

## DISCIPLINARE DI GARA

### **PER LA CONCESSIONE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER ANNI CINQUE PER IL COMUNE DI PESCIA.**

CIG n. 7461110EBC

CPV n. 66600000-6

**Importo a base d'asta e importo del corrispettivo annuo € 15.000,00**

Importo quinquennale del corrispettivo € **75.000,00**

Importo spese varie nel quinquennio € **50.000,00**

Valore quinquennale della concessione € **125.000,00**

## **PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Premessa**

Il Presente Disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando, in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione della concessione. La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio oggetto della concessione sono riportati nella convenzione. L'affidamento in oggetto, mediante procedura negoziata telematica sulla piattaforma START è stato disposto con deliberazione del Commissario Prefettizio assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 19.04.2018, con la quale è stato approvato lo schema della convenzione, e con determinazione a contrarre n. 1729 del 06.09.2018.

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara
- disciplinare di gara
- schema dell'atto di convenzione
- modulo offerta tecnica
- modulo offerta economica
- scheda informazioni integrative.

La procedura di gara è disciplinata, nei suoi principi generali e nelle singole norme di dettaglio per quanto espressamente richiamate, dal Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs 50/2016 e ss.mm. ed int. nel prosieguo anche detto Codice), dal DPR 207/2010 per le parti non abrogate dal sopra citato D. Lgs. Infatti, la presente procedura di selezione, trattandosi di concessione di servizi (Cons. di Stato, sez. V, sent. n. 3377/2011) d'importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett. a), del Codice, non è obbligatoriamente assoggettata all'intera disciplina del Codice suddetto, se non nella misura in cui la stazione concedente a detta disciplina fa espresso riferimento ed espressamente si autonorma. Oltre agli articoli citati nel prosieguo, troveranno applicazione, oltre ai principi generali di origine comunitaria e nazionale relativi ai contratti pubblici, gli articoli che ne sono espressione. Gli altri articoli del Codice, ivi compresi tutti quelli da questi richiamati, così come altre singole disposizioni normative, saranno applicati solo se e in quanto espressamente richiamati dal bando di gara, nonché dal presente disciplinare di gara e dallo schema della convenzione. Le disposizioni del sopra citato Codice, richiamate nella presente procedura di gara, costituiscono, dunque, un'applicazione facoltativa, parziale o analogica di tale normativa, nell'esercizio della potestà autoregolamentare e autovincolante, che la legge, in questo caso, riconosce alla stazione concedente. Il contratto avrà la durata di anni cinque, con possibilità di ripetizione per ulteriori cinque anni alle medesime condizioni qualora lo permettano le disposizioni legislative e per non più di una volta, nei confronti del medesimo soggetto.

E' fatto obbligo, comunque, all'aggiudicatario di proseguire il servizio affidato, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza della convenzione, nell'arco temporale intercorrente fra la predetta scadenza e l'inizio del servizio con il nuovo contraente, individuato con nuova procedura di gara, e,

comunque, per un periodo massimo di mesi sei dall'anzidetta scadenza (art. 106 del D. Lgs 50/2016, cd "proroga tecnica").

Si avverte e si precisa che, per quanto concerne la regolamentazione della procedura di gara, in base alla normativa vigente in materia e alla prevalente giurisprudenza (non ultimo *Consiglio di Stato, sez. V, 09.10.2015 n. 4684*), il bando di gara (ed ogni altro suo allegato ad esso conforme) prevale sullo schema di convenzione, la quale ultima ha la funzione e lo scopo di regolare il rapporto contrattuale e disciplinare l'esecuzione della concessione. Pertanto, il bando di gara e il presente disciplinare di gara, in quanto contenente le norme integrative del bando medesimo e in quanto tale richiamato dal bando di gara stesso, costituiscono la *lex specialis* di gara ai quali i concorrenti devono per primi attenersi per la partecipazione e l'ammissione alla gara in oggetto.

Ai fini della presente gara, ai sensi dell'art. 31 del Nuovo Codice dei Contratti e degli artt. 9 e 10 del DPR 207/2010, tutt'ora in vigore, il Responsabile Unico del Procedimento per la fase di gara e per l'intervento è la Sig.ra BORELLI Ornella, n. tel. 0572/492273 email: [o.borelli@comune.pescia.pt.it](mailto:o.borelli@comune.pescia.pt.it).

## 1. - OGGETTO – DURATA – VALORE DELLA CONCESSIONE

Il servizio oggetto della concessione è il servizio di Tesoreria Comunale a favore del Comune di Pescia, così come più dettagliatamente specificato nella Convenzione. La controprestazione a favore del concessionario consiste prevalentemente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi completamente il rischio d'impresa relativo alla gestione. Al concessionario verrà riconosciuto, come contributo, un corrispettivo, il cui importo verrà determinato a seguito del ribasso offerto sull'importo a base d'asta e saranno oggetto di rimborso al Tesoriere da parte dell'Ente le spese relative all'imposta di bollo e le spese inerenti la movimentazione dei conti correnti postali. Ogni altro onere connesso al servizio oggetto della presente convenzione sarà a totale carico del Tesoriere.

L'importo a base d'asta è pari ad € **15.000,00**, ossia all'importo del corrispettivo/contributo annuo. Il valore complessivo della concessione (IVA esclusa), ai fini degli adempimenti di legge vari, tra cui l'acquisizione del Codice Identificativo Gara presso l'ANAC e il rispetto del disposto di cui all'art. 35 del Codice, è pari ad € **125.000,00**, per tutta la sua durata, di cui:

- € **75.000,00** quale importo per il corrispettivo/contributo complessivo quinquennale rilasciato dal Comune di Pescia al concessionario a sostegno della gestione del servizio e soggetto a ribasso d'asta nel suo importo annuale (€ 15.000,00):
- € **50.000,00** quale importo complessivo quinquennale a titolo di spese varie e interessi passivi sulle anticipazioni di tesoreria.

