativa vigente.
6. **Gestione della mostra-mercato:**
  - Curare la distribuzione dei posteggi e l'allestimento dello spazio nel rispetto dei criteri di sicurezza
  - Richiedere le autorizzazioni per la chiusura del traffico nelle aree interessate, coordinare e verificare che la segnaletica per il rispetto dell'ordinanza di regolamentazione del traffico sia apposta correttamente da parte del Comune
  - Organizzazione di **eventi collaterali** per almeno 6 (sei) volte l'anno, organizzati contestualmente alla manifestazione, sull'argomento dell'ecologia e della sostenibilità ambientale (esempio: riciclo, alimentazione, economia green ecc.) con seminari didattici, laboratori e convegni al fine di incentivare e sensibilizzare i cittadini ai temi ambientali.
7. **Spese organizzative:** organizzazione e pubblicità degli eventi a totale carico dell'organizzatore, con espressa esclusione di responsabilità del Comune per ogni eventuale danno causato in occasione delle manifestazioni. Nessun rimborso spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa incontrata nella redazione del progetto. .
8. **Monitoraggio e risultati:** al termine della sperimentazione il soggetto gestore dovrà presentare un rendiconto che evidenzi i punti di forza e di debolezza della manifestazione per consentire all'Amministrazione comunale di operare le scelte migliori per l'eventuale istituzione in forma stabile della mostra-mercato.

Le spese per la pulizia delle aree interessate sono a carico del Comune.

Come previsto dall'art. 30 del vigente Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 30.7.2013, nel caso di iniziative realizzate dal Comune anche congiuntamente a terzi, è prevista l'esenzione dal pagamento del suolo pubblico.

## art. 2. ELEMENTI DI VALUTAZIONE

I progetti saranno valutati attribuendo a ciascuno degli elementi sotto indicati un punteggio ripartito in base ai seguenti criteri:

### 1. QUALITA' DEL PROGETTO:

- Organizzazione di eventi collaterali **fino a punti 30**
- Modalità di divulgazione e pubblicità dell'evento, criteri di individuazione degli operatori e di assegnazione dei posteggi **fino a punti 20**
- Sostenibilità finanziaria dell'organizzazione della manifestazione dimostrata con la presentazione del piano finanziario con evidenziati tutti i costi e le entrate, compresi eventuali contributi e/o sponsorizzazioni **fino a punti 20**

### 2. CAPACITA' TECNICA DEL SOGGETTO GESTORE:

- a) Esperienza maturata nell'organizzazione di fiere e mercati e manifestazioni:
  - **4 punti** per ogni evento organizzato in tutti i settori merceologici, con un numero di posteggi pari almeno a 30, **fino a un massimo di punti 12**
  - **6 punti** per ogni evento organizzato nei settori agricolo e/o dell'artigianato, con un numero di posteggi pari almeno a 20, **fino a un massimo di punti 18**

Il punteggio per le singole voci del punto 1. verrà attribuito come segue:

- 0 - Insufficiente
- Da 1 a 5 – sufficiente
- Da 6 a 11 – discreto
- Da 12 a 19 – buono
- Da 20 a 30 – ottimo

I requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti alla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere, al termine della selezione, ad alcun affidamento.

## art. 3. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda:

- Persone fisiche, promotrici di manifestazioni
- Imprese individuali o società in stato di attività regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese di una Camera di Commercio
- Associazioni culturali/centri commerciali naturali/comitati e associazioni di categoria.

Alla data di pubblicazione del bando i soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> Requisiti morali previsti dall'art.71 del D.Lgs 59/2010;
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> Regolarità contributiva (DURC) nel caso in impresa.

