

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA ORGANIZZATIVA

1. PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE	Stato di attuazione degli OBIETTIVI STRATEGICI desunti dal programma politico amministrativo inteso come media dei risultati complessivamente raggiunti dalle strutture organizzative	
	Punteggio rideterminato in 10imi -->	
		da 0 a 10

2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA	Risultati complessivamente raggiunti dalla struttura organizzativa di appartenenza	
	Punteggio rideterminato in 30imi -->	
		da 0 a 40

APPORTO DEL DIPENDENTE: attestazione in merito all'effettivo apporto fornito dal dipendente al conseguimento dei risultati accertati:	SI	NO
--	----	----

		[5 fattori: p. da 0 a 10 (massimo) per ciascun fattore]	
2. PERFORMANCE INDIVIDUALE: ESERCIZIO COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<i>a - competenze tecniche</i>	<i>capacità di apporto professionale e quindi di impiegare le competenze e conoscenze tecniche necessarie ad assolvere i compiti richiesti e ritenuti necessari per contribuire al conseguimento dei risultati, capacità di rispettare e far rispettare disposizioni di servizio comprese l'osservanza dell'orario e la puntualità, del ruolo e dei compiti propri e dei collaboratori nello svolgimento dell'attività ordinaria d'ufficio</i>	
	<i>b - tensione al risultato</i>	<i>supporto al Dirigente nell'attività di gestione della struttura, con particolare riferimento alla organizzazione del proprio settore, tenendo conto delle priorità definite nel periodo, del rispetto dei tempi e delle scadenze. Adattamento alle esigenze derivanti dalle attività programmate, stimolando i propri collaboratori ad iniziative propositive, al cambiamento, all'innovazione tecnologica. Capacità di individuare soluzioni alternative, capacità di autonomia funzionale, capacità di migliorare</i>	
	<i>c - comportamento organizzativo</i>	<i>coinvolgimento nei processi aziendali, volontà di contribuire al miglioramento della qualità dei servizi e della soddisfazione dell'utenza, aderenza al profilo di comportamento organizzativo richiesto dal ruolo, prontezza nella soluzione dei problemi, propensione ad accogliere suggerimenti, disponibilità e competenza verso l'utenza fruitrice del servizio, autonomia funzionale, flessibilità, capacità di fronteggiare autonomamente il lavoro,</i>	
	<i>d - relazioni e comunicazione</i>	<i>capacità di relazione con l'utenza con chiarezza espositiva ed iniziative volte al recepimento delle conoscenze e dell'informazione. Propensione alla collaborazione con le altre Strutture Organizzative dell'Ente per favorire il miglioramento dei risultati e dell'attività amministrativa</i>	

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA ORGANIZZATIVA

	<p>e - qualità della prestazione</p>	<p><i>precisione, qualità, attenzione, diligenza, puntualità e specializzazione della prestazione svolta, accuratezza e rapidità di esecuzione della prestazione richiesta, propensione a migliorare lo standard qualitativo delle prestazioni proprie e dei collaboratori promuovendo attività di aggiornamento e formative. Attenzione ai livelli di soddisfazione dell'utenza ed alla realizzazione dei bisogni e delle attese stimolando lo sviluppo di atteggiamenti positivi di supporto, aiuto, assistenza, volti allo snellimento, alla semplificazione ed alla velocizzazione dei vari processi amministrati.</i></p>	
<p>Totale punteggio fattori --></p>			<p>da 0 a 50</p>

Totale complessivo --> da 0 a 100