Il servizio oggetto della presente concessione è di natura intellettuale e, in virtù di questo, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice dei Contratti, i concorrenti sono esentati dall'indicare nell'offerta economica, i propri costi della manodopera. Data la natura suddetta del servizio in questione e l'assenza dei costi della manodopera indicati dal concorrente, la stazione concedente ha ritenuto di non essere assoggettata all'obbligo di indicarli negli elaborati progettuali (obbligo di cui all'art. 23, comma 16, del Codice).

Da parte dei concorrenti non è dovuto nessun contributo a favore dell'A.V.C.P. Ai sensi dell'art. 28 dello schema della convenzione e del D. Lgs 81/2008, nonché della determinazione dell'AVCP (ora ANAC) n. 3/2008, non sono previsti oneri e costi per gli oneri di sicurezza da interferenza e non è stato necessario predisporre il DUVRI.

## 2. - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, 1° comma del Codice, in possesso dei requisiti prescritti, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa, come nel prosieguo del presente disciplinare specificati, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere: a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative); b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili);
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere: d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti o anche detti RTI); e) (consorzi ordinari di concorrenti); f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete); g) (gruppo europeo di interesse economico), oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi alle condizioni di cui agli artt. 45, comma 2, 49 e 83, comma 3, del Codice, nonché del presente disciplinare di gara.

Oltre agli articoli sopracitati si applicano, per le fattispecie in essi previste, gli artt. 47 e 48 del Codice.

Si precisa che essendo prevista una differenziazione tra prestazioni principali e prestazioni secondarie, è ammessa sia la partecipazione di RTI orizzontali che di RTI verticali.

### 3. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del Dlgs n. 165/2001 e/o di cui all'art. 35 del Decreto Legge n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

L'assenza di cause ostative alla partecipazione alla gara dei concorrenti sarà comprovata dalle certificazioni rilasciate dagli enti preposti, ai sensi dell'art. 86, comma 2, lett. a) e b). In sede di gara i concorrenti dovranno dichiararla, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nell'apposita **Scheda A “domanda di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva dei requisiti richiesti dal bando di gara”** e, laddove ne ricorrano i presupposti anche nella **scheda A-bis “Dichiarazione sostitutiva integrativa”**.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4/5/1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 (Ministero dell'Economia e delle Finanze) e prevista dall'articolo 37 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione. Il possesso della suddetta autorizzazione dovrà essere dichiarato all'interno della **Scheda A**.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti ai contratti di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione del servizio da parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c) del Codice (consorzi stabili).

Per partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### a) **Requisiti idoneità professionale ex art. 83 c 2 e 3 del Codice:**

1) - Essere iscritto alla C.C.I.A.A. o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, in caso di concorrente di altro Stato membro dell'Unione, per le attività oggetto della presente concessione. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Per le società cooperative e per i consorzi di cooperative è inoltre richiesta l'iscrizione nell'albo delle Società cooperative ai sensi del D.M. 23.06.2004, mentre per le cooperative sociali è richiesta anche l'iscrizione all'albo regionale (con indicazione del numero e della data di iscrizione);

2) Essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, o essere un soggetto abilitato all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 267/2000 o dell'art. 40 della Legge 448/1998.

Si precisa e si prescrive che, per i suddetti requisiti:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto dal Consorzio.

In sede di gara i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei suddetti requisiti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nell'apposita scheda (**Scheda A**). Il possesso dei requisiti di cui alla presente lettera sarà comprovato con la certificazione rilasciata dagli organismi competenti seconda la legislazione nazionale e quella dello Stato membro di appartenenza.

#### **b) Requisiti economico-finanziari ex art. 83 c. 4 e 5 del Codice:**

1) avere un capitale sociale interamente versato non inferiore a 500.000,00.

Nell'ipotesi di consorzi di cui alle **lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45** (consorzi di cooperative e consorzi stabili) il requisito dovrà essere soddisfatto dal Consorzio nella misura del 100%; nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei di impresa e consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti di cui alle **lettere d) ed e) comma 2 dell'art. 45**, il requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria, mentre la restante parte (fino alla concorrenza dell'intera quota) dalle mandanti.

Per le imprese costituite da meno di tre anni o che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di cui alla presente lettera, per quanto attiene all'importo, deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula:  $(\text{valore richiesto}/36) \times \text{mesi di attività}$ .

#### **c) Requisiti tecnico-professionali ex art. 83 c. 6 del Codice:**

1) Avere almeno uno sportello nel territorio del Comune di Pescia o impegnarsi a costituirlo nel termine di due mesi dall'atto di affidamento del servizio (art. 4 schema convenzione);

2) Avere eseguito nel triennio 2014-2016, con buon esito almeno un contratto della durata minima di un anno per servizi di tesoreria stipulati con Enti locali (Comuni, Unioni di Comuni, province, regioni). (Il concorrente deve indicare l'Ente e/o gli Enti presso il quale ha svolto il contratto per il servizio di Tesoreria, unitamente al periodo e al valore della concessione).