## art. 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione (vedi modello allegato alla presente), sottoscritta dal proponente/i in competente bollo da € 16,00, con allegata fotocopia del documento di identità, deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 e deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- Possesso dei requisiti morali di cui all'art.71 del D.Lgs 59/2010
- Dichiarazione di regolarità contributiva (DURC) ed estremi del numero di posizione INPS e INAIL per la verifica d'ufficio, nel caso di impresa.
- Di aver preso piena e integrale conoscenza del bando di gara e che vengono accettate tutte le condizioni senza riserva alcuna
- Di autorizzare il Comune a inviare qualsiasi comunicazione relativa alla richiesta di integrazioni e chiarimenti tramite posta certificata (PEC) o fax, con indicazione del relativo indirizzo e numero di fax
- Dichiarazione che, in caso di aggiudicazione, si assumerà tutte le responsabilità derivanti dall'organizzazione e lo svolgimento della manifestazione

- Di informare gli operatori assegnatari dei posteggi che la partecipazione alle edizioni sperimentali della manifestazione in oggetto non costituisce maturità di presenza e comunque non da alcun diritto di priorità per le assegnazioni in caso di istituzione della fiera da parte del Comune
- Di presentare alla fine della sperimentazione il rendiconto della manifestazione, come richiesto al punto 8 dell'art. 1 del presente avviso.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore
- Progetto della mostra-mercato, con lo sviluppo dei punti indicati all'art. 1 del presente avviso
- Piano finanziario relativo ai costi e alle spese previste
- Relazione sul rispetto della normativa per la sicurezza e la prevenzione incendi
- Planimetria dell'area con indicata dislocazione e numero dei banchi
- Elenco delle fiere, mercati e mostre-mercato organizzati e di altri eventi per l'attribuzione del punteggio di capacità tecnica, corredato da idonea documentazione probatoria (es: autorizzazioni rilasciate da altri Comuni o Enti)

La domanda e il materiale allegato, compresa fotocopia non autenticata del documento di identità del firmatario, dovrà essere contenuta in un plico chiuso sul quale va indicato "Manifestazione di interesse per organizzazione e gestione mostra mercato antiquariato e cartario" NON APRIRE, e il nome del mittente. Il plico dovrà pervenire al protocollo del Comune di Pescia inderogabilmente **entro le ore 12,00 del 2 febbraio 2016**. Farà fede la data di acquisizione al protocollo generale del Comune.

Non si darà luogo all'apertura dei plichi che siano pervenuti dopo il termine indicato.

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti ed informazioni al fine di pervenire alla scelta del soggetto attuatore.

**art. 5. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, FORMAZIONE GRADUATORIA E AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE**

Le domande pervenute nei termini del presente avviso verranno istruite da apposita Commissione, che verificherà l'ammissibilità delle stesse e successivamente redigerà una graduatoria di merito sulla base del progetto e della documentazione presentata.

Le condizioni di espletamento dell'incarico saranno stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare. L'accettazione delle disposizioni contenute nel disciplinare d'incarico costituisce condizione per l'affidamento dell'incarico stesso. Il soggetto affidatario dovrà essere munito di assicurazione professionale secondo le disposizioni di legge vigenti.

**art. 6. CASI DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande che risultano non firmate o prive del documento di identità del sottoscrittore, o che vengano presentate oltre la scadenza dei termini dell'avviso.

**art. 7 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.LGS. N.196/2003:**

I dati di cui al presente procedimento amministrativo, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 – Codice in materia di protezione dei dati personali (pubblicato nella Gazz. Uff. 29 luglio 2003, n. 174, S.O.). I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza. L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato Codice presentando richiesta direttamente presso il Servizio n.3 – U.O. Sviluppo Economico e Agricoltura, presso il responsabile dell'istruttoria Lazzerini Gian Marco, piazza Mazzini n. 1, 51017 Pescia (PT).

Ai sensi della L. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è il Responsabile della U.O.

Sviluppo Economico e Agricoltura, Lazzerini Gian Marco, e-mail: [gm.lazzerini@comune.pescia.pt.it](mailto:gm.lazzerini@comune.pescia.pt.it).

Per info:

Ufficio SUAP, dal martedì al giovedì, dalle 9,00 alle 12,00- Telefono: 0572 492240

Il presente avviso è scaricabile dal sito internet del Comune di Pescia ([www.comune.pescia.pt.it](http://www.comune.pescia.pt.it)), sezione bandi dell'home page, voce "altri avvisi".

Pescia, li 3.12.2015

Il DIRIGENTE

f.to Dr.ssa Alessandra Galligani