In sede di gara i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei suddetti requisiti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nell'apposita scheda (**Scheda A**). Il possesso del requisito di cui al punto 2) della presente lettera sarà comprovato con la certificazione rilasciata dalle Pubbliche amministrazioni interessate dalla concessione, contenente durata e valore dell'affidamento e/o dalla copia della relativa convenzione sottoscritta, nonché attestazione di regolare esecuzione e buon esito della concessione medesima.

Nell'ipotesi di consorzi di cui alle **lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45** (consorzi di cooperative e consorzi stabili) tutti i suddetti requisiti dovranno essere soddisfatti dal Consorzio nella misura del 100%; in caso di raggruppamenti temporanei di impresa e consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti di cui alle **lettere d) ed e) comma 2 dell'art. 45**, i requisiti devono essere posseduti interamente almeno dall'impresa Capogruppo (o anche detta Mandataria) e in caso di consorzio dall'impresa esecutrice del servizio, e se in, quest'ultimo caso, vi sono più imprese esecutrici, da quella che esegue la prestazione in misura maggioritaria.

Ai sensi dell'art. 47, comma 1 del codice, i requisiti di idoneità economico-finanziaria e tecnico-professionale per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi salvo che per quelli relativi alla

disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento (cd. "avvalimento", di cui al prosieguo del presente disciplinare). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è ammesso l'avvalimento per soddisfare i requisiti di idoneità professionale, di cui alla sopra citata lettera a). Fermo restando l'esclusione del concorrente in caso di dichiarazioni mendaci prevista dall'art. 89, comma 1, del Codice, ai sensi del medesimo articolo, comma 3, la stazione concedente verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 87 del Codice, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi obbligatori di esclusione.

#### **4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata utilizzando come metodo di gara la procedura negoziata, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59, comma 1, primo periodo, e del combinato disposto di cui agli artt. 36, comma 9 e 60 del Codice, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La procedura di gara si svolgerà in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs 50/2016, e in conformità al DPGR Toscana 24 dicembre 2009 n.79/r - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, in quanto non incompatibili con il Codice dei Contratti Pubblici, sulla piattaforma digitale denominata START, messa a disposizione dalla Regione Toscana. L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente, cui verrà assegnato il PUNTEGGIO COMPLESSIVO più alto, sulla base dei seguenti fattori ponderali:

<b>ELEMENTI</b>	<b>FATTORI PONDERALI</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

#### **Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Aspetti economici del servizio	40
Aspetti tecnico-organizzativi	15
Altri criteri	15
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

Nel dettaglio i suddetti elementi e/o fattori ponderali saranno valutati e ad essi verrà assegnato il relativo punteggio sulla base dei seguenti criteri:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
<b>CRITERI ECONOMICI DEL SERVIZIO:</b>	<b>MAX 40</b>	
<b>1.TASSO PASSIVO - Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria:</b> valore espresso in cifre ed in lettere con arrotondamento terza cifra decimale, dello spread offerto, in AUMENTO/DIMINUZIONE rispetto al tasso Euribor a tre mesi (base 360), riferita alla media del mese precedente, spread che resterà inalterato per tutta la durata della convenzione (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto) - (art. 18, comma 1 convenzione)	<b>12</b>	Alla migliore offerta = 12 punti Per le altre punteggio in proporzione secondo la seguente formula (Offerta migliore / offerta)*12
<b>2.TASSO ATTIVO - Tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il tesoriere:</b> valore espresso in cifre ed in lettere con arrotondamento terza cifra decimale, dello spread offerto, in AUMENTO/DIMINUZIONE rispetto al tasso Euribor a tre mesi (base 360), riferita alla media del mese precedente, spread che resterà inalterato per tutta la durata della convenzione. (art. 18, comma 3 convenzione)	<b>8</b>	Alla migliore offerta = 8 punti Per le altre punteggio in proporzione secondo la seguente formula (Offerta / Offerta migliore)*8
<b>3.COMMISSIONE a carico dei beneficiari</b> dei mandati di pagamento titolari di conti correnti intrattenuti presso l'Istituto Tesoriere (tenuto conto che in caso di più mandati di pagamento intestati al medesimo beneficiario, contenuti nella stessa distinta, si applica un'unica commissione). (art. 8, comma 17)	<b>5</b>	Commissione pari a 0 = 5 punti Commissione minima diversa da 0 = 3 punti Per le altre offerte punteggi in proporzione secondo la formula (offerta migliore diversa da 0/offerta)*3
<b>4.COMMISSIONE a carico dei beneficiari</b> dei mandati di pagamento titolari di conti correnti intrattenuti presso istituti diversi dal Tesoriere (tenuto conto che in caso di più mandati di pagamento intestati al medesimo beneficiario, contenuti nella stessa distinta, si applica un'unica commissione). (art. 8, comma 17)	<b>5</b>	Commissione pari a 0 = 5 punti Commissione minima diversa da 0 = 3 punti Per le altre offerte punteggi in proporzione secondo la formula (offerta migliore diversa da 0/offerta)*3
<b>5.MIGLIORI CONDIZIONI per riscossioni</b> on line effettuate tramite carte di credito e carte prepagate. (art. 9, comma 7 convenzione)	<b>5</b>	Commissione pari a 0 = 5 punti Commissione pari a % minima diversa da 0 = 3 punti Per le altre offerte punteggi in proporzione secondo la formula (offerta migliore diversa da 0/offerta)*3

<b>6.MIGLIORI CONDIZIONI</b> per riscossioni tramite POS mediante carte di credito, carte prepagate, bancomat. (art. 9, comma 7 convenzione)	<b>5</b>	Commissione pari a 0 = 5 punti Commissione pari a % minima diversa da 0 = 3 punti Per le altre offerte punteggi in proporzione secondo la formula (offerta migliore diversa da 0/offerta)*3
<b>CRITERI TECNICI ORGANIZZATIVI:</b>	<b>MAX 15</b>	
<b>1.NUMERO APPARECCHIATURE POS</b> da installare ed attivare presso gli uffici comunali (minimo 2) per l'incasso automatizzato tramite carta bancomat e carte di credito, delle entrate di competenza del Comune, senza alcune onere connesso all'installazione e manutenzione. (art. 9, comma 2 convenzione).	<b>6</b>	Fornitura 2 Pos = 0 punti Fornitura 3 Pos = 2 punti Fornitura 4 Pos = 3 punti Fornitura 5 Pos = 4 punti Fornitura 6 e più Pos = 6 punti
<b>2.TEMPO RICHIESTO per installare ed attivare</b> sistemi di pagamento on line mediante Carte di Credito – Postpay – Paypal per il pagamento delle entrate comunali, senza alcune onere connesso all'installazione ed alla attivazione (art. 9, comma 2 convenzione).	<b>4</b>	Entro un mese = 4 punti Entro tre mesi = 2 punti Entro sei mesi = 1 punto Oltre sei mesi = 0 punti
<b>4.DISPONIBILITA'</b> al ritiro gratuito con proprio personale presso gli uffici dell'Ente della documentazione inerente il servizio di Tesoreria.	<b>2</b>	Disponibilità = 2 punti No disponibilità = 0 punti
<b>5.NUMERO SPORTELLI PER SERVIZIO CIRCOLARITA'</b> : Numero di sportelli bancari in provincia di Pistoia alla data della presentazione dell'offerta, messi a disposizione per il servizio di circolarità. (art. 4, comma 1 convenzione)	<b>3</b>	Alla migliore offerta = 3 punti Per le altre punti in proporzione secondo la formula (offerta / offerta migliore)*3
<b>ALTRI CRITERI:</b>	<b>MAX 15</b>	
<b>1.CONTRIBUTO ANNUO PER LE ATTIVITA ISTITUZIONALI DEL COMUNE</b> – Interventi economici annui per attività promosse ed organizzate dal Comune nel campo sociale, culturale, assistenziale e sportivo. (art. 19, comma 1 convenzione).	<b>7</b>	Alla migliore offerta = 7 punti Per le altre punteggio in proporzione secondo la seguente formula (Offerta / Offerta migliore)*7
<b>2.GIORNI DI VALUTA</b> per pagamenti su conti correnti bancari presso dipendenze dell'Istituto Tesoriere. (art. 8, comma 23 convenzione).	<b>4</b>	Data e valuta coincidenti = 4 punti valuta al giorno dopo = 3 punti valuta a due giorni dopo = 2 punti valuta a tre giorni dopo = 1 punto valuta a oltre tre giorni 0 punti
<b>3.GIORNI DI VALUTA</b> per pagamenti su conti correnti bancari presso istituti diversi dall'Istituto Tesoriere. (art. 8, comma 23 convenzione).	<b>4</b>	Data e valuta coincidenti = 4 punti valuta al giorno dopo = 3 punti valuta a due giorni dopo = 2 punti valuta a tre giorni dopo = 1 punto valuta a oltre tre giorni 0 punti

### **Criteri di valutazione dell'offerta economica.**

L'offerta economica sarà valutata sulla base del ribasso percentuale offerto, mediante la seguente formula:

$$Pi = Ra/Rmax*30$$

dove:

Pi = Punteggio da attribuire all'offerta in esame

Ra = Ribasso offerto dal concorrente in esame

Rmax = Ribasso più alto offerto.

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed all'offerta economica. Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 100 punti. L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

Si applicherà l'art. 97 del Codice per la verifica e la valutazione della congruità delle offerte, nei commi relativi e/o compatibili con il criterio di aggiudicazione prescelto.

## **5. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare alla presente gara, entro e non oltre le ore 18.00 del 12/10/2018 gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> e inserire la documentazione di cui al successivo punto 6. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il tel. n. 02 86.83.84.15 – 38 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com). Le imprese interessate dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 30/01/2018, secondo le modalità indicate al punto 6. La concessione è disciplinata dal bando di gara, dal presente disciplinare.

La gara si svolge in modalità interamente telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dal Comune di Pescia esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

**Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente. ATTENZIONE: Tutti i documenti, per i quali è richiesta la firma digitale, devono, prima di essere firmati, prodotti nel formato pdf/a.**

All'indirizzo Internet sopra citato è disponibile la documentazione di gara di seguito specificata: il bando di gara, il presente Disciplinare, lo schema della convenzione e gli ulteriori documenti ed elaborati messi a disposizione dall'Amministrazione precedente.

**Si consiglia ai soggetti interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso ed alla velocità delle strumentazioni disponibili.**



## COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni al concorrente nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste dall'art. 76 del Codice, in cui è richiesto espressamente l'utilizzo della PEC o, negli altri Stati membri, di strumento analogo, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione, all'interno della piattaforma START, di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente, unitamente all'indirizzo PEC, ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione, di cui al successivo Art. 7 punto A.1). Per quanto compatibile si applica a tale riguardo anche l'art.10 del DPGR 24 dicembre 2009 n.79/r - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata e non. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara (dettaglio di gara).

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

## RICHIESTA DI INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di **chiarimenti o informazioni relative alla gara in oggetto**, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

Attraverso lo stesso mezzo la stazione concedente provvederà a fornire le risposte.

N.B. L'Amministrazione garantisce, ai sensi dell'art.74, comma 4 del Codice, una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro sei giorni feriali almeno 3 giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Si specifica che nessun compenso o rimborso spetterà ai concorrenti per lo studio e la predisposizione dell'offerta. In caso di offerte vincenti uguali si procederà secondo quanto previsto nel presente disciplinare.

- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

## **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il **termine indicato al precedente punto 5** la seguente documentazione:

- |  |
|--|
| <p><b>A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA</b> di cui ai successivi punti <b>A.1) e seguenti</b>.</p> <p><b>B. OFFERTA TECNICA</b></p> <p><b>C. OFFERTA ECONOMICA</b></p> |
|--|

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA.**

Il concorrente dovrà presentare, inserendola negli appositi spazi tutta la documentazione di seguito elencata. Le dichiarazioni e i documenti richiesti sono essenziali alla partecipazione alla gara. La loro mancata produzione da parte del concorrente comporta l'**esclusione** dalla gara medesima.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, è, però, possibile per il concorrente, sanare attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**, le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa (domanda), tra cui la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo di cui all'art. 85 del Codice e di cui al prosieguo della presente lettera d'invito), ad esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. Si fa presente che la regolarizzazione è possibile purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Si ricorda che, tra la documentazione amministrativa, non sono comunque sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Il ricorso al soccorso istruttorio **NON** prevede il pagamento di alcuna sanzione.

## **A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA RILEVAZIONE REQUISITI.**

**A.1.1)** la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000. La suddetta domanda viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere **firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante** o dal procuratore del soggetto concorrente. Unitamente a tale domanda il concorrente dovrà provvedere altresì alla compilazione della **Scheda A “domanda di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva dei requisiti richiesti dal bando di gara”**

Il concorrente, quindi, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
  - “**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - “**Modelli dinamici: inserimento dati**” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda*” generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**Si precisa** ancora che il concorrente dovrà scaricare dal dettaglio di gara e compilare anche l'apposito documento, creato da questa stazione appaltante (“**Scheda A “domanda di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva dei requisiti richiesti dal bando di gara”**”) con le dichiarazioni relative alla nuova normativa, firmarlo digitalmente ed inserirlo nell'apposito spazio.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Si precisa che il concorrente nella compilazione della domanda deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, tutti i soggetti** che ricoprono le cariche di:

- amministratore munito del potere di rappresentanza;
- direttore tecnico;

**nonché nel campo soci:**

- **Per le SNC:** indicare i soci
- **Per le SAS:** indicare i soci specificando se accomandatari o accomandanti
- **Per altri tipi di società o consorzio indicare:**

- in presenza di socio unico persona fisica, il nominativo del socio e che si tratta di socio unico in caso di società con meno di quattro soci, in presenza di socio di maggioranza persona fisica il nominativo dello stesso;
- in caso di società con due soci persone fisiche entrambi titolari ciascuno del 50% del capitale indicare entrambi i nominativi;
- membri del consiglio cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
- soggetti membri degli organi con potere di direzione o di vigilanza;
- soggetti muniti di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- quando non ricorrano le ipotesi sopra indicate, nel campo soci, scrivere "assenti";
- per le altre forme di partecipazione, nel campo soci, scrivere "assenti".

#### **A.1.2) OPERATORI RIUNITI** (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

I concorrenti facenti parte dell'operatore riunito dovranno compilare i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione" e compilare la "Scheda A". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione ad eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

- la quota percentuale di apporto di ogni requisito economico-finanziario e/o tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
- le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
- la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto della concessione relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito.

**Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti, nonché la "Scheda A".**

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START: Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell' ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

#### **A.1.3) CONSORZI**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio, indicando le consorziate esecutrici e rendendo le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate. L'operatore dovrà compilare e presentare anche la "Scheda A";
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema nonché la "Scheda A".

**Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre, indicata nella domanda di partecipazione riferita al consorzio deve:**

- rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese le dichiarazioni per eventuali soggetti cessati dalla carica di cui alla **scheda B "dichiarazione consorziato esecutore"**. La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza; ogni **dichiarazione** con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico direttamente dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

**A.1. 4) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al CONTRATTO DI RETE**, la domanda e la scheda A di cui all'art. 7, A.1.1) del presente disciplinare devono essere sottoscritte nei seguenti modi:

1) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, devono essere sottoscritte dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

2) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n.572009, devono essere sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete;

3) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Per quanto concerne le dichiarazioni relative alla ditta consorziata esecutrice del servizio e dell'impresa ausiliaria la stazione concedente mette a disposizione le relative schede scaricabili dalla piattaforma START.

**A.1.5) ULTERIORI DOCUMENTI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E CONSORZI.**

**- per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

a) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

– b) dichiarazione in cui si indica il/i consorziati per il quel/i quali il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi la consorziata/le consorziate per cui concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**- per RTI già costituito**

c) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della presentazione dell'offerta.

d) Dichiarazione resa dalla mandataria con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

**- per consorzio ordinario o GEIE già costituiti**

e) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

f) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

**- per RTI o consorzio ordinario o concorrenti in o GEIE non ancora costituiti**

g) dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

h) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai RTI o consorzi o GEIE;

i) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, del Codice.

- per aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

l) copia autentica del **contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del d.l.gs n. 82/2009 (di seguito CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

m) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali le imprese la rete concorre e relativamente a quest'ultima opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

n) dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- per aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del l.l 10 febbraio 2009 n. 5

o) copia autentica del **contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

- per aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

p) copia autentica del **contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**(o in alternativa)**

copia autentica del **contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente, a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1) a quale concorrente, in casi di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

3) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**A.1.6) In caso di partecipazione alla gara mediante l'istituto dell'AVVALIMENTO.**

**L'operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti deve indicare, nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici/inserimento dati**:

– la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;

– i requisiti di cui ci si intende avvalere;

– le imprese ausiliarie coinvolte.

**A.1.6.1)** L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico dimostra alla stazione concedente che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione concedente esclude il concorrente ed escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il **CONTRATTO** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

**L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale e di partecipazione, deve:**

- rendere le dichiarazioni previste sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a fornire i requisiti necessari e a indicare le risorse messe a disposizione, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica di cui alla **“scheda C “dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria”**. Le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza. Le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria e ogni dichiarazione resa deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**A.1.6.2) Concorrente in stato di concordato preventivo con continuità aziendale.** I concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942, e per ciò stesso partecipino con l'avvalimento, non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria. Il concorrente, che si trovi nella condizione di cui all'art. 186 bis sopra citato e che intenda partecipare alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento dovrà, specificatamente, presentare, nell'apposito spazio, predisposto sulla piattaforma, la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del summenzionato R.D, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare l'impegno a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione alla concessione.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.** L'impresa in concordato, di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942, può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Pertanto, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, **solo una** delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata. E' sufficiente che la dichiarazione di cui al comma 4, lett. b) dell'art. 186 bis del R.D suddetto sia resa da un operatore riunito. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

**A.1.7) Dichiarazione** circa il possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, come indicati al punto 3 del presente disciplinare **(da inserire nella scheda A)**;

**N.B** Si precisa che, per tutte le dichiarazioni di cui sopra, il concorrente, in alternativa alla modulistica predisposta dalla stazione concedente, può presentare il modello DGUE nelle parti II Informazioni sull'operatore economico, III Criteri di esclusione, IV Criteri di selezione, VI Dichiarazioni finali, sottoscritto in calce alla Parte VI. Lo stesso dovrà essere prodotto in modalità informatica, sottoscritto con firma digitale ed inserito dai soggetti e nelle modalità di cui ai punti precedenti. Il modello DGUE, fornito in formato editabile dalla stazione concedente, è reperibile anche al sotto indicato link:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

o in alternativa al sotto indicato link

<http://www.regione.toscana.it/-/sistema-telematico-acquisti-regionale-della-toscana-start> (Risorse correlate – Cartella zip “Nuovi modelli autogenerati dal sistema START” - DGUE in forma editabile od anche in fondo alla pagina [www.regione.toscana.it/start](http://www.regione.toscana.it/start) al link denominato “Nuovi modelli autogenerati dal sistema START”).

Si precisa, inoltre, che ai sensi della circolare n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, recante “*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530) (GU Serie Generale n.174 del 27-7-2016)*”, il DGUE è utilizzabile e, se utilizzato, deve essere accettato dalla stazione concedente anche per gli appalti sotto soglia comunitaria.

**Si precisa infine che:**

- nella compilazione del DGUE, laddove viene richiesta di fare la dichiarazione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, per i soggetti di cui al medesimo articolo, comma 3, il concorrente deve indicare i nominativi di tutti i soggetti per i quali rende la suddetta dichiarazione, inserendoli nel quadro del documento editabile del DGUE alla relativa casella.
- Il DGUE è **alternativo** alla scheda A.

**A.2) (nel caso di concorrente che utilizzi il DGUE) SCHEDA D “ALTRE DICHIARAZIONI”,** contenente le seguenti dichiarazioni, Già inserite nella scheda A (Pertanto l'operatore economico che utilizza la scheda A non deve compilare e presentare la suddetta scheda D):

- di avere preso piena e integrale conoscenza del contenuto dello schema di Convenzione di Tesoreria e di approvarla e di accettarne incondizionatamente tutte le norme e condizioni;
- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria degli interventi richiesti per l'esecuzione del servizio stesso;- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in ogni documento di gara – di cui ha preso esatta visione e cognizione;
- di accettare che l'offerta è vincolante per la Società per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
- di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio e di essere, conseguentemente, in possesso delle idoneità tecnico professionali ai fini della sicurezza sul posto di lavoro (T.U. n. 81/2008) e di impegnarsi ad adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici ed organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo per il perfezionamento degli interventi costituenti il servizio oggetto della concessione;
- che, ai sensi dell'art. 1 bis del D.L. n. 210/2002, convertito nella legge n.266/2002:  
la società non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001;  
oppure  
la società si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi e rispettare le norme e le procedure previste dalla normativa vigente;
- di essere a conoscenza che la falsa dichiarazione comporta l'esclusione dalla partecipazione alla gara, e del fatto che la stazione concedente si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione, anche in ipotesi ulteriori rispetto a quelle strettamente previste dalla legge;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che i responsabili del trattamento dei dati sono:  
Dott.ssa Antonella Bugliani – Dirigente del Servizio 1 Affari Generali e Gestione delle Risorse – Telefono 0572/492206;  
Sig. Ornella Borelli – RUP Telefono 0572/492273;
- di obbligarsi in caso di aggiudicazione definitiva a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato ai sensi della Legge n. 136/2010;
- che l'impresa, in ottemperanza alle convenzioni dell'OIL, utilizzerà materiale che è stato fabbricato da personale avente età minima di avviamento al lavoro;
- che l'impresa ha tenuto conto nel formulare la propria offerta degli oneri aziendali previsti per la sicurezza dei lavoratori e ha adempiuto correttamente all'interno della propria azienda a tutti gli obblighi contrattuali previsti dalla legge 327/2000 ed in particolare alle disposizioni in materia di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere realizzato il servizio e di quelli derivanti dall'osservanza delle prescrizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia.
- che l'impresa, nell'esecuzione del servizio, si impegna ad attenersi ai principi enunciati nel documento denominato "politica ambientale", pubblicato sul sito internet del Comune di Pescia e in esso consultabile nel link ambiente – certificazione ambientale ISO 14001 e alle specifiche tecniche e clausole contrattuali previste per gli appalti pubblici e le concessioni, contenute nei Decreti Ministeriali sui CAM (criteri minimi ambientali) in quanto appropriate e compatibili con la natura del servizio oggetto della presente gara.

N.B. In caso di dichiarazioni mendaci o di falsa documentazione si applica l'art. 80, comma 12, del Codice.

**A.3) GARANZIA PROVVISORIA.** L'offerta deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, di € **2.500,00**, pari al 2% del valore della concessione, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Pescia, Piazza Mazzini n. 1 51017 Pescia (PT), C.F 00141930479.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

**a.** in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;

**b.** da garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico, firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

Per effetto del contenuto dell'art. 211, comma 1, del TUEL, ove si prevede che il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente concedente o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal presentare la cauzione definitiva, a garanzia degli adempimenti contrattuali e pertanto non si applica l'art. 93, comma 8 del Codice.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del Dlgs 159/2011, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:



- recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione;
- prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
  - l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 l'importo della garanzia può essere ulteriormente ridotto, nelle misure ivi indicate, per i soggetti partecipanti che siano in possesso delle certificazioni elencate dal sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza. Si precisa che in caso di partecipazione di RTI o di consorzio ordinario di concorrenti ovvero in caso di di GEIE, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario o il GEIE siano in possesso delle predette e relative certificazioni. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) comma 2 dell'art. 45 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio. N.B. L'operatore economico dovrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e sulla piattaforma START o nello stesso spazio riservato alla garanzia provvisoria o nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata nell'atto con cui la stazione concedente comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione **deve essere intestata** a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

## **B). OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica dovrà essere redatta, utilizzando il "modulo "offerta unica", o comunque in documento che contenga lo stesso contenuto del suddetto modulo, ed inserita nell'apposito spazio predisposto sulla piattaforma START. L'offerta non deve contenere limiti di validità dell'offerta stessa o eccezioni a quanto stabilito dallo schema di convenzione o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara.

**La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica comporterà la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.** I documenti componenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inseriti sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

## **C). OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, generata automaticamente dal sistema informatico di START, dovrà contenere il ribasso percentuale offerto espresso sino alla seconda cifra decimale sull'importo a base d'asta, pari ad € 15.000,00 (quindicimila/00). Si precisa che l'importo di aggiudicazione (contrattuale) sarà costituito dall'importo ottenuto, detratto il ribasso offerto, moltiplicato per gli anni della concessione (anni cinque). Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, trattandosi di servizio di natura intellettuale, l'operatore economico è esentato dall'indicare, oltre ai propri costi della manodopera, **i propri costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. A tale ultimo proposito si precisa che nel caso in cui il formulario *on line* dell'offerta economica generata dalla piattaforma START, richieda obbligatoriamente l'indicazione dell'importo dei costi aziendali, il concorrente potrà inserire il costo zero (0,00).

**L'offerta economica e gli altri documenti componenti la stessa devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inseriti sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto. La mancata sottoscrizione dell'offerta economica e dei sopra indicati documenti comporterà la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.**

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

#### NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB. Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

### **7 – SVOLGIMENTO DELLA GARA-**

**La PRIMA SEDUTA PUBBLICA** di gara verrà comunicato a conclusione della presentazione delle offerte sulla piattaforma START e avrà luogo nella sede dell'Ufficio Ragioneria presso il Comune di Pescia, e sarà svolta, da parte della commissione di gara. Eventuali spostamenti saranno comunicati attraverso START con almeno due giorni di preavviso. In detta prima seduta il seggio di gara procede preliminarmente all'abilitazione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dal presente Disciplinare del rispetto dei termini di presentazione dell'offerta. In particolare: nel caso in cui si verifichi mancanza, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale relativa alle dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, il Presidente, prima di escludere i concorrenti, sospende la seduta e provvede a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, che disciplina lo strumento del SOCCORSO ISTRUTTORIO, le integrazioni o regolarizzazioni necessarie, assegnando al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra o nel caso di mancanza dei requisiti e/o perdurante incompletezza delle dichiarazioni richieste a tale scopo, il concorrente sarà escluso dalla gara. Al termine della procedura di verifica della documentazione amministrativa vengono dichiarate le imprese abilitate (ammesse) e quelle eventualmente non abilitate (escluse), esplicando le motivazioni della mancata abilitazione/ammissione.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice, nominata e costituita, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 77, comma 3, terzultimo e penultimo periodo, e 216, comma, 12, del Codice dei Contratti, da componenti interni alla stazione appaltante, fatta salva l'eventuale entrata in vigore dell'Albo dei Commissari istituito presso l'ANAC, procede all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche, in seduta pubblica, ai soli fini della verifica della presenza delle stesse e della completezza della documentazione. In una o più sedute riservate, la suddetta Commissione valuterà l'offerta tecnica e attribuirà i relativi punteggi in base ai criteri specificati nel presente disciplinare di gara. Successivamente alla valutazione dell'offerta tecnica, e alle ammissioni e/o eventuali esclusioni, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi ottenuti dai concorrenti nell'offerta tecnica, procederà alla apertura delle buste economiche e alla valutazione delle relative offerte. Al termine della suddetta operazione, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà l'esito della gara al Rup per il seguito di competenza, in materia di eventuale e/o dovuta verifica della congruità dell'offerta. Esperita dal Rup la suddetta verifica, individuata, a seguito di questa, l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione procederà alla proposta di

aggiudicazione della gara all'organo competente ad approvare tale proposta e ad addivenire all'aggiudicazione definitiva.

Trattandosi di gara sotto soglia comunitaria, gli accertamenti circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, nonché i requisiti di ordine generale (ex art. 80 del Codice), saranno effettuati solo sul primo classificato (aggiudicatario). Il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale verrà accertato prima della conclusione della procedura di gara; il possesso di quelli di ordine generale successivamente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione, la cui efficacia è condizionata al favorevole esito del relativo accertamento.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditore, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

## **8. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

a) Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente Disciplinare entro il termine stabilito nel bando di gara e al precedente articolo 5, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito la documentazione amministrativa di cui al punto A), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura tecnica (offerta tecnica) o economica (offerta economica);
- Abbia inserito la documentazione tecnica di cui al punto B), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o di natura economica (offerta economica) o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";
- Abbia inserito la documentazione economica di cui al punto C), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o di natura tecnica (offerta tecnica) o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

b) Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione amministrativa di cui al punto 6. A:

- Manchi in tutto o in parte;
- Non sia firmata digitalmente, laddove richiesto;
- Risulti riferita ad altra gara;
- Non sia stata prodotta conformemente a quanto richiesto dal bando di gara e/o dal presente disciplinare e sia carente di dichiarazioni essenziali e necessarie, salvo il ricorso al soccorso istruttorio.

c) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'Offerta Tecnica di cui al punto 6. B:

- Manchi;
- Non sia compilata in ogni sua parte;
- Non sia firmata digitalmente.

d) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'Offerta Economica di cui al punto 6. C:

- Manchi;
- Non sia compilata nella parte che interessa i fini della presente gara;
- Non sia firmata digitalmente.

e) Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

f) L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di verifica di congruità di cui all'art. 97 del Codice.

Determina, altresì, l'esclusione dalla gara il mancato possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziario e tecnico-professionale nonché la mancata regolarizzazione documentale richiesta mediante il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del Codice.

## 9. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte di cui al punto 5;
- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della scadenza della presentazione delle offerte, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora vi siano impedimenti di qualsiasi natura.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924, mediante pubblico sorteggio.
- L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta economicamente conveniente.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

- L'offerta, per il concorrente, è vincolante per il periodo indicato nel bando (180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte);
- L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

## 10. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Le operazioni della Commissione di aggiudicazione si concluderanno con la proposta di aggiudicazione che, ai sensi di legge, previo controllo dell'organo competente, una volta approvata, darà luogo all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, successivamente alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del Codice.

Nel caso che tale verifica non dia esito favorevole la stazione concedente o procede all'esclusione dei soggetti interessati dalla procedura o, se gli esiti intervengono dopo l'aggiudicazione definitiva, a revocare la stessa, e a scorrere al graduatoria di gara con l'individuazione dei nuovi soggetti per i quali porre in essere gli accertamenti di cui sopra, ai fini dell'aggiudicazione della concessione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8. del Codice, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione, la stipulazione del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni. Alla presente concessione si applica, in quanto svoltasi mediante procedura negoziata ai sensi del combinato disposto di cui all' art. 36, comma 9 e art. 60 del Codice, il termine di *stand still* (termine dilatorio) di cui all'art. 32, comma 9 sopra citato.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione concedente i documenti necessari ai fini della stipula del contratto (della convenzione). Per effetto del contenuto dell'art. 211, comma 1, del TUEL, ove si prevede che il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente concedente o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal presentare la cauzione definitiva, a garanzia degli adempimenti contrattuali.

**Si informa che ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, ultimo periodo, potrà essere dato avvio, all'esecuzione del servizio per motivi d'urgenza.**

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto (convenzione) con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### 1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nelle altre dichiarazioni richieste, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### 2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice (art. 53) e dalla legge n. 241/90 .

### **4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196

### **5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pescia.

Responsabile del trattamento dei dati, per la procedura di gara e per l'esecuzione del servizio, è la Dott.ssa Antonella Bugliani.

## **12. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai fini della presente gara e del contratto di concessione (stipula della convenzione) il Responsabile dell'accesso agli atti è la Dott.ssa Antonella Bugliani.

L'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 del Codice.

## **13. INFORMAZIONI GENERALI**

Formano parte integrante e sostanziale del bando di gara cui sono allegati: il presente disciplinare e la modulistica per la partecipazione alla gara.

Ai fini degli obblighi previsti dall'art. 76 del Codice, il concorrente deve indicare il domicilio eletto, la posta elettronica certificata (PEC), il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni di cui al suddetto articolo. Tali indicazioni sono fornite dal concorrente compilando gli appositi spazi predisposti nella Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti. L'Amministrazione Aggiudicatrice invia le comunicazioni all'indirizzo PEC indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC, o in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o all'indirizzo di email semplice indicato dallo stesso.

Allegati al presente disciplinare: 1) Scheda A "domanda di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva dei requisiti richiesti dal bando di gara" 2) scheda A-bis "dichiarazione sostitutiva integrativa"; 3) Scheda B "dichiarazione consorzio esecutore"; 4) Scheda C "dichiarazione sostitutiva impresa ausiliaria"; 5) formulario DGUE; 6) scheda D "altre dichiarazioni".